



ACADEMIA
MERCURII

GYMNÁZIUM
EKONOMICKÉ LYCEUM
CESTOVNÍ RUCH

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2020/2021



OBSAH

ČÁST A.

Základní údaje o škole

Charakteristika školy

Zařazení do sítě škol MŠMT ČR, zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku

Členství školy

Zhodnocení školního roku 2019/2020

Zápis ze zasedání Školské rady

ČÁST B.

Přehled oborů vzdělávání – historie, současnost

ČÁST C.

Organizace školy a personální zabezpečení, údaje o pracovnících školy

ČÁST D.

Údaje o přijímacím řízení

ČÁST E.

Přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků

ČÁST F.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a činnosti výchovného poradce, preventisty a patřeniích k zajištění bezpečnosti žáků, včetně vyhodnocení jejich účinnosti, zhodnocení práce kariérového poradce

ČÁST G.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

ČÁST H.

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti, organizace školního roku

ČÁST I.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

ČÁST J.

Základní údaje o hospodaření školy

ČÁST K.

Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

ČÁST L.

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

ČÁST M.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

ČÁST N.

Údaje o spolupráci s odbornými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Školní řád + přílohy

Závěr

ČÁST A.

Základní údaje o škole

Motto: „Jsme škola, která ti dá křídla ...pro život“

Motto vyjadřuje dynamicky se rozvíjející moderní výuku, která připravuje žáky pro 21. století

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

Adresa: Smiřických 740, 547 01 Náchod

IČO: 62028561

Rezortní identifikátor školy: 600012271

IZO: 108 024 148

Ředitelka školy: Mgr. Dana Jarolímová, E-mail: djarolimova@amnachod.cz

Další kontakty: telefon: 491 426 893,

Web: www.amnachod.cz

E-mail: info@amnachod.cz

ID datové schránky: w2uiyta

Vzdělávací program a forma vzdělávání: čtyřletý, denní forma vzdělávání u všech oborů vzdělání

Zřizovatelé:

Mgr. Dana Jarolímová

adresa: 50009 Hradec Králové, Na Občínách 928,

Bc. Sarah Sharplesová

adresa: 50009 Hradec Králové, Na Občínách 928

Kontakty:

Telefon: 724170055

E-mail: djarolimova@amnachod.cz, ssharplesova@amnachod.cz

Druh a typ školy

Střední škola (čtyřleté studium s maturitou)

Soukromá škola

Datum zařazení školy do sítě škol a ŠZ – 1. 9. 1992

Celková kapacita školy – 360 žáků

Školská rada:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Igor Chmelař | - předseda - zvolen z řad pedagogických pracovníků, bytem Žabokrky 38, 549 31 Hronov - do 29. 06. 2021 |
| Mgr. Judita Jirásková Galbová | - předseda - zvolena z řad pedagogických pracovníků, bytem Žabokrky 38, 549 31 Hronov - od 29. 06. 2021 |
| Ing. Jan Sršeň | - tajemník – jmenován zřizovatelem, bytem Raichlové č. 962, 547 01 Náchod - do 29. 06. 2021 |
| Mgr. Lenka Krulichová | - tajemník – jmenován zřizovatelem, bytem Raichlové č. 962, 547 01 Náchod - od 29. 06. 2021 |
| Mgr. Nikol Prouzová | - zvolena z řad zákonných zástupců (rodič 4. B), bytem Úzká 649, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší do 25. 06. 2021 |
| Dagmar Uhnava | - zvolena z řad zákonných zástupců (rodič 2. A), bytem Volovka 23, 551 01 Jaroměř od 25. 06. 2021 |

Charakteristika školy

Škola vznikla pod názvem Soukromá střední škola podnikatelská Náchod a byla založena a zařazena do sítě škol 1. 9.1992.

Adresa školy: Náchod, Tyršova 207

Prvními vyučovanými studijními obory od r. 1992 byly: 4leté maturitní studium - Ekonom podnikatel a 2 leté pomaturitní studium - Management a marketing. Ve školním roce 1992 - 1993 byla škola jednou ze čtyř škol v ČR, které ve spolupráci s NÚOV Praha a MŠMT ČR připravily nový studijní obor Ekonomické lyceum.

Od 1. 9. 1993 se škola rozšířila o pobočku v Hronově, Komenského nám. 8 se studijním oborem Rodinná škola, která se přeorientovala od roku 1994 na studijní obor Management cestovního ruchu.

Škola byla od 1. 9. 1994 pilotní školou pro obor Ekonomické lyceum.

V roce 1996 byl studijní obor Ekonom podnikatel na doporučení MŠMT ČR změněn na studijní obor Obchodní akademie.

Zákonem MŠMT ČR bylo zrušeno pomaturitní studium a poslední absolventi končili v roce 1998.

K 1. 9. 2002 se škola přestěhovala z Hronova i z Náchoda, Tyršova 207 do ul. Smiřických 740, Náchod – Plhov.

Od 1. 9. 2006 škola požádala MŠMT ČR o rozšíření studijního oboru o obor Gymnázium a od školního roku 2007/2008 škola zahájila výuku tohoto studijního oboru. Od 1. 9. 2008 škola nese název ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

Škola v současnosti vyučuje tyto obory vzdělání:

Cestovní ruch	65-42-M/02
ŠVP – Management cestovního ruchu	
Ekonomické lyceum	78-42-M/02
ŠVP – Ekonomické lyceum a Sportovní management	

Cílem ve všech oborech vzdělání je vychovat mladého člověka se vztahem k ochraně životního prostředí, udržování a ochraně kulturního dědictví, dodržování lidských práv, demokracie a tolerance.

Škola je členem:

Přidruženou školou UNESCO od roku 2001

Bezbariérovou školou od roku 2002

Držitelem titulu „Škola udržitelného rozvoje“ od roku 2005

Recyklohraní aneb Uklidme si svět

SSSČMS Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska

Asociace obchodních akademií

Zhodnocení školního roku 2020/2021

Školní rok 2020/2021 byl zahájen 1. 9. 2020 v budově školy. Bohužel, tento školní rok se zapíše do historie ne jen naší školy, ale i celého světa jako rok uzavření škol kvůli covidové pandemii. Celosvětové rozšíření tohoto viru způsobilo uzavření škol již v předchozím školním roce a to od 11. 3. 2020. Školní rok 2020/2021 byl sice zahájen prezenčně nicméně na adaptačním kurzu 1. ročníků se objevila nákaza a tak již 3. týden v září byla třída 1. B v izolaci. Zanedlouho pak byly uzavřeny všechny školy centrálně a nastala distanční výuka. Do školy se žáci dostali na chvíli v prosinci 2020, ale od 1. 1. 2021 došlo k opětovnému uzavření všech škol. Výuka byla naplno obnovena až 24. 5. 2021.

V době distanční výuky škola vyučovala online a zvala žáky dobrovolně do školy na individuální konzultace. Po návratu žáků do školy jsme provedli vyhodnocení distanční výuky a to jak zjišťováním úrovně vědomostí žáků, tak dotazníky pro žáky a rodiče. Z dotazníků vyplynulo, že se způsobem distanční výuky byli téměř všichni spokojeni a byli rádi, že škola takto distanční výuku pojala. Znalosti žáků nebyly na takové úrovni, jako za normálních okolností. Shledali jsme zde úroveň nižší. Z tohoto důvodu se učitelé zaměřili na opakování toho nejdůležitějšího učiva, které je podstatné pro profil absolventa.

I přes distanční výuku se škole podařilo zrealizovat také některé volitelné aktivity. Dařilo se například realizovat výuku jazykových kroužků a to jak prezenčně, tak online. V předmětu aplikovaná ekonomika se paní učitelce podařilo s žáky založit dvě studentské firmy a v okleštěné formě zrealizovat jejich životní cyklus. Vznikly firmy Aesthetic Essence, která byla zaměřena na ruční výrobu kosmetiky a Bright Light, která vyráběla svíčky.

Další podařenou činností byly odborné praxe žáků všech oborů, které se zrealizovaly během letních prázdnin. Žáci přišli zcela o odborné praxe již v předchozím školním roce a nikdo nechtěl, aby aby totmu bylo tak i v tomto školním roce. Dalo by se říct, že žáci se na praxe těšili a fakt, že je budou konat o prázdninách, nikomu z nich nevadil.

Bohužel přerušené projekty ERASMUS+ se nepodařilo realizovat a Národní agentura nám je prodloužila o jeden rok. Budeme se jim tedy věnovat v dalším školním roce.

Jako členská škola sítě škol UNESCO jsme nemohli uskutečnit náš tradiční projektový týden. Nicméně jsme si vybrali z nabízených témat 75. výročí vzniku OSN a žákům toto téma začlenili do výuky.

Školní rok 2020/2021 byl vyjímečný tím, že škola byla nuceně uzavřena. Nicméně i tato záporná skutečnost přinesla své kladné stránky. Zdokonalili jsme se ve využívání digitální technologie, výuce na dálku, samostatné práci a hlavně komunikaci. Úžasné zjištění bylo i to, že jak žákům, tak učitelům škola chyběla a těšili se, až se otevře.

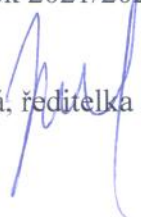
I přes všechna omezení a nesnáze se nám podařilo zvládnout maturitní zkoušky a na 90% odučit učivo dané v ŠVP. Všichni doufáme, že k uzavření škol v takovém rozsahu již nedojde!

Ráda bych zde poděkovala jak všem mým kolegům, bez kterých by se nedosáhlo toho, co je výše zmíněno, tak také našim žákům. Velké poděkování patří také rodičům za podporu, kterou během uzavření školy nám vyjádřili a za to jak se podíleli na vzdělávání svých dětí.

Další velké poděkování patří také institucím, které jak po celý školní rok, tak hlavně během uzavření školy pomáhaly s organizací a podporou výuky na dálku. Jedná se zejména o: odbor školství Krajského úřadu Hradec Králové, ČŠI, MŠMT, CERMAT, Městský úřad Náchod, Junior Achievement a mnoho dalších institucí a organizací.

Všem zaměstnancům školy děkuji za spolupráci, přeji hodně osobních i pracovních úspěchů a hodně sil pro školní rok 2021/2022.

Mgr. Dana Jarolímová, ředitelka školy





Organizace
Spojených národů
pro výchovu,
vědu a kulturu

Člen Sítě



Přidružené
školy
UNESCO

ACADEMIA MERCURII
soukromá střední škola, s. r. o.
Náchod, Smiřických 740, PSČ 547 01



ACADEMIA
MERCURII

Zápis ze zasedání Školské rady

Datum: 08.10.2021

Místo: ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o., Smiřických 740, Náchod

Přítomni: Mgr. Lenka Krulichová, Mgr. Judita Jirásková Galbová, Dagmar Uhnává

Nepřítomni: -

Hosté: Mgr. Dana Jarolímová – ředitelka školy

Program:

Schválení výroční zprávy za školní rok 2020/2021

Zápis:

Na schůzi školské rady byla představena výroční zpráva za školní rok 2020/2021. Přítomna byla paní ředitelka, která zodpověděla veškeré dotazy. Prodiskutovány byly všechny kapitoly a podkapitoly výroční zprávy.

Školská rada schvaluje výroční zprávu za školní rok 2020/2021.

V Náchodě 08.10.2021

Zapsala: Mgr. Lenka Krulichová.....*L. Krulichová*.....

Předseda: Mgr. Judita Jirásková Galbová.....*J. Jirásková Galbová*.....

Ověřila: Dagmar Uhnává.....*D. Uhnává*.....

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

V Praze dne 12. 1. 2021
č. j. MSMT-177/2021-2

Výpis správního řízení

Podle ustanovení § 149 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byly provedeny v rejstříku škol a školských zařízení níže uvedené změny s platností od **12. 1. 2021**:

u právnické osoby s názvem

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

identifikátor právnické osoby : **600 012 271**

IČO: **62 028 561**

takto:

do školského rejstříku se zapisuje:

adresa el. djarolimova@amnachod.cz; ssharplesova@amnachod.cz
pošty:

statutární orgán: Bc. Sarah Sharplesová, narozena 26. 5. 1996

adresa trvalého pobytu:
Na Občinách 928/1
Nový Hradec Králové
500 09 Hradec Králové

Provádí se výmaz statutárního orgánu:
Ing. Anna Ptáčková, narozena 21. 10. 1945

adresa trvalého pobytu:
Pavlišovská 180
Babí
547 01 Náchod

Vyřizuje: RNDr. Jitka Krmíčková

RNDr. Jitka Krmíčková
Krmíčková

Digitálně podepsal
RNDr. Jitka Krmíčková
Datum: 2021.01.12
10:50:57 +01'00'

Na vědomí:

ACADEMIA MERCURII soukromá SŠ, s.r.o.
Smiřických 740
547 01 Náchod
Identifikátor datové schránky: w2uiyta

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh školy:

Střední škola

IZO: 108 024 148

nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 360

místo poskytování vzdělávání nebo školských služeb:

1. Smiřických 740, 547 01 Náchod

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

65-42-M *Hotelnictví a turismus*

1. 65-42-M/02 Cestovní ruch

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

78-42-M *Lyceum*

2. 78-42-M/02 Ekonomické lyceum

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

110

79-41-K *Gymnázium*

3. 79-41-K/41 Gymnázium

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

Činnost vykonává právnická osoba

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

právní forma: identifikátor právnické osoby: **600 012 271**
společnost s ručením omezeným

IČO: 62 028 561

adresa: Smiřických 740
547 01 Náchod

adresa el. pošty: djarolimova@amnachod.cz; ptackova@amnachod.cz

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Mgr. Dana Jarolímová, narozena 7. 7. 1972

adresa trvalého pobytu:

Pod Zámečkem 209/64

Třebeš

500 06 Hradec Králové

Ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby.

statutární orgán: Ing. Anna Ptáčková, narozena 21. 10. 1945

adresa trvalého pobytu:

Pavlišovská 180

Babí

547 01 Náchod

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 1. 9. 2015

Datum vystavení posl. rozhodnutí: 28. 5. 2015

Č. j. posledního rozhodnutí: MSMT - 18598/2015-2

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 26. 7. 1996

Datum vyhotovení výpisu: 29. 4. 2019

Vyhotovil: Uživatel MŠMT

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Tento výpis má pouze **informativní** charakter. Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na internetu

(<http://www.msmt.cz>)

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zřizovatel Ing. Anna Ptáčková, nar. 21. 10. 1945, bytem Pavlišovská 180,
547 03 Náchod, r. č. 456021/010, FO IČO 46523391

zřizuje soukromou školu s obchodním názvem

Anna Ptáčková - Soukromá střední škola podnikatelská

se sídlem v Náchodě, Tyršova 207

Studijní obory:

Management a marketing - dvouleté pomaturitní studium

Technická administrativa - maturitní čtyřleté studium

Zahájení provozu: 1. září 1992

V Náchodě dne 26. 8. 1992


Ing. Anna Ptáčková

ZŘIZOVACÍ LISTINA

DODATEK

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s. r .o. 547 01 Náchod, Smiřických 740, IČ 62028561

Zřizovatelé: Mgr. Dana Jarolímová, bytem 500 09 Hradec Králové, Na Občinách 928, nar.
7. 7. 1972

Bc. Sarah Sharplesová, bytem 500 09 Hradec Králové, Na Občinách 928, nar.
26. 5. 1996

Studijní obory – RVP:


Ekonomické lyceum 78 – 42 – M/02

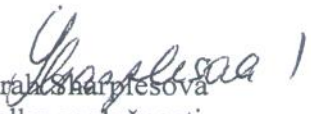
Cestovní ruch 65 – 42 – M/02

Gymnázium 79 – 41 – K/41

Zahájení provozu : 1. 9. 1992 – 547 01 Náchod, Tyršova 207 – FO
Od 1. 1. 1996 převod na právnickou osobu – společnost s ručením
omezeným
Od 1. 9. 2002 změna adresy – 547 01 Náchod, Smiřických 740
Od 1. 9. 2002 bez odloučeného pracoviště Hronov, Komenského nám.
8
Od 1. 9. 2008 změna názvu školy – ACADEMIA MERCURII
soukromá střední škola, s. r. o.

V Náchodě dne 11. 12. 2020


Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy a jednatelka společnosti


Bc. Sarah Sharplesová
jednatelka společnosti

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl C, vložka 7019

Datum vzniku a zápisu:	19. října 1994
Spisová značka:	C 7019 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Obchodní firma:	ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.
Sídlo:	Smiřických 740, 547 01 Náchod
Identifikační číslo:	620 28 561
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Střední škola (denní studium, pomaturitní studium, vzdělávání dospělých) Hostinská činnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
Jednatel:	Mgr. DANA JAROLÍMOVÁ, dat. nar. 7. července 1972 Na Občínách 928/1, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové Den vzniku funkce: 18. srpna 2008
Jednatel:	Bc. SARAH SHARPLESOVÁ, dat. nar. 26. května 1996 Na Občínách 928/1, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové Den vzniku funkce: 9. prosince 2020
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Každý jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	Mgr. DANA JAROLÍMOVÁ, dat. nar. 7. července 1972 Na Občínách 928/1, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové
Podíl:	Vklad: 75 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 75%
Společník:	Bc. SARAH SHARPLESOVÁ, dat. nar. 26. května 1996 Na Občínách 928/1, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové
Podíl:	Vklad: 25 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 25%
Základní kapitál:	100 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

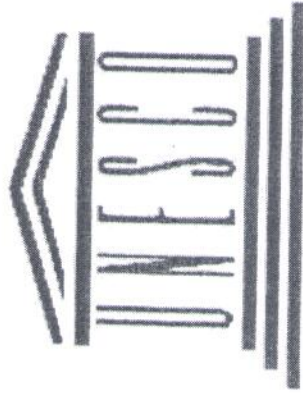
Ověřený výstup z informačního systému veřejné správy

Ověřuji pod pořadovým číslem V235..... /2020.....,
že tato listina, která vznikla převedením výstupu
z informačního systému veřejné správy z elektronické
podoby do podoby listinné, skládající se z1..... listu/
odpovídá výstupu z informačního systému veřejné
správy v elektronické podobě.

VTrutnově..... dne 11. 12. 2020

Škopová
Lucie Škopová
notářská tajemnice pověřená
notářem Mgr. Jiřím Součkem
notářem v Trutnově

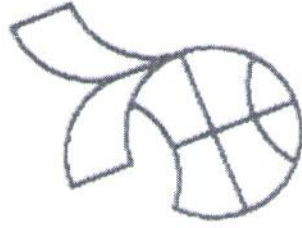




Organizace
Spojených národů
pro výchovu, vědu a kulturu

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture



Člen sítě
přidružených škol
UNESCO

Member
of UNESCO
Associated Schools

Membre des
écoles associées
de l'UNESCO



**RECYKLO
HRANÍ**
UKLIĎME SI SVĚT

CERTIFIKÁT

Škola: ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

Sídlo: Smiřických 740, 547 01 Náchod

IČ: 62028561

je zapojena do školního recyklačního programu **Recyklohraní aneb Uklid'me si svět** pořádaného pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

V rámci programu **Recyklohraní aneb Uklid'me si svět** škola vzdělává žáky v oblasti třídění a recyklace odpadů a umožňuje jim odevzdávat vysloužilé baterie a drobná elektrozařízení do speciálních nádob umístěných v prostorách školy.

V Praze dne 2. prosince 2014

Mgr. Ilona Johnová Koukalová
ředitelka Recyklohraní, o.p.s.



ČÁST B.

Přehled oborů vzdělání – historie, současnost

Soukromá střední škola podnikatelská Náchod byla založena a zařazena do sítě škol 1. 9.1992.

Adresa školy: Náchod, Tyršova 207

Prvními vyučovanými studijními obory od r. 1992 byly:

4leté maturitní studium - Ekonom podnikatel

2leté pomaturitní studium - Management a marketing

Ve šk. roce 1992 - 1993 byla škola jednou ze čtyř škol v ČR, které ve spolupráci s NÚOV Praha a MŠMT ČR připravily nový studijní obor **Ekonomické lyceum**. Naše škola byla od 1. 9. 1994 pilotní školou pro tento obor.

Od roku 1994 byl zaveden také nový studijní obor **Management cestovního ruchu**. V roce 1996 byl studijní obor **Ekonom podnikatel** na doporučení MŠMT ČR změněn na studijní obor **Obchodní akademie**.

Zákonem MŠMT ČR bylo zrušeno pomaturitní studium a poslední absolventi končili v roce 1998.

K 1.9.2002 se škola přestěhovala do ul. Smiřických 740, Náchod.

Od 1.9.2006 škola nesla název Gymnázium a Střední odborná škola cestovního ruchu Náchod, s.r.o.

Od školního roku 2007/2008 škola zahájila výuku studijního oboru **Gymnázium – všeobecné**.

Od 1.9.2008 název školy je: ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

Od 1.9.2009 vyučovala škola tyto studijní obory: RVP 65-42-M/02 Cestovní ruch, RVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, RVP 79-41-K/41 Gymnázium.

Ve školním roce 2020/2021 se vyučovaly tyto obory vzdělání:

RVP 65-42-M/02 Cestovní ruch

- ŠVP Management cestovního ruchu (1.- 4. ročník)

RVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum

- ŠVP Ekonomické lyceum (1.- 4. ročník)
- ŠVP Sportovní management (1. ročník)

ČÁST C.

ORGANIZACE ŠKOLY – školní rok 2020/2021 - personální zabezpečení

Mgr. Dana Jarolímová
jednatelka a zřizovatelka školy
ředitelka školy

Ing. Antonín Ptáček
správa budovy

Sarah Sharplesová
jednatelka a zřizovatelka školy
asistentka ředitelky

Šárka Chmelařová
asistentka ředitelky

Karel Krejčí *externí účetní*
Pavla Knápková *externí mzdové účetní*
(firma EZOP Náchod)

údržba
smluvně dle potřeby

Úklid
Martin Vrabec

Pedagogičtí pracovníci

Výchovný poradce Mgr. Ivana Šimková
Metodik prevence Mgr. Michaela Hanzlová
Metodik ICT Ing. Jan Sršeň
Kariérový poradce Mgr. Jaromír Tomek

Předsedové předmětových komisí

Mgr. Michaela Hanzlová – všeobecně vzdělávacích předmětů
Mgr. Judita Jirásková Galbová – cizích jazyků
Mgr. Lenka Krulichová – odborných předmětů

Správce skladu učebnic – Mgr. Šárka Pášmová

Správce knihovny pro učitele+ výukový software – Mgr. Šárka Pášmová

Správce knihovny pro žáky – Mgr. Dita Flejberk Jelínková

Koordinátor výpočetní techniky – Ing. Jan Sršeň

Vedoucí BOZP - Mgr. Dana Jarolímová

Koordinátor ASPnet UNESCO – Mgr. Dana Jarolímová

Aprobovanost pedagogických pracovníků:

Školní rok 2020/2021
100%

Počet absolventů škol, kteří nastoupili na školu na místo pedagogického pracovníka:

Školní rok 2020/2021
2

Počet nekvalifikovaných pracovníků:

	Školní rok 2020/2021
Pedagogický pracovník	0
Nepedagogický pracovník	0

ČÁST D.

Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení pro školní rok 2020/2021

Kód oboru	Název oboru	1. kolo		2. kolo		počet přijatých celkem
		počet přihlášek	počet přijatých - zápisový list	počet přihlášek	počet přijatých - zápisový list	
79-41-K/41	Gymnázium	0	0	0	0	0
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	26	8	7	1	9
65-42-M/02	Cestovní ruch	35	22	4	3	25

Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2021/2022

Název a adresa školy:

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.
Smiřických 740, Náchod, 547 01.

Obory vzdělání - Název ŠVP:

65-42-M/02 Cestovní ruch - **Management cestovního ruchu**
78-42-M/02 Ekonomické lyceum - **Sportovní management**
78-42-M/02 Ekonomické lyceum - **Ekonomické lyceum**

Počet přijímaných uchazečů:

65-42-M/02 Cestovní ruch (**Management cestovního ruchu**) 30 žáků
78-42-M/02 Ekonomické lyceum (**Sportovní management a Ekonomické lyceum**) 30 žáků

1. KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Žáci budou přijímáni na základě jednotné přijímací zkoušky a výsledků vzdělávání ZŠ.

Dle Opatření MŠMT ČR Č.j.: MŠMT-43073/2020-3 ze dne 5. 1. 2021:

V případě, že počet přijímaných uchazečů do daného oboru vzdělání bude menší nebo roven vyhlášenému počtu přijímaných žáků, ředitelka školy má možnost dodatečně do 8. března 2021 rozhodnout, že jednotná přijímací zkouška se NEKONÁ.

Pokud bude takto rozhodnuto, tato informace bude zveřejněna nejpozději do 8. března 2021 na internetových stránkách školy a nejpozději **do 19. března 2021 sdělena uchazečům** o vzdělání (zákonným zástupcům).

Přijímací zkoušky proběhnou v následujících termínech:

1. termín – 12. 4. 2021
2. termín – 13. 4. 2021

Testy z matematiky a českého jazyka a literatury jsou připravovány Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen CERMAT). Do výsledku přijímacího řízení se bude zohledňovat pouze lepší výsledek z prvního či druhého termínu příslušného testu jednotné zkoušky.

Povolenými pomůckami jsou: modře či černě písíci propisovací tužka (nelze používat gumovací pera či fixky), u matematiky navíc obyčejná tužka a rýsovací potřeby. U zkoušky je zakázáno používat slovníky, Pravidla českého pravopisu, kalkulačku či matematicko-fyzikální tabulky.

V případě, že se uchazeč v prvním kole nebude moci dostavit (například z důvodu nemoci) k prvnímu či druhému termínu jednotné zkoušky a svoji neúčast nejpozději do 3 dnů písemně omluví ředitelce školy, na které měl zkoušku konat, koná jednotnou zkoušku v náhradním termínu. Náhradní termín pro konání zkoušek je stanoven na 12. 5. a 13. 5. 2021.

Vyplněnou přihlášku je možné podat osobně v kanceláři ACADEMIA MERCURII nejpozději do **1. března 2021** (úřední hodiny pondělí – pátek 8:00 – 14:30 nebo dle domluvy na tel. čísle 491 426 893). Přihlášku je možné odeslat i poštou na adresu školy ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o., Smiřických 740, Náchod, 54701. Také v tomto případě musí být doručena do školy nejpozději do 1. března 2021.

Přihlášku si můžete stáhnout na:

https://prijimacky.ceremat.cz/files/files/dokumenty/jednotna-prijimaci-zkouska/2021/Tiskopisy-prihlasek/Prihlaska_SS_2020-2021_denni_editovatelná.pdf

Uchazeč o studium může podat přihlášku až na dvě střední školy nebo na dva maturitní obory i v rámci jedné střední školy.

Součástí přihlášky:

- Potvrzené vysvědčení (v přihlášce) z 1. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku ZŠ, ve kterých uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku nebo odpovídajících ročníků víceletého gymnázia, otiskem razítka příslušné školy a podpisem ředitele, nebo kopie vysvědčení / výpisu z vysvědčení.
- Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti **není požadován**.

Úpravu podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitelka školy povolit jen na základě doporučení školského poradenského zařízení. V tomto případě přiložte k přihlášce kopii tohoto doporučení.

Kritéria hodnocení přijímacího řízení:

1. Průměrný prospěch z 1. pololetí 8. a 9. třídy max. je 50 bodů.

Průměrný prospěch je ohodnocen body takto:

Průměr	Počet bodů
do 1,29	50 bodů
od 1,30 do 1,49	40 bodů
od 1,50 do 1,99	30 bodů
od 2,00 do 2,49	10 bodů
2,50 a výše	5 bodů

2. Výsledek jednotného testu z českého jazyka: max. je 50 bodů.

Body z Českého jazyka a literatury odpovídají počtu dosažených bodů z hodnocení CERMAT.

3. Výsledek jednotného testu z matematiky: max. je 50 bodů.

Body z Matematiky odpovídají počtu dosažených bodů z hodnocení CERMAT.

Celkový nejvyšší možný dosažený bodový zisk je 150 bodů.

V případě rovnosti bodů je pořadí určeno doplňkovými kritérii v daném pořadí:

1. počet výborných celkově na vysvědčení ze ZŠ ve všech započítávaných pololetích,
2. lepší prospěch z ČJ a M na vysvědčení ze ZŠ ve všech započítávaných pololetích.

Pokud po 1. kole přijímacího řízení nebude kapacita tříd naplněná, bude otevřeno 2. kolo přijímacího řízení. Informace bude zveřejněná na webu školy (www.amnachod.cz).

Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí/nepřijetí:

Ředitelka zveřejní seznam přijatých uchazečů **nejdříve 28. dubna a nejpozději 2 dny po zpřístupnění hodnocení uchazeče CERMATEM** na webu školy (www.amnachod.cz) a na vstupních dveřích do budovy školy. Pořadí uchazečů se zveřejňuje pod registračním číslem, které bude přiděleno uchazeči na pozvánce k přijímacímu řízení.

Nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů odešle ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí. Rozhodnutí se ukládá na poště po dobu 10 dnů, pak je považováno za doručené. (§24 odst. 1 správního řádu). Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitelky školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí.

Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče **odevzdáním zápisového lístku** ředitelce školy, která rozhodla o jeho přijetí ke vzdělávání, a to **nejpozději do 10 pracovních dnů** ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán na poštu.

Nenastoupí-li přijatí uchazeči ke studiu (tzn. nezašlou-li zápisový lístek), budou místa takto uvolněná obsazována na základě autoremedury. Jedná se o postup, ve kterém ředitelka školy kladně vyřídí odvolání těm uchazečům, kteří se svými výsledky v přijímacím řízení umístili jako další v pořadí.

Aktuální informace o přijímacích zkouškách a průběhu přijímacího řízení na naši školu sledujte na www.amnachod.cz

Škola organizuje **přípravný kurz** k přijímacím zkouškám, začátek je v lednu 2021. Informace jsou zveřejněny na webu školy.

V Náchodě 28. ledna 2021

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy

ČÁST E.

Přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků

a) členění podle oborů, ročníků a tříd

Kód oboru	Název oboru	1. roč	2. roč	3. roč	4. roč	Celkem	Poč. tříd celk.
65-42-M/02	Cestovní ruch	1	1	1	1	4	
78-42-M/02	Ekonomické lyceum + sportovní management	2	1	1	1	5	
79-41-K/41	Gymnázium	0	0	0	0	0	5

a) prospěch žáků ve škole

Ročník	Počet žáků		Prospěl s vyzn.		Prospěl		Neprospěl		Opakuje	
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
Školní rok										
1. ročník	62	60	3	13	51	44	8	3	0	0
2. ročník	34	34	1	9	30	25	3	0	0	0
3. ročník	26	26	0	2	18	24	8	0	0	0
4. ročník	25	25	0	2	25	20	0	3	0	0
Celkem	147	145	4	26	124	113	19	6	0	0

b) Počet vyloučených žáků a průměrný počet zameškaných hodin na žáka za školní rok 2020/2021

Ročník	Počet celkem		Důvod prospěch		Důvod chování		Jiné důvody		% zamešk. hodin / žáka	
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
Školní rok										
1. ročník	0	0	0	0	0	0	0	0	36,7	38,5
2. ročník	0	0	0	0	0	0	0	0	29,6	32,2
3. ročník	0	0	0	0	0	0	0	0	35,7	28,6
4. ročník	0	0	0	0	0	0	0	0	22,3	19,8
Celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	124,3	119,1

Pozn.:

sloupec a = údaje k 30.6.2020

sloupec b = údaje k 31.8.2021

d) Snížený stupeň z chování

Stupeň chování	Tento školní rok 2020/2021	
	Počet	% z celku
1	145	100%
2	0	3%
3	0	0%

e) Celkový počet neomluvených hodin

Tento školní rok 2020/2021
723

f) Souhrnný údaj o výsledcích maturitních a závěrečných zkoušek k 31. 8. 2021

Maturitní zkoušky – 2020/2021

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků celkem	Počet žáků nepřipuštěn	Počet žáků s vyznam.	Počet žáků prospěl	Počet žáků neprospěl
79-41-K/41	Gymnázium	-	-	-	-	-
64-42-M/02	Cestovní ruch	19	0	3	10	6
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	5	0	1	1	3

ČÁST F.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a opatřeních k zajištění bezpečnosti žáků, včetně vyhodnocení jejich účinnosti

Zhodnocení práce výchovného poradce (VP) za školní rok 2020 - 2021

- Konzultační hodiny výchovného poradce během 1. a 2. pololetí ve čtvrtek od 14.15 hodin a dle dohody se žáky podle aktuálních potřeb.

Celoročně:

- 1. Se žáky 1. ročníku** – ve spolupráci s metodičkou prevence Mgr. Michaelou Hanzlovou - motivace žáků ke studiu, monitorování třídní atmosféry, sledování problémů v jednotlivých předmětech, profesní výhled ve spojitosti s předpoklady a zaměřením žáků.
- 2. Aktualizace seznamu žáků s SVP** – tabulka s údaji pro pedagogický sbor – každý vyučující přebral proti podpisu s informacemi, jak pracovat s žáky se SVP.
- 3. Vyhotovování Sdělení střední školy a Dotazníků pro školu za účelem vypracování posudku pro uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky** určených pro PPP Náchod, Hradec Králové, Vrchlabí pro práci s žáky se SVP.
- 4. Opakované konzultace s odborníky v PPP Náchod, Hradec Králové, Vrchlabí** se zaměřením na legislativní změny týkající se státních maturit a postupů zohledňujících žáky s PUP/SVP.
- 5. Konzultace se žáky**, u kterých se objevily kázeňské potíže či zhoršená klasifikace – v průběhu roku, především prosinec 2020 až duben 2021.
- 6. Jednání se zákonnými zástupci žáků** – poradenská činnost v prospěchové a kázeňské oblasti.
- 7. Vypracování a vyhodnocování individuálních plánů a plánů pedagogické podpory** pro žáky, kterým byla doporučena integrace na základě vyšetření z PPP + legislativa a opatření v souvislosti s PUP MZ.

V Náchodě dne 25. 6. 2021

Mgr. Ivana Šimková, výchovný poradce

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Zhodnocení práce školního metodika prevence (ŠMP) za školní rok 2020-2021

- Konzultační hodiny školního metodika během celého školního roku ve středu 11:45 – 12:30 a především dle dohody se studenty podle aktuálních potřeb v rámci distanční výuky.

Celoročně:

- Na škole spolupracoval **školní poradenský tým** (výchovný poradce Mgr. Ivana Šimková, školní metodik prevence Mgr. Michaela Hanzlová, ředitelka školy Mgr. Dana Jarolímová, kariérový poradce Mgr. Jaromír Tomek a dle studenta třídní učitel) v konkrétních situacích, ve kterých docházelo k řešení aktuálních potřeb a studentů v oblasti patologických jevů (záškoláctví, kouření, výrazně zhoršený prospěch vlivem zdravotních potíží, narušených rodinných vztahů i okrajově konfliktních vztahů ve třídním kolektivu)

1. Během adaptačního a vyrovnávacího jazykového kurzu 7. - 11. 9. 2020 1.B a 6. 9 – 9. 9. 2020

1.A probíhaly krátké rozhovory se studenty prvních ročníků (oblasti: motivace ke studiu, denní režim, monitorování třídní atmosféry, potencionální či reálné potíže v jednotlivých předmětech, domácí zázemí, profesní výhled, školní řád) v rámci dotazníku.

Cíle:

a/ usnadnit studentům přechod na SŠ, zmapovat problémy, obavy, těžkosti, které se vyskytují v souvislosti se změnou školy, dojížděním, s větší náročností studia

b/ zmapovat studijní předpoklady studentů se zaměřením na dovednosti učit se různé typy učiva

c/ individuálně prověřit potřeby studentů se SPU v péči PPP

d/ podpořit dobrou atmosféru ve třídě (přijetí, toleranci, otevřenost)

e/ nabídnout studentům individuální pomoc při potížích souvisejících se vzděláváním

2. Konzultace se studenty, u kterých se objevily kázeňské potíže, porušování školního řádu či výrazně zhoršená klasifikace vlivem sociálně patologických jevů - v průběhu roku – především se jedná o problematiku vysoké absence na výuce a zhoršeného prospěchu. Absence mívá různé příčiny, oficiálně bývají nejčastěji zdravotní, není možné dostatečně prokázat, do jaké míry o absenci studenta rozhodují i další faktory, jako je například nedostatečná začleněnost do třídního kolektivu, obrana před neúspěšností, otázky volní a motivační, vztahové problémy mimo školu apod.

3. Jednání (osobní, telefonická) se zákonnými zástupci studentů - poradenská činnost v prospěchové a kázeňské oblasti v souvislosti s výskytem sociálně patologických jevů, zákonným zástupcům zprostředkovány kontakty na odborná poradenská pracoviště – záznam ŠMP o jednání s rodiči v rovině prospěchových a rodinných problémů. Jednání školy s rodiči je častější, ale rodiče se často obrazejí v dané problematice přímo na vedení školy.

4. Spolupráce s třídními učiteli a ostatními vyučujícími při vytváření dobrých vztahů ve třídě a při postupech ve vedení studentů k zlepšení klasifikace.

5. Poradenská činnost pro studenty všech ročníků v otázkách souvisejících v důsledku s výchovně-vzdělávacím procesem – osobní vztahové problémy – v rodině....

6. Programy primární prevence plánované:

1. ročník

- a) **adaptační kurz – 7. – 11. září 2020 (1. B), 6. 9. – 9. 9. 2020 (1. A)** - realizován včetně krátkých rozhovorů se studenty v rámci dotazníků (školní úspěšnost, adaptace na střední školu, klima třídního kolektivu, monitoring domácího zázemí, nabídka poradenství - ŠMP) a her na podporu tvorby třídního kolektivu - ve spolupráci s třídním učitelem
- b) **třídnické hodiny**
- c) **přednáška „KOGNITIVNÍ UČENÍ“ Mgr. Dočkalová**
- d) **přednáška (online) „CIZINCI MEZI NÁMI“ z ORGANIZACE PRO POMOC UPRCHLÍKŮM v Ostravě – 28. 4. 2021**
- e) **Třídní výlet – Mgr. Sršeň, Mgr. Tomek – červen 2021**

2. ročník

- a) **třídnické hodiny**
- b) **přednáška „KOGNITIVNÍ UČENÍ“ Mgr. Dočkalová**
- c) **třídní výlet Mgr. Vrabec - červen 2021**

3. ročník

- a) **třídnické hodiny**
- b) **Dvě besedy s žáky 3. ročníku červen 2021 – aktivity zaměřené na sebepoznávání**
- c) **Beseda s podnikateli „MŮŽEŠ PODNIKAT“ Mgr. Galbová Judita - květen 2021**
- d) **Uspořádání pilotování testů Národních srovnávacích zkoušek červen 2021 Mgr. Tomek Jaromír**

4. ročník

- a) **třídnické hodiny**
- b) **Beseda s žáky 4. ročníku září 2020 – informace o kariérovém poradenství Mgr. Tomek Jaromír**
- c) **Organizace přednášky se zástupci Úřadu práce Náchod o možnostech dalšího vzdělávání a o aktuálních trendech na trhu práce pro žáky 4. ročníků prosinec 2020 – Mgr. Tomek Jaromír**
- d) **Organizace online besedy s proděkanem FIM UHK únor 2021, Mgr. Tomek Jaromír**

7. Nespecifická prevence /všeobecná

Pravidelné akce během roku:

- a) Účast na těchto aktivitách byla znemožněna pro třídy jako celek vzhledem k pandemické situaci

Sportovní aktivity pro 1. – 4. ročník:

Po stopách československého opevnění Ing.Sršeň Jan 1.A

Jazykově a kulturně vzdělávací aktivity pro 1. – 4. ročník:

- b) Účast na těchto aktivitách byla znemožněna pro třídy jako celek vzhledem k pandemické situaci

V Náchodě dne 28. 6. 2021

Mgr. Michaela Hanzlová, školní metodik prevence

Zhodnocení práce kariérového poradce za školní rok 2020/2021

- **Konzultační hodiny** kariérového poradce během 1. a 2. pololetí v úterý od 14:20 a dle dohod se žáky podle aktuálních potřeb.
- **Individuální konzultace s žáky** 3. a 4. ročníku
- **Online individuální konzultace s žáky** 3. a 4. ročníku
- **Profesní poradenství** – konzultace pro žáky 4 ročníků (přihlášky na VŠ, kontakty na VŠ, informace o Scio testech, konzultace k přijímacímu řízení) + žákům dodávány průběžně propagační materiály vysokých škol. Informace o dalších možnostech studia byly i součástí prezentace na nástěnce ve třídě 4 ročníku.
- **Organizace přednášky se zástupci Úřadu práce Náchod** o možnostech dalšího vzdělávání a o aktuálních trendech na trhu práce pro žáky 4. ročníků v prosinci 2020
- **Organizace online besedy s proděkanem FIM UHK** pro žáky 4. ročníku v únoru 2021
- **Uspořádání pilotování testů Národních srovnávacích zkoušek** pro žáky 3. ročníku v červnu 2021
- **Beseda s žáky 4. ročníku** v září 2020 – informace o kariérovém poradenství ve 4. ročníku
- **Dvě besedy s žáky 3. ročníku** v červnu 2021 – **aktivity zaměřené na sebepoznávání**

V Náchodě dne 18. 6. 2021

Mgr. Jaromír Tomek, kariérový poradce

Zajištění bezpečnosti

Ve školním roce 2020/2021 byla bezpečnost žáků zajištěna následujícími prvky:

- přístupový vchod žáků zajištěn vstupem přes zadání kódu,
- vchod pro zaměstnance zajištěný vstupem přes telefon na sekretariát,
- kamerový systém, 5 kamery, jejichž snímání je zálohováno (1kamara – žákovský vstup, 2. a 3. kamera – šatny, 4. kamera 1. poschodí, 5. kamera přízemí),
- novými vchodovými dveřmi pro žáky i veřejnost.

Vyhodnocení účinnosti bezpečnostních opatření:

Bezpečnostní prvky shledáváme momentálně dostatečné. Ve školním roce 2021/2022 je plánováno nové zabezpečení žákovského vchodu na čip.

ČÁST G.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

pro školní rok 2020/2021

Plán je zpracován na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků a v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění.

Při sestavování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo přihlédnuto k míře naplnění plánu DVPP pro rok 2019/20, k aktuálním potřebám, podmínkám a cílům školy, zájmům pedagogických zaměstnanců a rozpočtu školy.

A/ Hlavní cíle dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

I. Splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti či danou funkci

II. Prohlubování odborné kvalifikace – průběžné vzdělávání pedagogů

Podporovaná zaměření:

- Průběžné proškolení vedení školy v manažerských dovednostech a v oblasti legislativy.
- Systematické vzdělávání výchovného poradce, kariérového poradce a metodika prevence.
- Prohlubování znalostí v oblasti BOZP, PO, PP a ŠŘ zaměstnanců.
- Prohlubování znalosti v zajišťování bezpečnosti žáků.
- Problematika školské legislativy.
- Naplňování výstupů a cílů ŠVP, realizace standardů ve výuce.
- Prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce.
- Zavádění inovačních metod a informačních technologií do výuky.
- Jazykové vzdělávání
- Inkluzivní vzdělávání žáků, péče o žáky se SVP a nadané žáky.
- Problematika práce třídního učitele, vedení třídy, rizikové signály třídy.
- Komunikační dovednosti pedagoga, učitelská autorita.
- Prevence a řešení šikany – školení pedagogů, třídních učitelů a metodika prevence

B/ Způsoby, kterými bude vzdělávání realizováno

- Akreditované kurzy dle nabídek školících vzdělávacích institucí, například: NPI ČR, Školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje/ Pardubického kraje, Eurocentrum, Vysoké školy, DZS, OP VVV apod.
- Samostudium

C/ Organizace dalšího vzdělávání

S ohledem na rozpočtové možnosti školy výběr a způsob jednotlivých aktivit podléhat následujícím kritériím v uvedeném pořadí:

- a) Soulad s hlavními cíli vzdělávání pedagogických pracovníků
- b) Finanční náročnost akce
- c) Provozní možnosti školy

D/ Konkretizace vzdělávání

I. Splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti či danou funkci

a) management školy

Členové vedení školy jsou plně kvalifikovaní k výkonu své funkce.

b) pedagogičtí pracovníci - učitelé

Pedagogický sbor je plně kvalifikován k výkonu své činnosti.

II. Prohlubování odborné kvalifikace – průběžné vzdělávání pedagogů

a) management školy

Mgr. Dana Jarolímová - ředitelka

- tematická školení se zaměřením na profesní rozvoj
- tematická školení se zaměřením na školskou legislativu
- tematická školení se zaměřením na strategické plánování a řízení

b) pedagogičtí pracovníci

- výchovný poradce:

Mgr. Ivana Šimková

- vedení školy zajistí pravidelnou účast výchovného poradce na poradách pořádaných Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě. Dále bude upřednostňovat školení zaměřená na problematiku výchovného poradenství: problematika inkluzivního vzdělávání žáků, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci se SVP), začleňování žáků cizinců, hodnocení žáků se SVP atd.

- **kariérový poradce**

Mgr. Jaromír Tomek

- proškolení poradce v oblasti kariérového poradenství pro střední školy, kompetencí kariérového poradce, osvojení postupů a technik pro práci s žáky.

- **metodik prevence:**

Mgr. Michaela Hanzlová

- vedení školy zajistí pravidelnou účast metodika prevence na Krajských konferencích primární prevence a dalších školení zaměřených na danou problematiku.

- **ostatní pedagogové:**

- vedení školy bude upřednostňovat školení s podporovaným zaměřením, proškolení pedagogického sboru. Další vzdělávací aktivity mohou být navrženy z iniciativy samotných učitelů či předmětových komisí.

- **jazykové vzdělávání** – ERASMUS+ „Rozvojem kompetencí učitelů k evropské škole 21. století“ projekt od 1. 6. 2019 do 31. 5. 2022.

V plánu je účast učitelů na metodických kurzech či jazykových kurzech:

Mgr. Pášmová – AJ

Ing. Sršeň – AJ

Mgr. Šimková – AJ + ŠJ

Mgr. Jarolímová – AJ

Mgr. Tomek – AJ

Mgr. Galbová – NJ

III. Vzdělávání celého pedagogického sboru

- **Zavádění inovačních metod a informačních technologií do výuky:**

Školení pro celý pedagogický sbor v budově školy

1) Školení je součástí projektu OP VVV „Digitální vzdělání pedagogů SŠ pro efektivní výuku“

2) Školení je v rámci projektu OP VVV „Šablony II“

Zapojení ICT technika do výuky v SŠ

100 odučených hodin s ICT technikem v SŠ

- **Prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce:**

Školení a sdílení dobré praxe v rámci projektu ERASMUS+ „European Citizenship – Cultural heritage unites us“ – metodologie předčasného odchodu žáků ze školy

- **Prevence a řešení šikany – školení pedagogů, třídních učitelů a metodika prevence:**

Školení dle aktuální nabídky školicích center

3) Podpora samostudia

Pro samostudium učitelů je určeno maximálně 12 dní za školní rok.

Zaměření samostudia:

- studium školních dokumentů
- školská legislativa
- problematika inkluzivního vzdělávání žáků
- prohlubování odborných dovedností/ znalostí
- a další dle potřeby

Konkrétní zaměření samostudia bude upřesněno v plánu samostudia jednotlivých učitelů.

V Náchodě dne 1. 9. 2020

.....
Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy

Uskutečněná vzdělávací činnost učitelů ve školním roce 2020/2021

- Třída v cloudu: technologie jako vzdělávací proctor- představení možností virtuálního prostředí pro výuku, sdílení komunikace po Internetu, webové služby Googlu atd. – online v podobě prostřednictvím aplikace MS Teams – přednášející doc. Mgr. Martin Paleček, Ph.D. - 27. 11. 2020 – Mgr. Šimková
- Moderní a efektivní řízení školy s pomocí cloudových technologií – srovnávání moderní a tradiční školy – online v podobě prostřednictvím aplikace MS Teams – přednášející Mgr. Karel Moric, MBA – 02. 12. 2020 – Mgr. Jarolímová
- Oblastní workshop MAT Formativní hodnocení – techniky, znaky, co je a co není formativní hodnocení – online – přednášející Mgr. Zdeněk Dlabola – 04. 12. 2020 – Mgr. Jarolímová
- Specifika ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou a absolutorií v roce 2021 – online – přednášející odborní pracovníci MŠMT – 18. 02. 2021 - Mgr. Jarolímová
- Seminář – “Ředitel a jeho sborovna” – výukový cíl programu: zefektivnit nástroje, které používáte při vedení “desáté třídy” (sborovny) – online – přednášející Mgr. Michaela Veselá – 05.03. 2021 – Mgr. Jarolímová
- Prezentace aktivit a partnerů projektu I-KAP II – témata, aktivity a možnosti zapojení do aktivit projektu Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v Královéhradeckém kraji II – online – 18.03.2021 - Mgr. Jarolímová
- Workshop v rámci cyklu “Výuka němčiny (online) s dobrou náladou, tentokrát na téma Miniprojekty ve výuce němčiny – online – přednášející Monika v. Othegraven – 18.03.2021 – Mgr. Galbová
- Změny u maturitních a přijímacích zkoušek – webinar MŠMT – online – přednášející odborní pracovníci MŠMT – 25.03.2021 - Mgr. Jarolímová
- Kurz Microsoft Teams pro mírně pokročilé – opakování a prohlubování znalostí o novinky z podzimu 2020, sdílení zkušeností, odpovědi na naše otázky – online – 23.04.2021 – Ing. Sršeň
- Pedagogická psychologická poradna, Náchod – setkání výchovných poradců – online – 27. 05.2021 - Mgr. Šimková

ČÁST H.

Zaměření školy

Studijní základ ve všech oborech je poskytován ve čtyřletém vzdělávacím cyklu. Integrovaným přístupem k výchově a vzdělávání je formování environmentálního myšlení, postojů a hodnotové orientace ve vztahu k přírodě, k lidem i životnímu prostředí.

K základní filozofii školy patří snaha o vytváření přátelské atmosféry a vztahů mezi školou, žáky, rodiči i okolním prostředím, o harmonii vztahů k přírodě, o prohlubování odpovědnosti a iniciativnosti ve vztahu k vlastnímu vzdělávání a sebezdokonalování.

Škola je zapojena do projektů **UNESCO – Světové kulturní dědictví, ekologická výchova a výchova k lidským právům** (škola několikrát reprezentovala **ASPnet UNESCO ČR** na mezinárodních akcích - **Ukrajina, Norsko, Řecko, Izrael** (na konferenci ASPnet pro Evropu a Severní Ameriku reprezentovala ČR Ing. Anna Ptáčková zřizovatelka školy). Škola byla několikrát zapojena do projektů **COMENIUS – Tradice a jejich udržitelnost** (společný projekt ČR Náchod, 2x Německo (Mnichov a Schwetzingen), Francie (Amiens), Itálie (Spoleto). Projekty **Krajina za školou – Průniky času, SEVER** - ochrana životního prostředí (viz plán EV), projekt **“Zelené Ratibořice” stále pokračuje**, udržujeme instalované panely, pomáhali jsme při výročí **200 let zámeckého parku** v Ratibořicích (**ocenění za originální nápad** – mezi pěti nejlepšími v ČR).

Pořádání výstav tvorby žáků z projektů **„Slavní Češi světa“**, **„Osobnosti zemí Evropské Unie“**, **„Světlo“** a další.

Škola se pravidelně zapojuje do projektů **ERASMUS+**:

2016–2018 Entrepreneurship in Schools – Creating New Opportunities in Teaching and Education

2017-2019 Development of Teacher’s Competences – Beginning of European’s Cooperation

2017-2019 Moving Waters - How Water Shapes Us

2019-2022 Europea Citizenship – Cultural heritage unites us

2019-2022 By Development of Teachers’ Competences towards the European School of the 21st Century

Na škole pracuje Školská rada a Studentská rada.

Profesní příprava

Ve všech ročnících je kladen důraz na nezbytnou profesní specializaci budoucích absolventů a to i formou využívání **programů JUNIOR ACHIEVEMENT**. Studentské společnosti škola vyučuje a provozuje od roku 1998.

V oblasti cestovního ruchu úzce spolupracujeme s hrady a zámky ČR např. **Bouzov, Kynžvart, Bečov nad Teplou, Horšovský Týn, Lednice, Konopiště, Lemberk, Nové Město nad Metují, Náchod** atd., se skalním městem **Adršpach**, vojenskou **pevností Josefov, Dobrošov** apod. a dalšími institucemi. Úroveň získaných dovedností a znalostí si škola ověřuje u žáků účastí na různých celostátních i regionálních soutěžích. Úspěchy se dosahují jak v cestovním ruchu, ekonomice, cizích jazycích, tak i v ekologických projektech. Naši žáci se také zúčastnili ekonomické Olympiády a vítězové postoupili do kola Krajského.

Environmentální výchova

Základní ekologické vzdělávání je dovršeno výukou předmětu ekologie ve 4. ročníku všech oborů. Ekologii se však věnuje i výuka v rámci předmětu Biologie u Ekonomického lycea a v předmětu Základy přírodních věd u Cestovního ruchu. Ekologicky orientovaná témata prolínají i do některých odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů (spolupráce předmětových komisí).

Doplňující, avšak integrální součástí tohoto vzdělávání jsou:

- každoroční ekologické exkurze do CHKO nebo ekologicky zajímavých lokalit
- jednodenní exkurze do významných lokalit a podniků, např. ZOO Dvůr Králové nad Labem s výkladem, čistírny vod, Teplárna Náchod, Čistírna vod Náchod, zpracování biomasy ve fermentační stanici v Úpici, Hvězdárny v Úpici a Hradci Králové a další
- pomoc žáků při organizování charitních akcí - Květinový den, Srdíčkový den

Týden škol UNESCO pro školní rok 2020/2021:

Valné shromáždění na návrh Koordinačního týmu schválilo návrhy témat pro projekty konané v rámci Týdne škol UNESCO ve školním roce 2020/2021:

- *75. výročí založení OSN*
- *Mezinárodní den OSN biologické diverzity (22. 5. 2021)*
- *Mezinárodní den dobrovolníků (5. 12. 2020)*

Jako členská škola sítě škol UNESCO jsme nemohli uskutečnit náš tradiční projektový týden. Nicméně jsme si vybrali z nabízených témat 75. výročí vzniku OSN a žákům toto téma začlenili do výuky.

Jazyková výuka

Znalost cizích jazyků je chápána jako nezbytná součást dovedností v informační společnosti i jako vstupní brána k poznání a chápání kultur jiných národů.

Na škole se vyučuje: Anglický jazyk, Německý jazyk, Španělský jazyk, Francouzský jazyk, Ruský jazyk. Povinné jsou dva cizí jazyky, žáci si mohou zvolit i třetí cizí jazyk. Od 1. 9. 2019 se rozvinula výuka cizích jazyků, tím, že hodiny byly rozděleny na výukovou angličtinu, kde se probírá učivo z učebnice (je zaměřené na gramatiku, slovní zásobu a může se zde mluvit česky) a hodiny konverzace v cizím jazyce. Tyto hodiny rozvíjí u žáků dovednosti v mluvení, psaní, poslechu či čtení, nejsou vázány na konkrétní učebnici, ale na aktuální výukový materiál vypovídající o soudobém dění ve světě. V těchto hodinách konverzace se mluví pouze anglicky a to jak žáci, tak učitelé. Výuka cizích jazyků i v tomto školním roce byla obohacena nabídkou nepovinných hodin cizích jazyků v odpoledních hodinách a výukou rodilých mluvčích, kteří se na výuce podíleli. V předmětu 2. cizí jazyk jsme tento rok opět nabízeli jazyky: německý, španělský, francouzský a ruský.

Škola disponuje kvalifikovanými učiteli a využívá rodilé mluvčí, kteří jsou buď dobrovolníky zprostředkovanými Střediskem volného času Děčko Náchod, nebo zaměstnanci školy.

Tento školní rok se opět nesl v duchu pandemie Covid-19, což značně narušovalo možnosti realizace aktivit z oblasti primární prevence. Větší část školního roku 2020/2021 se žáci vzdělávali distančně, proto se nemohly uskutečnit objednaných besed, sportovních akcí, jazykových soutěží, zájezdů, exkurzí a dalších kulturních akcí.

Kulturní akce:

Slavnostní zahájení ústních maturitních zkoušek 4. AB – 01. 06. 2021

Slavnostní předávání maturitních vysvědčení – Městské divadlo Dr. J. Čížka – 09. 06. 2021

Dny otevřených dveří pro veřejnost – online, individuální návštěvy školy

Veletrhy a výstavy SŠ – Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou, Trutnov, Náchod

Prezentace SŠ na ZŠ okresu Náchod a okolí – **zrušeno kvůli šířící koronavirové nákaze**

Kurzy na Academia Mercurii - online

Přípravný kurz český jazyk: 13. 01., 27. 01., 17. 02., 03. 03., 17. 03. 2021

Přípravný kurz matematika: 20. 01., 10. 02., 24. 02., 10. 03., 24. 03. 2021

Přijímací zkouška nanečisto – 24. 4. 2021 - online

Projekty ERASMUS+ - žáci

Bohužel přerušené projekty ERASMUS+ se nepodařilo realizovat a Národní agentura nám je prodloužila o jeden rok. Budeme se jim tedy věnovat v dalším školním roce.

Další projekty:

Prevence

Český den proti rakovině – 30. 9. 2020

Exkurze, zájezdy, výlety, besedy, přednášky, výstavy

Adaptační kurz – Jiráskova turistická chata Dobrošov – 1. A – ekonomické lyceum – sportovní management – 6. - 9. 9. 2020 – Ing. Sršeň

Adaptační kurz – Desná v Jizerských horách – 1. B – cestovní ruch – 7. - 11. 9. 2020 – I. Chmelař

Přednáška – „Kurz kognitivního učení“ – sebepoznání žáka, styl učení, chyby při učení atd. – pro 1. a 2. ročník – přednášející Mgr. Petra Dočkalová - 18. 9. 2020

Studentská firma Esthetic Essence - připravila občerstvení k zakoupení o přestávkách pro žáky naší školy – studenská firma třída 3. AB – 30. 09. 2020 - Mgr. Galbová

Přednáška pro 4. ročník - kariérové poradenství - Úřadu práce Náchod – 15. 12. 2020 - Mgr. Tomek

Beseda online s proděkanem FIM UHK pro žáky 4. ročníku – 09. 02. 2021 – Mgr. Tomek

Přednáška online pro žáky 1.ročníků „CIZINCI MEZI NÁMI“ z ORGANIZACE PRO POMOC UPRCHLÍKŮM v Ostravě – 28. 4. 2021 – Mgr. Hanzlová

Seminář online pro žáky 3.ročníku- “Můžeš podnikat” – přednášející Jan Školník a Filip Sinecký – 14. 05. 2021 – Mgr. Galbová

Beseda pro žáky 3.ročníků – aktivity zaměřené na sebepoznávání – 14.06. a 18.06.2021 – Mgr. Tomek

Školní výlet – třída 2.AB – Pecka – 21. 06. - 23. 06.2021 - Mgr. Vrabeč

Školní výlet – třída 1.A – Pecka – 28. 06. - 29. 06.2021 - Ing. Sršeň

Konference, porady

- **zrušeno kvůli šířící koronavirové nákaze**

Maturita "NANEČISTO"

Anglický jazyk – 10. 12., 11. 12., 14. 12., 16. 12., 17. 12. 2020, 29. 04., 06. 05. 2021

Český jazyk a literatura – 02. 12., 04. 12., 07. 12., 09. 12. 2020, 28. 04., 03. 05. 2021

Ekonomika – 20. 04., 21. 04., 30. 04., 12. 05. 2021

Zeměpis cestovního ruchu – 26. 01., 20. 04., 21. 04., 30. 04., 04. 05., 12. 05. 2021

Ostatní předměty uskutečnily maturity nanečisto v rámci vyučovacích hodin dle možností.

Uspořádání pilotování testů Národních srovnávacích zkoušek (SCIO testy - test všeobecných předpokladů) pro žáky 3. ročník – 01. 06. 2021

Naplánová odborná praxe žáků oboru Ekonomické lyceum – sportovní management

29. 04. a 30. 04. 2021 – proběhla odborná praxe na stadionu Hamra v Náchodě – umělá lehkooatletická dráha

Jednodenní výjezdní praxe žáků oboru Cestovní ruch

Praxe žáků 2. B	- výjezdní praxe – Náchod – 01. 12. 2020
Praxe žáků 2. B	- výjezdní praxe – Nové Město nad Metují – 02. 12. 2020
Praxe žáků 2. B	- výjezdní praxe – Broumov – 03. 12. 2020
Praxe žáků 3. B	- výjezdní praxe – Jaroměř – 03. 12. 2020
Praxe žáků 2. B	- výjezdní praxe – Dvůr Králové nad Labem – 03. 05. 2021
Praxe žáků 3. B	- výjezdní praxe – Pardubice – 03. 05. 2021
Praxe žáků 2. B	- výjezdní praxe – Rychnov nad Kněžnou – 04. 05. 2021
Praxe žáků 3. B	- výjezdní praxe – Hradec Králové – 04. 05. 2021

Naplánová odborná praxe žáků oboru Ekonomické lyceum

1. ročník: od 25. 5. – 29. 5. 2020

2. ročník: od 1. 6. – 5. 6. 2020

3. ročník: od 25. 5. – 29. 5. 2020

Kvůli šířící koronavirové nákaze a uzavření škol proběhly naplánované povinné desetidenní odborné praxe oboru cestovní ruch během letních prázdnin (červenec – srpen).

Naplánová odborná praxe žáků oboru Cestovní ruch

1. ročník: červenec – srpen (dle seznamu žáků)

2. ročník: červenec – srpen (dle seznamu žáků)

3. ročník: červenec – srpen (dle seznamu žáků)

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2020/2021

1. pololetí..... 1. 9. 2020 – 28. 1. 2021
2. pololetí 1. 2. 2021 – 30. 6. 2021

- podzimní prázdniny 29. 10. a 30. 10. 2020
- vánoční prázdniny 23. 12. 2020 – 3. 1. 2021
- pololetní prázdniny 29. 1. 2021
- jarní prázdniny 1. 2. – 7. 2. 2021
- velikonoční prázdniny 1. 4. 2021 (státní svátek)
- hlavní prázdniny 1. 7. 2021 – 31. 8. 2021

Maturitní zkoušky – podzimní termín - 2019/2020:

- státní MZ (didaktické testy a písemné práce) 1.- 2. 9. 2020 (SPŠ a OA Náchod)
- ústní MZ 3. 9. 2020 (AM)

Maturitní zkoušky 2020/2021 – jarní termín:

- státní MZ (didaktické testy a písemné práce) od 2. 5. do 15. 5. 2021 - bude upřesněno
písemná MZ (praktická) od 1. 4. 2021 – bude upřesněno
ústní MZ od 16. 5. do 10. 6. 2021 – bude upřesněno

Přijímací zkoušky (jednotné) v 1.kole přijímacího řízení se konají: od 12. 4. do 28. 4. 2021

Přihlášky do 1. 3. 2021

Jednotná zkouška se koná ve 2 termínech, které stanoví MŠMT do 30. 9. 2020

Jednotné testy budou vyhodnoceny CERMATEM do 28. 4. 2021

Dny otevřených dveří:

30. – 31. 10. 2020, 20. – 21. 11. 2020, 8. 12. 2020,
8. – 9. 1. 2021, 4. 2. 2021
všední dny: 8:00 - 18:00 hodin
soboty: 9:00 - 12:00 hodin
Termíny porad:

Zahajovací porada: 25. 8. 2020 (9:00 hodin)

Klasifikační a čtvrtletní porady: (14:30 hodin)

18. 11. 2020; 20. 1. 2021; 21. 4. 2021; 23. 6. 2021 - závěrečná (1.-3.r.)

Klasifikační porady pro 4. ročníky: 17. 3. 2021 - 3. čtvrtletí

21. 4. 2021 - závěrečná (4.r.)

Pracovní porady budou svolávány na středu a dle potřeby.

Schůzky s rodiči:

2. 9. 2020 - od 16:30 hodin – pro 1. – 4. ročník
18. 11. 2020 - od 16:30 hodin – pro 1. - 4. ročník
17. 3. 2021 - od 16:30 hodin – pro 4. ročník
21. 4. 2021 - od 16:30 hodin – pro 1. - 3. ročník

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve středu 1. září 2021.

Počet tříd a žáků a) k 30. 6. 2020 b) k 30. 6. 2021

Školní rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	a	b	a	b	a	b	a	b
	4	5	115	145	28	29	8	10

ČÁST I.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí



Česká školní
inspekce

Královéhradecký inspektorát

Wolkova 1142, 500 02 Hradec Králové
Tel.: 495 279 100 | Fax: 495 279 102
E-mail: csi.h@csicr.cz | www.csicr.cz
ID DS: g7zais9 | IČ: 00638994

ACADEMIA MERCURII
soukromá střední škola, s.r.o.
Náchod, Smiřických 740, PSČ 547 01

31. XII. 2015

Došlo

dne:

AM/142/2015

Č.j.:

1/2015

Počet listů/příloh:

Vážený pan

Mgr. Josef Sršeň – předseda ŠR

ACADEMIA MERCURII soukr. SŠ s.r.o.

Smiřických 740

547 01 Náchod

Váš dopis zn./ze dne

naše značka

vyřizuje/linka

v Hradci Králové dne

Rozsypalová/49527910
5/607005331


18. 12. 2015

Výstupy z inspekční činnosti

Vážený pane předsedo,

zasílám Vám kopie inspekční zprávy a protokolu, které jsou konečným výstupem z inspekční činnosti konané v ACADEMIA MERCURII soukromé střední škole s.r.o. ve dnech 3. až 5. listopadu 2015.

S pozdravem


Mgr. Hana Rozsypalová
školní inspektorka



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-673/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s. r. o.
Sídlo	Smiřických 740, Náchod, 547 01
E-mail právnické osoby	dsharplesova@academiamercurii.cz
IČ	62 028 561
Identifikátor	600 012 271
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Danou Jarolímovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Ing. Anna Ptáčková, Pavlišovská 180, 547 03 Náchod Mgr. Petra Vondrušková, Gebauerova 1422, Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Smiřických 740, Náchod, 547 01
Termín inspekční činnosti	3. 11. 2015 - 5. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 3. 11. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy (cílová kapacita 360 žáků). V letošním školním roce realizuje tři obory vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a 65-42-M/02 Cestovní ruch podle příslušných Školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) ukončované maturitní zkouškou. V posledních letech se nedaří naplnit obor vzdělání Gymnázium a u oboru vzdělání Ekonomické lyceum došlo k velkému poklesu žáků.

K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 131 žáků, z toho 13 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jeden žák s tělesným postižením, jeden žák s odlišným mateřským jazykem (dále s OMJ). Osm z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Škola je stále testovacím střediskem ECDL, přidruženou školou UNESCO, členem Klubu ekologické výchovy ČR a držitelem titulu Škola udržitelného rozvoje a součástí projektu Bezbariérová škola.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonává funkci od školního roku 2011/2012. Její činnost v oblasti řízení vychází z pravidelného plánování a koncepce vytvářené vždy na jeden školní rok s ohledem na aktuální reálné podmínky. Organizační struktura je zakotvena v organizačním řádu školy, ve kterém jsou jen některé úkoly stanovené jmenovitě (viz plán kontrolní činnosti). Řízení, chod školy a převážnou většinu kompetencí v oblasti kontrolní a hospitační činnosti zajišťuje ředitelka školy sama, což se ukázalo jako nepříliš efektivní. Inspekci byly zjištěny v oblasti kontrolní činnosti dílčí rezervy. Při kontrole organizace vzdělávání ve škole bylo zjištěno, že není nastavena optimálně z hlediska vysokého počtu realizovaných akcí v době výuky (exkurze, výměnné pobyty, kurzy, projekty, soutěže). Přes toto zjištění byly cíle stanovené v ŠVP pro jednotlivé předměty splněny a jejich realizace zajištěna.

Účelně je nastavena práce koordinátora ICT, který spravuje školní matriku, elektronický systém a webové stránky školy. Informační systém je snadno dostupný veřejnosti, žákům i zákonným zástupcům žáků. Velmi dobře je zajištěna prevence vzniku sociálně patologických jevů prostřednictvím zkušené učitelky ve funkci školního metodika prevence, která má vystudované specializační studium. Jako méně efektivní jsou hodnoceny školní poradenské služby především v oblasti kariérního poradenství.

Pravidelně vždy na konci kalendářního roku ředitelka školy provádí vyhodnocení kvality práce jednotlivých pedagogů na základě jasně stanovených pravidel. Každoročně realizuje evaluaci činnosti školy, ze které jsou vyvozována východiska pro další školní rok.

Některé dokumenty byly v průběhu inspekční činnosti opraveny či doplněny o chybějící údaje (doplněn byl klasifikační řád, v ŠVP byly upřesněny údaje o materiálních podmínkách školy, IVP pro letošní školní rok byly doplněny o některé chybějící údaje).

V době inspekce nebyl rejstřík škol v souladu se skutečnostmi, ale ředitelka školy doložila písemnou žádost o provedení změn.

Od minulé inspekce došlo ke zlepšení v personální oblasti. Všichni vyučující splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ve škole působí dva začínající učitelé. Z řad zkušených pedagogů byli jmenováni učitelé s příslušným odborným zaměřením, kteří je odborně a metodicky vedou. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného



plánu. Plán DVPP podporuje realizaci ŠVP, zaměřen je zejména na zdokonalování práce s výpočetní technikou, studium pro zadavatele maturitní zkoušky, komunikaci v cizích jazycích, prevenci výskytu sociálně patologických jevů a zvyšování odbornosti v jednotlivých předmětech. Vedení školy podporuje mobilitu pedagogických pracovníků formou výměnných studijních pobytů.

Budova školy má bezbariérový přístup, boční vchod a prostory šaten žáků jsou monitorovány bezpečnostními kamerami. Všechny třídy jsou vybavené dataprojektory, v jedné učebně je interaktivní tabule, každý učitel má k dispozici školní notebook. V suterénu budovy je umístěna sborovna, šatny žáků a malá místnost s dvěma skřínkami s knihami, která je určena pro žáky (jako školní knihovna). Od poslední inspekční činnosti byly ve škole zřízeny relaxační prostory pro žáky na chodbách (vybaveny stolky a sedacími soupravami) a instalovány nové zadní vchodové dveře. Učebny pro informační a komunikační technologie jsou vybaveny počítači, které odpovídají potřebám výuky. Do jedné z nich byly zakoupeny nové židle pro žáky. Zázemí pro výuku přírodovědných předmětů je pouze vyhovující, pro laboratorní cvičení těchto předmětů slouží jen jedna malá učebna, ve které je ve třech skřínkách umístěno několik učebních pomůcek pro výuku fyziky, biologie a základů přírodních věd. V budově školy žádné další specializované učebny nejsou. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro tělesnou výchovu je většinou využívána sportovní hala v obci Dolní Radechová, která je ve vzdálenosti asi 20 minut od školy. Za příznivého počasí je pro výuku tělesné výchovy využíváno hřiště blízke základní školy.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou uvedena ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Žáci jsou s pravidly BOZ seznamováni na začátku školního roku (doloženo zápisy v třídních knihách). Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou. V loňském ani v letošním školním roce nedošlo k žádnému úrazu.

Financování činnosti školy v uplynulém období bylo realizováno z více zdrojů. Nejdůležitějším příjmem byly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. Vedení školy je použilo na úhradu mzdových výdajů a částečnou úhradu odvodů na sociální a zdravotní pojištění. Škola se také zapojila do projektů financovaných z ESF nazvaných Comenius a EU peníze středním školám. V rámci projektu EU peníze středním školám zpracovali vyučující školy digitální učební materiály, byly pro ně zakoupeny notebooky a vybavena počítačová učebna novými počítači. Prostředky z projektu Comenius byly použity na mezinárodní mobilitu – výměnné pobyty žáků v zahraničí. Od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje škola obdržela účelovou dotaci na projekt nazvaný Bezpečná škola. Na jeho realizaci se škola finančně spolupodílela. Cílem projektu bylo zajištění prevence sociálně patologických jevů ve škole i mimo ní. Dalším příjmem školy byly tržby za školné.

Oblast řízení je na požadované úrovni. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Personální podmínky jsou na standardní úrovni. Materiálně-technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání jsou celkově na standardní úrovni. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila k účelům, ke kterým byly poskytnuty a jsou na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rozvrh hodin odpovídá učebním plánům v platných učebních dokumentech a v ŠVP. Ke kontrole průběhu vzdělávání slouží tematické plány učiva, zpracované učiteli na základě ŠVP. Disponibilní hodiny byly u všech oborů využity na posílení profilových i některých všeobecně vzdělávacích předmětů včetně výuky cizích jazyků a na environmentální



vzdělávání. Ve všech ročnících je kladen důraz na nezbytnou profesní specializaci budoucích absolventů. Široká nabídka jazykového vzdělávání (povinné, volitelné, nepovinné předměty) a s tím souvisejících aktivit (exkurze, výměnné pobyty, školní jazykové soutěže, projekty) podporuje naplňování profilu absolventa.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách **společenskovědních předmětů** vládla příjemná přátelská atmosféra. Výuka v několika hodinách probíhala tradičním frontálním způsobem, byla založena na odborném výkladu učitelek s občasným zařazením kooperace žáků. Učivo bylo vhodně propojováno s konkrétními životními situacemi. Většinou byli žáci vyučujícími vyzýváni k odpovědím, v některých hodinách však byli někteří z nich pouze pasivními příjemci informací. Průběžnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí probíraného učiva a formativní hodnocení učitelky zařadily výjimečně. Žáci pracovali s učebnicemi a kopírovanými pracovními listy, dvě učitelky využily účelně prezentační techniku. Individuální ústní zkoušení nebylo v hodinách realizováno. Učitelky respektovaly názory žáků a jejich nároky na ně byly přiměřené. Klíčové kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, standardně přispívaly k rozvoji čtenářské gramotnosti.

V oblasti **vzdělávání v cizím jazyce** škola realizuje výuku anglického jazyka na úrovni B2 a francouzského, německého, španělského a ruského jazyka na úrovni B1. Ve 3. a 4. ročníku je výuka anglického jazyka podpořena jednou hodinou volitelného předmětu Komunikace v anglickém jazyce s rodilým mluvčím. Možnost procvičit si a upevnit své jazykové znalosti mají žáci při pravidelných výměnách s partnerskou školou v Nizozemí a během čtených exkurzí. Učitelé vyučující ve školním roce 2015/2016 cizí jazyky jsou odborně kvalifikovaní a většinou dobře pedagogicky připravení. Předmětová komise učitelů cizích jazyků se pravidelně schází, vypracovává plány pro svoji metodickou činnost, navrhuje aktualizaci ŠVP, organizuje školní kola konverzačních soutěží.

Výuka anglického jazyka probíhala standardně v menších skupinách vytvořených podle srovnatelné úrovně žáků. Komunikace mezi učiteli a žáky byla nekonfliktní, klima ve třídě bylo v průběhu výuky pozitivní s malou mírou využití aktivizačních a motivačních metod, přesto se v průběhu výuky dařilo většinou udržet pozornost žáků. Opomíjeny zůstávaly závěry, shrnutí hodin. Výuka byla v malé míře podpořena využitím didaktické techniky a učebních pomůcek. Didaktická technika byla v hospitovaných hodinách omezena na využití notebooku pro realizaci poslechových cvičení nebo na jednoduchou prezentaci učiva, chyběla práce se slovníkem a dalšími názornými materiály. Nejslabším místem výuky byla nízká frekvence žákovských interaktivních činností, ve struktuře hodiny jim často nebyl vytvořen dostatečný prostor pro realizování přirozených dialogů, založených na předvádění modelových situací, při nichž by se učili přirozenému projevu, správné větě intonaci. Většina konverzace se pak omezila na otázky učitelek a odpovědi žáků. Uplatňované metody výuky směřovaly žáky k získání příslušných jazykových kompetencí.

Výuka **matematiky** je ve škole zajišťována jedním vyučujícím. Byla vedena převážně frontální formou s výkladem. Cíle, prostředky a metody byly přizpůsobeny individuálním schopnostem žáků a rozvoji jejich matematických vědomostí a dovedností. Komunikace v hodinách byla založena na slušnosti a vzájemném respektu. Výuka byla dobře organizačně vedena, pro žáky srozumitelná. Sledované hodiny byly pečlivě připraveny, struktura a obsah hodin byl dodržen, atmosféra ve výuce byla klidná a pozitivní.

Sledovaná výuka **informatiky** probíhala v učebně ICT, vybavené počítači umožňující samostatnou práci žáků. Učitelé vedli výuku s ohledem na individuální schopnosti žáků. Ti prokazovali velmi dobré odborné znalosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů, aktivně se zapojovali do výkladu učitele a vhodně jej doplňovali příklady z vlastních zkušeností. Dovedli nalézt vlastní řešení problému. Výsledky jejich práce odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP pro dané období.



Hospitovaná výuka **odborných** předmětů byla vedena s využitím různých forem a metod, často bylo téma hodiny zaměřováno za cíl hodiny. Převažoval frontální způsob výuky s výkladem, který byl účelně propojován s praktickými příklady ze života a praxe. Zařazena byla samostatná práce žáků s motivačním i formativním hodnocením výsledků. Využita byla i didaktická technika pro názornou demonstraci učiva a učebnice, které vedly žáky k procvičování hlasitého čtení a rozvoji jejich čtenářské gramotnosti. Komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená a přátelská, žáci měli prostor pro vyjádření vlastních názorů a zkušeností. Na kladené otázky uměli většinou správně odpovědět, při sledovaném individuálním ověřování znalostí učiva žáci prokazovali velmi dobré znalosti, za které byli ohodnoceni v souladu s nastavenými pravidly. Pouze v jedné hodině byl žákům poskytnut prostor pro vlastní a vzájemné hodnocení výkonu. V závěru hodin se většinou učitelům dařilo získat zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky a zhodnotit jejich aktivitu při práci ve výuce.

Celková organizace vzdělávání respektuje podmínky školy a závazné právní předpisy. V průběhu hospitovaných hodin byly naplňovány požadované kompetence a očekávané výstupy stanovené v ŠVP. Sledovaná výuka byla na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou prezentovány veřejnosti při dnech otevřených dveří, na veletrzích středních škol a při nábořech v základních školách (dále ZŠ) v regionu. Rovné podmínky při přijímání uchazečů vedení školy zajišťuje stanovením jednotných kritérií a jejich zveřejněním na webových stránkách školy. Pro školní rok 2015/2016 stanovila ředitelka školy pro všechny obory vzdělání přijímací zkoušku. Rovné podmínky byly zachovány i při ukončování vzdělávání žáků.

Oblast prevence vzniku sociálně patologických jevů je ve škole zajištěna prostřednictvím školní metodiky prevence, která organizuje pro žáky v prvním ročníku adaptační kurz. Ten zahrnuje celou řadu aktivit, na které pak navazují další akce ve vyšších ročnících. Metodická úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími poradenskými organizacemi. Je společně s výchovným poradcem a třídními učiteli členkou poradenského týmu, který zřídila ředitelka školy za účelem operativního řešení vzniklých problémových situací. Činnost týmu se řídí preventivním programem a plánem práce výchovného poradce, které jsou každoročně vyhodnocovány. Výsledky jsou podle potřeby zahrnuty do obou plánů na další období. Inspekci bylo zjištěno, že práce výchovného poradce vykazuje dílčí nedostatky, především v oblasti kariérního poradenství žákům závěrečných ročníků.

Poradenský tým pomáhá žákům při řešení školní neúspěšnosti i náročných životních situací. Organizuje školní a mimoškolní aktivity zaměřené na prevenci vzniku rizikového chování žáků a vzniku školních úrazů.

Škola má zavedený systém podpory žáků se SVP, do kterého jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. V tomto školním roce se jich ve škole vzdělává celkem 13, z důvodu zhoršeného zdravotního stavu se osm žáků vzdělává podle IVP. Daří se identifikovat žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, kterým vedení školy vychází vstříc formou odloženého školného nebo dohodou na splátkovém kalendáři.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí klasifikačního řádu, který je přílohou školního řádu. Některé stupně hodnocení chyběly, a to možnost uvedení při hodnocení žáka stupně „uvolněn“ pro případ, kdy byl žák z výuky v předmětu zcela uvolněn, a stupeň „nehodnocen“. Tento nedostatek byl do ukončení inspekční činnosti



v klasifikačním řádu odstraněn. Dále byly do klasifikačního řádu doplněny podrobnosti k hodnocení žáků vzdělávajících se podle IVP. Škola má podrobně a přehledně zpracován způsob, podmínky a formy klasifikace v jednotlivých předmětech. Žáci a zákonní zástupci jsou s nimi seznamováni a jsou prokazatelně průběžně informováni. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností z hlediska vnitřního hodnocení využívá škola širokou škálu různých typů hodnocení a klasifikace, např. ústní a písemné zkoušení, kontrolní a opakovací písemné práce, testy, referáty, seminární práce, samostatné i skupinové projekty, tvůrčí úkoly atd. U žáků jsou sledovány a hodnoceny i další oblasti např. kreativní přístup k řešení problému, schopnost argumentace, plnění povinností, tolerance k názoru druhých atd. Velmi malá pozornost byla věnována motivačnímu a formativnímu hodnocení, nebyl dostatečně využit prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

Studijní výsledky žáků jsou analyzovány a interpretovány, včetně výsledků MZ. I přes probíhající intenzivní přípravu žáků 4. ročníků na MZ v rámci Maturity nanečisto je úspěšnost žáků u MZ velmi nízká. Ve školním roce 2012/2013 z 42 žáků 4. ročníků neuspělo nebo nebylo z důvodu neprospěchu připuštěno k MZ 15 žáků, v roce 2013/2014 z 22 žáků 10 žáků, ve školním roce 2014/2015 z počtu 34 to bylo 15 žáků. Rizikovým jevem je vysoká neomluvená absence žáků ve výuce (průměr za tři roky 876 neomluvených hodin).

Žáci se každoročně ve velkém počtu zúčastňují školních kol olympiád a soutěží v humanitních i přírodovědných předmětech, ojediněle jsou úspěšní v regionálních nebo celostátních soutěžích v oboru cestovního ruchu, cizích jazyků nebo finanční gramotnosti.

Spolupráce s množstvím sociálních partnerů podporuje kvalitu vzdělávání ve škole. Královéhradecký kraj poskytuje škole finanční dotaci na organizaci adaptačního kurzu pro žáky prvních ročníků. Školská rada plní své povinnosti v souladu s právními předpisy. Podporována je činnost Studentské rady ve škole, která se v tomto školním roce zapojila do členství v České středoškolské unii. Ředitelka školy tak umožňuje zástupcům žáků lépe se zapojit do chodu školy. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že tato spolupráce je velkým přínosem pro zkvalitňování procesu vzdělávání žáků. Výrazně se zlepšila komunikace se zákonnými zástupci žáků, škola zavedla pružný elektronický systém, další informace jim poskytuje na třídních schůzkách, které organizuje dvakrát do roka a prostřednictvím webových stránek školy.

Velký význam pro školu a zachování kvality především odborného vzdělávání má součinnost s firmami v regionu a zvláště s Hospodářskou komorou v Náchodě, která se spolupodílí na hodnocení odborných prací žáků. Léty je ověřená výborná spolupráce s organizacemi zaměřenými na ekologické vzdělávání.

Za účelem podpory rozvoje jazykových dovedností žáků rozšířila škola mezinárodní spolupráci o partnerskou školu CSG Willem van Oranje ve městě Oud-Beijerland v Holandsku, nadále organizuje pro žáky oboru Cestovní ruch zahraniční zájezdy za účelem procvičení odborných a jazykových dovedností.

Škola zajišťuje bezpečný psychický a fyzický rozvoj osobnosti všech žáků školy. Poradenství vykazuje dílčí rezervy. Škola standardně hodnotí výsledky vzdělávání žáků, přijímá opatření ke zvýšení úspěšnosti při studiu a k eliminaci absence ve výuce. Spolupráce školy se sociálními partnery je velkým přínosem k udržení kvality procesu vzdělávání ve škole.



Závěry

Silné stránky školy.

Ve škole je výrazně podporována výuka cizích jazyků (v tomto školním roce jsou žákům nabízeny 4 cizí jazyky, kdy jeden je vyučován jako nepovinný předmět). Pravidelně jsou pro žáky v rámci výuky organizovány četné zahraniční exkurze.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je zajištěna na velmi dobré úrovni díky kvalitní práci školní metodičky prevence.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Školní řád byl doplněn o chybějící stupeň klasifikace nehodnocen a uvolněn. Ve ŠVP došlo k upřesnění údajů o materiálních podmínkách. IVP byly v průběhu inspekční činnosti doplněny o potřebné údaje. V rejstříku škol a školských zařízení byly uvedeny údaje, které neodpovídaly skutečným v době inspekce (jméno a trvalý pobyt ředitelky školy, údaj o zřizovateli), ale ředitelka školy prokázala, že o změny v zápisu do rejstříku požádala.

Slabé stránky školy.

Výchovné poradenství vykazovalo dílčí rezervy. Organizace vzdělávání ve škole není nastavena optimálně z hlediska vysokého počtu realizovaných akcí v době výuky.

Ve většině hospitovaných hodin nebylo provedeno motivační a formativní hodnocení, ústní zkoušení s klasifikací, závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků bylo zaznamenáno ojediněle, nebyl vytvořen dostatečný prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Návrhy na zlepšení stavu školy.

ČŠI doporučuje ředitelce školy delegovat některé kompetence na další pedagogy, např. hospitační činnost na předsedy předmětových komisí, stanovit podíl dalších pedagogů na chodu školy. Koncepti rozvoje plánovat s výhledem na vzdálenější budoucnost s uvedením konkrétních cílů. Zajistit kvalitnější podmínky pro výuku předmětu tělesná výchova, např. smluvním pronájmem tělocvičny v nedaleké základní škole. Doplnit vybavení školy pomůckami pro výuku přírodovědných předmětů a zajistit vhodnější prostory pro laboratorní cvičení. Poskytovat žákům více prostoru pro sebereflexi a vzájemné hodnocení, věnovat více pozornosti průběžnému motivačnímu a formativnímu hodnocení. Průběžně sledovat plnění učebního plánu, důsledně suplovat a nahrazovat neodučené hodiny.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy, ředitelka školy vykonává funkci od školního roku 2011/2012. Ředitelka školy zefektivnila využití elektronického systému, zavedla intranet pro urychlení vnitřní komunikace a elektronické třídní knihy, které jsou rychlým zdrojem informací o průběhu vzdělávání pro žáky a jejich rodiče. Ve škole byly zřízeny relaxační prostory pro žáky na chodbách.



U oboru vzdělání Ekonomické lyceum byl nově do učebního plánu zařazen předmět fiktivní firma, který zajišťuje kvalitnější přípravu žáků v oblasti praktické výuky.

Pro aktuální školní rok se škola přihlásila do pilotáže pro celostátní přijímací zkoušky.

Studentská rada je nově členem České středoškolské unie. Došlo ke zlepšení odborné kvalifikace pedagogického sboru.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost Academia Mercurii soukromé střední školy, s. r. o., celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Soukromé střední školy podnikatelské Náchod, s.r.o. s účinností od 1. 1. 1996
2. Dodatek ke zřizovací listině vydaný s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 25. 7. 2008 – změna obchodního jména
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT – 18598/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 28. 5. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o. s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 25. 8. 2011
5. Výpis správního řízení MŠMT, čj. MSMT – 34808/2015-2, ve věci změny zápisu v rejstříku školy ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o. s platností od 11. 11. 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 11. 2015
7. Žádost zaslaná MŠMT – oddělení školského rejstříku o změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 10. 2015 a 4. 1. 2015
8. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, 79-41-K/41 Gymnázium a 65-42-M/02 Cestovní ruch platné ve školním roce 2015/2016
9. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
10. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
11. Traumatologický plán s účinností od 1. 9. 2014
12. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
13. Provozní řád tělocvičny v Dolní Radechové platný ve školním roce 2015/2016
14. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného ve sportovní hale obce Dolní Radechová provedená dne 12. 2. 2015
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků



17. Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro soukromé školy na jednotlivá čtvrtletí roku 2014
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
19. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
20. Hlavní účetní kniha za rok 2014
21. Účtový rozvrh platný v roce 2014
22. Přehled absence tříd ve školním roce 2014/2015
23. Přehled odučených, suplovaných a odpadlých hodin ve školním roce 2014/2015
24. Složení, plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí ve školních letech 2014/2015, 2015/2016
25. Školní řád platný ve školním roce 2014/2015 s datem 28. 8. 2015
26. Příloha školního řádu č. 1 – Klasifikace a hodnocení žáků s datem 29. 8. 2013, po úpravě s datem 3. 11. 2015
27. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 s platností od 10. 10. 2015
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného ve sportovní hale obce Dolní Radechová provedené dne 12. 2. 2015
30. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016
31. Plán a zápisy komise humanitních předmětů, českého jazyka ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
32. Přehled tříd ve školním roce 2015/2016
33. Tematické plány vyučujících platné ve školním roce 2015/2016
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
35. Rozvrh vyučování platný ve školním roce 2015/2016
36. Zápisy z pedagogických rad a porad ve školních letech 2014/2015, 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko) Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát - pracoviště
Wonkova 1142
500 02 Hradec Králové

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Rozsypalová
.....
Rozsypalová
.....

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Stuchlíková
.....

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Vachatová
.....

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková
.....

V Hradci Králové 19. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Jarolímová, ředitelka školy

ACADEMIA MERCURII
soukromá střední škola, s.r.o.
Náchod, Smiřických 740, PSČ 547 01
IČO 62028561 Tel./fax 491 426 893

Jarolímová
.....

V Hradci Králové . 19. 11.2015



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIH-441/18-H

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.
Sídlo	Smiřických 740, 547 01 Náchod
E-mail	djarolimova@amnachod.cz
IČ	62028561
Identifikátor	600012271
Právní forma	Společnost s.r.o.
Zastupující	Mgr. Dana Jarolímová
Zřizovatel	Petra Hornychová
Místo	Smiřických 740, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	21. 5. 2018
Kontrolované období	Jarní maturitní zkušební období roku 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, zaměřená na podmínky a průběh maturitní zkoušky.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v ACADEMIA MERCURII soukromé střední škole, s.r.o. (dále „škola“).

- 1. Kontrola zajištění podmínek pro řádný průběh maturitní zkoušky podle § 80 odst. 5 písm. a), b), c) školského zákona a § 42 odst. 2 písm. a) a b) a odst. 3 písm. a) a b) vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období**

Ředitelka školy zajistila podmínky pro řádný průběh maturitní zkoušky (dále „MZ“). Jmenovala zadavatele, hodnotitele ústní zkoušky společné části MZ a členy zkušební komise pro MZ. Všichni jmenovaní splňovali požadované předpoklady pro výkon své funkce a měli platná osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

- 2. Kontrola průběhu konání MZ podle § 80a školského zákona**

Dílčí zkoušky konané ústní formou a zkoušky profilové části MZ se konaly před zkušební maturitní komisí. Zkušební maturitní komise byla jmenována pro každou třídu a obor vzdělání. Členem zkušební maturitní komise byli v případě dílčí zkoušky společné části konané ústní formou také hodnotitelé dílčích zkoušek konaných ústní formou. Předsedkyně zkušebních maturitních komisí zabezpečila řádný průběh části MZ konané před zkušební maturitní komisí ve škole. Hodnotiteli pro daný zkušební předmět byly jmenovány osoby, které splňovaly předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků, měly odbornou kvalifikaci stanovenou pro výkon dané funkce a byly držiteli platného osvědčení o způsobilosti k výkonu dané funkce, vydaného Centrem.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 3. Kontrola průběhu konání MZ pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek (dále „PUP“) podle § 20 odst. 2 a 6 vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Žáci s PUP pro konání MZ konali MZ na základě doporučení školského poradenského zařízení za podmínek odpovídajících jejich znevýhodnění. U žáků s PUP pro konání MZ (SPUO-1, SPUO-2) byla dodržena doporučení školského poradenského zařízení, včetně tolerance symptomů, navýšení časového limitu a doporučených kompenzačních pomůcek.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 4. Kontrola dodržení pravidel pro klasifikaci žáků u MZ podle § 74 odst. 10 školského zákona.**

Zkušební komise rozhodla o klasifikaci žáků z jednotlivých zkoušek na návrh členů zkušební komise hlasováním.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Organizační zabezpečení maturitních zkoušek ve školním roce 2017/2018 (časový harmonogram, rozpis komisí, žáků a učeben) s datem 28. 3. 2018
2. Jmenování předsedkyně zkušební komise pro maturitní zkoušky třídy 4. A oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a třídy 4. C oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium konané v kalendářním roce 2018 s datem 15. 2. 2018, čj.KUKHK-1093/SM/2018/271
3. Jmenování hodnotitelů a zadavatelů pro společnou část maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2018 s datem 1. 3. 2018
4. Jmenování zkušebních maturitních komisí pro obory vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a 79-41-K/41 Gymnázium pro profilovou část maturitních zkoušek pro jarní zkušební období roku 2018 s datem 28. 3. 2018
5. Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky třídy 4. A oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum ve školním roce 2017/2018
6. Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky třídy 4. C oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium ve školním roce 2017/2018
7. Protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáků třídy 4. A a 4. C ze dne 21. 5. 2018
8. Protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáků (český jazyk a literatura, anglický jazyk) třídy 4. A a 4. C ze dne 21. 5. 2018
9. Pracovní listy zkoušejícího a žáka z českého jazyka a literatury a anglického jazyka
10. Maturitní otázky z matematiky, dějepisu, ekonomiky, fyziky, základů společenských věd a marketingu a managementu platné ve školním roce 2017/2018
11. Školní seznam literárních děl platný ve školním roce 2017/2018
12. Personální dokumentace členů zkušební maturitní komise ve školním roce 2017/2018
13. Formulář doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky SPUO-1 (RI: 0028984) s datem 2. 10. 2017 a SPUO-2 (RI: 0029777) s datem 18. 10. 2017

Poučení

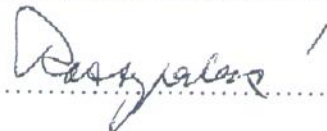
Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csier.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Eva Vachutová, školní inspektorka


.....

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka


.....

V Hradci Králové 23. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Dana Jarolímová, ředitelka školy


.....

V Hradci Králové 28. 5. 2018

ACADEMIA MERCURII
soukromá střední škola, s.r.o.
Náchod, Smiřických 740, PSČ 547 01
IČO 62028561 Tel./fax 491 426 893

ČÁST J.

Základní údaje o hospodaření školy

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2020/2021

Název právnické osoby: ACADEMIA MERCURI soukromá střední škola s.r.o.
IČO: 62028561

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijatá dotace na školní rok 2020/2021	9429541		900
2	Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace, v tom:	9429541		900
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	7130397		
4	v tom: a) mzdy	6536747		
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	593650		
6	Odvody na zákonné pojistné	2226585		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	72559		900
8	učebnice a učební pomůcky	900		900
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie	71659		
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*			
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby			
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Karel Krejčí

Telefon: 491426893

Schválil: mgr. Dana Jarolímová

Datum: 24. 9. 2021

ACADEMIA MERCURI
soukromá střední škola, s.r.o.
Náhod. Smítkových 740, PSČ 547 01
IČO 62028561 Tel./fax 491 426 893

Vysvětlivky:

- ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2020/2021, tj. na období 1.9.2020 - 31.8.2021.
ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2020/2021.
ř. 19 Vysvětlující komentář k oemulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2020/2021.
sl. c, d Právnická osoba vyplní za školní rok 2020/2021.

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2020/2021

Název a adresa právnické osoby: ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola s.r.o., Smiřických 740, 547 01 Náchod

IČO: 62028561 RED IZO: 600012271

ř./sl.	a	b	c	d	e
ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na školní rok 2020/2021	Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	108024148	Střední škola	60/90	9429541	9429541
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - výdejna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravny stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (ř.ř. 1 až 25):		9429541	9429541
27.				Rozdíl (sl. d - e):	0

Vysvětlivky:

- sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.
- sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100).
- sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2020/2021, tj. na období 1.9.2020- 31.8.2021 na jednotlivou školu/školské zařízení.
- sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku. 2020/2021
- ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:

Vypracoval: Karel Krejčí

Telefon: 491426893

Schválil: mgr. Dana Jarolínová

Datum: 24. 9. 2021



ACADEMIA MERCURII
soukromá střední škola, s.r.o.
Nachod, Smítkových 740, PSČ 547 01
IČO 62028561 Tel./fax 491 426 893

ČÁST K.

Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Zapojení školy pro žáky v projektech ERASMUS⁺:

Název projektu: „European Citizenship – Cultural heritage unites us“

Bohužel přerušené projekty ERASMUS+ se nepodařilo realizovat a Národní agentura nám je prodloužila o jeden rok. Budeme se jim tedy věnovat v dalším školním roce.

Zapojení školy – mezinárodní veletrh JA firem:

Zapojení školy – studenstské firmy spolupracují s žáky ZŠ:

Tento školní rok se opět nesl v duchu pandemie Covid-19, což značně narušovalo možnosti realizace aktivit do rozvojových programů.

ČÁST L.

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

činnost pro veřejnost:

Tento školní rok se opět nesl v duchu pandemie Covid-19, což značně narušovalo možnosti realizace aktivit z oblasti činnosti pro veřejnost.

ČÁST M.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

seznam projektů:

ERASMUS+ - projekt „Rozvojem kompetencí učitelů k evropské škole 21. století“

- – jazykový kurz – Rakousko
– Mgr. Judita Jirásková Galbová – červenec 2021
- – jazykový kurz – Kypr
– Ing. Jan Sršeň – červenec 2021
- – jazykový kurz – Španělsko
– Mgr. Ivana Šimková – srpen 2021
- – metodický kurz – Malta
– Bc. Sarah Sharplesová – srpen 2021
- – jazykový kurz – Malta
– Mgr. Jaromír Tomek – srpen 2021

ČÁST N.

Údaje o spolupráci s odbornými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

seznam organizací a zaměstnavatelů:

Adršpašsko-teplické skály	AGRO CS, a.s. – Česká Skalice
Cestovní agentura a průvodcovská činnost Kateřina Agnolozzi	Autolakovna Sochor - Most
Hradecká a kulturní a vzdělávací společnost, s.r.o. hrad Bouzov	Centrum rozvoje Česká Skalice, o.p.s. CNC Voborník, s.r.o. - Jaroměř
hrad a zámek Český Krumlov	CSG ELITEX, s.r.o. – Ústí nad Orlicí
hrad a zámek Jindřichův Hradec	D a D agentura práce, s.r.o.
Informační centrum Bozkovice	„Děčko“ Náchod
Informační centrum Červený Kostelec	Diakonie ČCE – Dvůr Králové nad Labem
Informační centrum Česká Skalice	Dům zahraniční spolupráce
Informační centrum Hradec Králové	EASY GYM, fitness center
Jiráskův statek – muzeum lázeňství Běloves	Generali Česká pojišťovna, a.s. Náchod
Městské kulturní středisko Červený Kostelec	HEJfilm – film, produkce a distribuce Červený Kostelec
Městské muzeum a informační centrum Nové Město nad Metují	Hospodářská komora v Náchodě
Městské muzeum Žamberk	HS Flamingo - Broumov
klášter Broumov	JP Pneu, s.r.o. - Česká Skalice
Národní památkový ústav správa hospitálu Kuks	Junior Achievement, o.p.s.
Pevnost Josefov	Katastrální úřad pro Královehradecký kraj Náchod
Turistické informační středisko – Deštné v Orlických horách	KINO Vesmír Náchod
zámek Červená Lhota	KOMAP Dědov, s.r.o. – Teplice nad Metují
zámek Horšovský Týn	LEMIKA, s.r.o. - Česká Skalice
zámek Hrádek u Nechanic	Městský úřad Náchod
zámek Lemberk	Mgr. Alice Rišková - Milešov
zámek Náchod	NOBL - Nováková Blanka
zámek Nové Město nad Metují	Pila Vrchoviny – Petr Škalda
zámek Opočno	PRIMÁTOR, a.s. - Náchod

<i>Zpravodaje/noviny</i>	PROMA REHA, s.r.o. - Česká Skalice
Broumovské noviny	Recyklohraní, o.p.s.
Hronovský zpravodaj UNÁS	RIAA, a.s. – Rychnov nad Kněžnou
Náchodský zpravodaj	Saurer Czech, s.r.o. - Náchod
Polický měsíčník	Středisko ekologické výchovy - MRKEV
Novoměstský zpravodaj	Svaz Branka – rozvoj regionálního cestovního ruchu
Teplické ozvěny	UNESCO
Trutnovský zpravodaj	Výtvarná galerie v Náchodě
	WIMEX, s.r.o. - Náchod

ŠKOLNÍ ŘÁD

upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (ŠZ § 30 odst. 1a)

1. Práva žáků

1. Mají právo v určených časech (uvedených v dalším bodě Školního řádu) využívat výpočetní techniku a internet.
2. Mají právo podávat stížnosti a připomínky ústně nebo písemnou formou. Stížnosti a připomínky se podávají třídnímu učiteli, asistentce ředitele, výchovnému poradci, případně řediteli školy, mohou se také vyhazovat do schránky důvěry. Rovněž rodiče mohou na třídních schůzkách nebo při individuálních návštěvách školy vyjádřit své názory na chod školy.
3. Žáci mají právo zvolit si dva zástupce třídy do studentské rady školy, prostřednictvím této rady se mohou obracet se svými stanovisky na ředitele školy.
4. Žáci v případě, že nepochopili látku, mohou využít konzultační hodiny vyučujících. Konzultační hodiny vyučujících jsou uveřejněny v kmenových učebnách jednotlivých tříd a na webové stránce školy. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, může požádat o pomoc či radu třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce či jinou osobu (tuto možnost mají také zákonní zástupci nezletilých žáků).
5. Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého studia.

2. Základní povinnosti žáků a zaměstnanců školy

Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven, doporučuje se společenské oblečení. Žákyně zvolí vhodnou délku sukni a vhodný střih halenek či triček. Svým zevnějškem a svým chováním prezentuje vzdělaného mladého člověka.

Žák je povinen osvojovat si průběžné vědomosti, dovednosti a návyky a rozvíjet své schopnosti k dosažení středoškolského vzdělání a profilu absolventa školy. Plní úkoly zadané učitelem. Řádně dochází do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastní dění ve vyučování všech povinných a nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil. Součástí výuky jsou i lyžařský výcvikový kurz, sportovní kurz, plánované exkurze, veletrhy, návštěvy kulturních představení a výstav. Žáci se povinně účastní třídnických hodin. Mimoškolní činnost, například výuku v autoškole, žák realizuje v době mimo vyučování.

Budova školy se pro žáky otevírá v 7:30. Vyučování začíná zpravidla v 08:00 a končí podle rozvrhu třídy v 12:30, 13:25, 14:15 nebo 15:05. V případě změny rozvrhu platí pro žáky začátek a konec výuky jím daný. Pedagogický dozor začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí ukončením vyučování. Rozpis vyučujících odpovědných za dozor je vyvěšen na chodbách školy. Žáci se mohou zdržovat ve školní budově i mimo vyučování, tuto skutečnost musí nahlásit na sekretariátu nebo vedení školy (např. žáci, kteří se chtějí připravovat ve škole na vyučování, žáci dojíždějící, čekající na spoj atd.). V mimořádných případech může ředitel školy povolit pozdější příchod a dřívější odchod z vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků).

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění nezletilých žáků není škola, začíná pedagogický dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce se oznámí před konáním akce zákonným zástupcům nezletilých žáků.

Vstup do budovy školy osobám, které nejsou žáky školy či jejich zákonnými zástupci, je umožněn pouze hlavním vchodem a to po ohlášení se zvonkem v kanceláři školy, nahlášení totožnosti a důvodu vstupu do budovy. Sekretářka školy vede o těchto návštěvách záznam.

Žák musí přijít do školy tak, aby nejpozději 5 minut před začátkem vyučování byl v učebně. Každý žák dodržuje rozsah přestávek (po zazvonění očekává v klidu na svém místě příchod učitele). V případě výuky v odborných učebnách č. 112 (Multimediální jazyková učebna), 208 a 107 (Přírodovědná laboratoř), žáci čekají v tichosti na příchod vyučujícího před danou učebnou. Při začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě ve třídě a má připraveny všechny potřebné pomůcky k vyučování daného předmětu (sešit, učebnice, psací potřeby atd.). Omluvy, nesplnění úkolu nebo zapomenutí pomůcky se přijímají vyučujícím jen na začátku hodiny. Pokud tak žák neučiní, klasifikuje vyučující zamlčení přestupku jako úmyslné. V učebnách dodržují žáci zasedací pořádek stanovený třídním učitelem, příp. příslušným vyučujícím a nesmí jej svévolně měnit.

Žák může při vyučování opustit své místo nebo třídu jen na pokyn učitele nebo s jeho svolením. Školní budovu smí opustit jen tehdy, vyžaduje-li to rozvrh hodin (výuka v jiné budově apod.). V jiném případě smí žák opustit budovu školy jen se svolením svého třídního učitele, resp. vyučujícího. Výuka tělesné výchovy se provádí dle rozvrhu v tělocvičně nebo na učitelem stanovených místech. Při vyučování, sportu a při pohybu mimo školu dbá žák bezpečnostních předpisů a dodržuje pokyny pedagogických pracovníků.

Ředitel školy může, ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Ředitel uvolní žáka z vyučování (zcela / částečně) po individuálním zvážení písemné žádosti, kde je uveden důvod neúčasti na výuce. Pokud je žák z tělesné výchovy, popř. jiného předmětu uvolněn a vyučování se neúčastní, vyčká po tuto dobu v 1. patře školy před kanceláří sekretariátu. V této době nenarušuje výuku probíhající v budově. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu v daném dni zařazeny na začátek nebo konec vyučování, začíná resp. končí žák docházku na vyučování další resp. předchozí hodinu.

Do budovy školy žáci přicházejí a odcházejí zadním vchodem (nepoužívají hlavní vchod). Svrchní oděv a obuv odkládají na určeném místě v šatně. Ve třídách i v ostatních prostorách školy musí být žáci přezuti. Všichni žáci i zaměstnanci školy volí vhodnou obuv pro pobyt v budově školy tak, aby předcházeli úrazům.

Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení vyučování do třídy, upozorní třídní služba dalšího vyučujícího ve sborovně nebo ředitele školy popř. v kanceláři školy. Ve škole, tělocvičně a v místech konání praxe žáci dodržují pořádek, čistotu a kázeň. Žáci ručí za pořádek na svém pracovním místě. Třídní služba ručí za pořádek ve třídě a v šatně. Po ukončení poslední vyučovací hodiny učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, dohlíží na úklid třídy službou. Záměrné poškození školního zařízení žák uhradí v plné výši.

Žáci oslovují své učitele např. pane řediteli (ředitelko), pane učiteli (učitelko), pane doktore (doktoro), pane inženýre (inženýrko) nebo jiným akademickým titulem. Na začátku vyučovací

hodiny, popř. také na jejím konci se zdraví žáci s učitelem povstáním. Totéž platí i při vstupu jiné dospělé osoby do vyučovací hodiny. Vstupovat do kanceláře, kabinetu nebo sborovny smí žák jen po zaklepaní a vyzvání. Do učeben v době výuky smí žák, učitel nebo pracovník školy vstoupit po zaklepaní a vyzvání vyučujícího v dané učebně. Při slovní komunikaci se žáci a všichni zaměstnanci školy vyjadřují i chovají kultivovaně a dodržují pravidla slušného chování.

Žákům je zakázáno nosit do školy větší obnosy peněz, šperky, a další cenné věci, také jakékoliv druhy zbraní nebo jejich repliky. Nalezené věci odevzdají žáci ihned třídnímu učiteli nebo sekretariátu školy. Případnou ztrátu nebo odcizení věci hlásí žák ihned po zjištění tř. učiteli nebo v sekretariátu školy. Žáci neponechávají své věci v lavici, škola neručí za takto odložené věci. Pokud žák při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech musí z bezpečnostních důvodů odložit ozdobné předměty (např. náramky, náušnice, piercing aj.) uloží je v sekretariátu školy do trezoru.

Ve škole není povoleno svévolné vyvěšování a vylepování plakátů. Pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy v prostorách školy mohou žáci pouze s výslovným souhlasem příslušného pedagogického pracovníka školy. Žákům je zakázáno svévolné instalování programů na školní počítače.

Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák účastnil příslušné činnosti bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa vyučujícím.

V kanceláři školy si vyřizují žáci své záležitosti v předepsaných úředních hodinách, které jsou označeny na dveřích kanceláře. Při společných akcích obstarává styk s kanceláří pouze jeden žák, kterého určí učitel nebo si ho zvolí kolektiv žáků. Žáci jsou povinni oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích (u nezletilých žáků za plnění zodpovídají zákonní zástupci).

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní klasifikačních porad, porad předmětových komisí a provozních porad (každou poslední středu v měsíci – není-li stanoveno jinak), v případě omluvené absence si přečtou zápis z porady a přečtení potvrdí podpisem. Všichni pedagogičtí pracovníci se také povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se řídí nařízením Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Třídního učitele zastupuje v jeho nepřítomnosti výchovný poradce.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Žáci, učitelé i zaměstnanci školy jsou povinni propagovat dobré jméno školy svým jednáním a vystupováním ve škole i na veřejnosti. Žáci i vyučující mají povinnost předcházet všem způsobům šikany mezi žáky. Šikánování nesmí být v jakékoli formě akceptováno. Každý, kdo zjistí jakýkoliv projevy šikánování či stane-li se žák obětí šikany, musí tuto skutečnost oznámit řediteli školy, školnímu metodikovi prevence nebo třídnímu učiteli či výchovnému poradci. Všichni žáci i vyučující jsou povinni nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie, rasismu či propagace fašistických ideologií jakoukoliv formou. O jejich zjištění žáci okamžitě informují třídního učitele nebo školního metodika prevence, učitelé se dále chovají dle platného Krizového plánu školy.

Žákům není povoleno v areálu školy, po dobu výuky a při činnostech souvisejících se vzděláváním kouřit. Areálem školy je míněna budova a oplocená zahrada okolo školy. Všem osobám je v areálu školy, po dobu výuky a při činnostech souvisejících se vzděláváním zakázáno užívat návykové látky, manipulovat s nimi a současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. V případě zjištění žáka pod vlivem omamných a psychotropních látek a nezletilého žáka pod vlivem alkoholu, bude tato skutečnost ředitelem školy oznámena zákonnému zástupci žáka a klasifikována podle sankčního řádu jako hrubý přestupek (podmínečné vyloučení nebo vyloučení).

Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR a tedy i v areálu školy zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě nezletilého žáka. Škola je povinna v takovém případě tento skutek oznámit zákonnému zástupci žáka a policejnímu orgánu. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Porušení tohoto ustanovení bude kvalifikováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny patřičné sankce (podmínečné vyloučení nebo bezpodmínečné vyloučení ze studia).

3. Vykonání odborné praxe mimo školou stanovený termín

Žák, který bude chtít vykonat odbornou praxi mimo školou stanovený termín, musí podat žádost ředitele školy. Žádosti bude schvalovat pedagogická rada. Pro povolení výkonu praxe v termínu mimo školou stanoveného, platí následující podmínky:

- 1) Žádost musí být podána nejdéle do 20. ledna.
- 2) Za nezletilého žáka žádají jeho zákonní zástupci. Zletilý žák může žádat sám.
- 3) Žák nesmí mít v 1. pololetí daného ročníku žádnou nedostatečnou.

- 4) Žák nesmí v době odjezdu na praxi propadat z žádného předmětu. To znamená, že v aplikaci Bakaláři nesmí jeho studijní průměr být horší než 4,0 z žádného předmětu, nebo nesmí být neklasifikován.
- 5) Žákovo chování musí být v celém daném školním roce hodnoceno velmi dobře.
- 6) Žák si doplní učivo a klasifikaci za období, které chyběl, tak aby mohl být klasifikován za druhé pololetí do vydání vysvědčení na konci června daného školního roku. Žák bude využívat konzultační hodiny učitelů.

4. Používání elektronických zařízení (mobil, notebook,...)

Žák může používat elektronická zařízení ve výuce pouze na doporučení pedagogické poradny, po povolení učitelem a to výhradně k odpovídajícím vzdělávacím účelům nebo jen o přestávkách. Během výuky uchovává žák všechna elektronická zařízení vypnutá v tašce. Pokud tak neučiní, odevzdá elektronické zařízení vyučujícímu na učitelský stůl nebo je vyloučen z vyučování a hodina je neomluvená. V tomto případě se žák hlásí v ředitelně a dále se chová podle instrukcí ředitelky nebo asistentky ředitelky. V případě odcizení elektronického zařízení nenese škola žádnou odpovědnost.

5. Nepřítomnost ve škole

Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat přednostně ve svém volném čase. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů.

Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování, informuje zletilý žák nebo zákonný zástupce zletilého žáka o této skutečnosti třídního učitele a to v 1. den absence - může tak učinit telefonicky, elektronickou poštou nebo osobně třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele ve škole může být žák omluven v sekretariátu školy. Jestliže tak neučiní, bude žákova nepřítomnost hodnocena jako neomluvená.

Nemůže-li se žák plánovaně zúčastnit výuky z předem známých důvodů (návštěva lékaře, úřední jednání, rodinné důvody atd.), informuje předem o této skutečnosti svého třídního učitele. V den odchodu ze školy, předloží písemnou žádost o uvolnění z výuky třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu. Na žádosti, která zůstane ve škole v době žákovy nepřítomnosti, zákonný zástupce nebo zletilý žák uvede tyto údaje: jméno a příjmení žáka, třídu, čas a datum odchodu, důvod nepřítomnosti, čas návratu na výuku/ informaci o tom, že se žák na výuku daný den nevrátí, jméno a příjmení zákonného zástupce, podpis zákonného zástupce.

Onemocní-li žák během vyučování, požádá o uvolnění z vyučování vyučujícího následující hodiny nebo třídního učitele. Odchod je zaznamenán do třídní knihy a příslušným učitelem nebo sekretariátem školy je o odchodu telefonicky informován zákonný zástupce žáka.

Opakované pozdní příchody do vyučování budou posuzovány jako neomluvená absence na hodině, budou-li četnější než 2x za pololetí.

Každou nepřítomnost ve vyučování musí žák doložit u svého třídního učitele, a to bez vyzvání hned 1. den po návratu do školy. Počet zameškaných hodin i důvod absence musí být zapsán v omluvném listu a potvrzen podpisem zákonného zástupce u nezletilých žáků, zletilý žák omlouvá svoji absenci v omluvném listu potvrzením, dokazující jeho nepřítomnost (potvrzení od lékaře, z úřadu,...). Potvrzení obsahuje datum a čas absence, razítko a podpis lékaře/úřadu. V případě nepřítomnosti třídního učitele ve škole, omlouvá žák svoji absenci výchovnému poradci nebo vedení školy. Pokud žák nepřítomnost ve výuce včas neomluví, jsou uvedené hodiny vedeny třídním učitelem jako neomluvené.

Důsledkem neomluvené absence jsou výchovná opatření podle počtu neomluvených hodin – viz klasifikační řád (Příloha č. 1)

Omluvné listy a neschopenky jsou předmětem jednání třídního učitele na třídních schůzkách s rodiči (vzájemná informovanost a kontrola).

Třídní učitel předem uvolňuje žáka z vyučování na tři dny, na delší dobu uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti (u nezletilých žáků psané zákonným zástupcem), která musí obsahovat odůvodnění absence a vyjádření třídního učitele. Žádost je třeba podat s dostatečným časovým předstihem. Při uvolnění z vyučování před koncem školního roku žák předloží řediteli školy také přehled ukončené klasifikace ze všech vyučovaných předmětů.

Základní podmínkou uzavření klasifikace je přítomnost nejméně na 78 % odučených hodin každého předmětu (absence menší než 22 %). Nebude-li tato podmínka splněna, bude žák konat dodatečnou zkoušku – viz klasifikační řád. (Příloha č. 1)

Při absenci vyšší než 22% může žák písemně požádat o prodloužení klasifikace. Do žádosti uvede důvod a předměty o které se jedná a předloží ji třídnímu učiteli. Žádost musí být před uzavřením klasifikace (do klasifikační porady) a musí projednána na pedagogické radě a schválena ředitelem školy.

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud škola nekoná pro tyto žáky školou stanovené aktivity (např. konzultace). Ředitelka školy tak školním řádem (podle §30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. A) zákona č. 561/2004 Sb.) upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram maturitních zkoušek.

6. Disciplinární opatření

Jestliže žák neplní své povinnosti při vyučování, učitel má právo jej z hodiny vyloučit a hodinu neomluvit. Žák ohlásí tuto skutečnost v kanceláři školy a vyčká zde do konce vyučovací hodiny nebo se řídí pokyny sekretariátu školy či vedení školy.

Při dvou a více neomluvených hodinách se zavádí se žákem disciplinární řízení (od napomenutí až po vyloučení).

Žák, který vzorně plní své povinnosti dané školním řádem, získává ocenění – pochvalu třídního učitele (ředitele školy).

Při nedodržování školního řádu se přijímají tato výchovná opatření (viz. Příloha č. 1 Klasifikační řád):

- 1) napomenutí tř. učitelem
- 2) důtka tř. učitele
- 3) důtka ředitele školy
- 4) Podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy

Podle počtu a závažnosti udělených výchovných opatření je žákovi stanovena pedagogickou radou snížená známka z chování.

7. Výuka tělesné výchovy

Výuka tělesné výchovy se koná především v tělocvičně VOŠS a SPŠS arch. Jana Letzela, Náchod, ulice Raisova 677, ve sportovním areálu ZŠ Plhov a dále dle probíraného učiva na odpovídajících sportovištích – týká se: plavání, lyžování, bruslení, turistiky a sportů v přírodě.

Výuka v tělocvičně Raisova 677, Náchod:

V případě výuky tělesné výchovy 1. vyučovací hodinu, mají žáci sraz s vyučujícím 5 minut před začátkem vyučovací hodiny před vchodem do tělocvičny. Výuka probíhá po přestrojení cca 70 min. Nezletilí žáci odchází s vyučujícím zpět do budovy školy pěšky, zletilí žáci, kteří jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti, mohou odejít do budovy školy sami. Žáci se vrací do budovy školy včas na přestávku, před další vyučující hodinou.

V případě výuky tělesné výchovy jinou než 1. vyučovací hodinu, mají nezletilí žáci sraz s vyučujícím v šatně školy a odchází společně s vyučujícím do budovy tělocvičny pěšky. Zletilí žáci, kteří jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti, mohou odejít do budovy tělocvičny sami.

Výuka ve sportovním areálu ZŠ Plhov:

Žáci se převlékají v budově školy na místech určených vyučujícím. Z budovy školy odchází žáci vždy s vyučujícím, cesta trvá cca 5 minut (300m). Ve sportovním areálu dbají pokynů vyučujícího a s ním se opět vrací do budovy školy, tak aby byli převlečení na přestávku před následnou vyučující hodinou.

8. Distanční výuka

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

9. Bakaláři

Žák má povinnost sledovat každodenně školní portál Bakaláři. Tímto portálem probíhá oficiální komunikace mezi školou, rodičem a žákem. V případě přechodu denní výuky na distanční, budou na tomto portále uveřejňovány veškeré organizační a výukové pokyny.

10. Závěr

Respektování a dodržování práv a povinností žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků je zakotveno ve smlouvě o studiu, kterou dobrovolně podepisují zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků s ředitelem školy před zahájením vzdělávání žáka ve škole.

Porušení školního řádu bude podle závažnosti trestáno. V případě, že může být ohrožena bezpečnost nebo zdraví ostatních studentů nebo zaměstnanců školy, bude použito i vyloučení ze školy. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia bude možné použít i u dalších závažných kázeňských přestupků, například krádeží, zvláště hrubého slovního a úmyslného fyzického útoku žáka vůči pracovníkům a ostatním žákům školy.

Tento školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a je rozpracován a upřesněn pro potřeby Soukromé střední školy ACADEMIA MERCURII s.r.o., Smiřických 740, Náchod, 547 01. Nařízení Školního řádu jsou platná pro všechny žáky a pracovníky této školy a

týkají se pobytu ve škole i na školních akcích. **Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2020.**

V Náchodě dne: 31. 8. 2020

Příloha

Č. 1. Klasifikační řád

Č. 2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy

KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení a klasifikace žáků se může provádět těmito způsoby:

1. Zkoušením žáků - ústní nebo písemnou formou.
2. Zkoušením formou testů, které jsou tvořeny dle potřeby zjišťování znalostí a vědomostí.
3. Hodnocením zadaných seminárních prací, studií, podnikatelských záměrů apod.
4. Hodnocením praktických činností.
5. Hodnocením dílčích i celkových výstupů z projektů realizovaných ve skupinové či v individuální práci.

Četnost hodnocení v průběhu klasifikovaného období:

Četnost hodnocení je závislá na hodinové dotaci klasifikovaného předmětu a jeho charakteru. Minimální četnost hodnocení u předmětu s jednohodinovou dotací je 2x k 1. čtvrtletí příslušného školního roku a 3x k pololetí.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni žáka ohodnotit celkovou známkou k datu klasifikační porady, tj. 2x za pololetí, pokud žákovi nebyla klasifikace odložena.

Stupnice hodnocení v jednotlivých předmětech:

Učitel žáky seznámí se stupnicí hodnocení v daném předmětu.

Po ústním zkoušení je učitel povinen zhodnotit ústní projev žáka a zdůvodnit klasifikaci.

Učitel je také povinen své hodnocení zdůvodnit na požádání.

a) Hodnocení stupnicí známek 1 - 5

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

b) Procentové hodnocení

Stupnice přísná

- | | |
|-----------|--|
| 0 – 49% | - odpovídá prospěchu nedostatečný |
| 50 - 59% | - odpovídá prospěchu dostatečný |
| 60 – 74% | - odpovídá prospěchu dobry |
| 75 - 89% | - odpovídá prospěchu chvalitebný |
| 90 – 100% | - odpovídá prospěchu výborný |

Používají učitelé těchto předmětů: SLU, ZCR, ZEM, PRX, AJ, KAJ, ČJL, EKO, MRK, MNG, PRA, KRJ-4.roč., TSP, PST

Stupnice mírnější

0 – 39%	- odpovídá prospěchu nedostatečný
40 – 59%	- odpovídá prospěchu dostatečný
60 – 74%	- odpovídá prospěchu dobrý
75 – 89%	- odpovídá prospěchu chvalitebný
90 – 100%	- odpovídá prospěchu výborný

Používají učitelé těchto předmětů: CHE, FYZ, BIO, NJ, RJ, ŠJ, FJ, ZSV, PSY, SVS, MZV, ÚČE-Lyceum, IKT, AEK

Stupnice nejmírnější

0 – 34%	- odpovídá prospěchu nedostatečný
35 – 49%	- odpovídá prospěchu dostatečný
50 – 74%	- odpovídá prospěchu dobrý
75 – 89%	- odpovídá prospěchu chvalitebný
90 – 100%	- odpovídá prospěchu výborný

Používají učitelé těchto předmětů: ÚČE-Cestovní ruch, DĚJ

c) Bodové hodnocení

Učitel si může zvolit bodové hodnocení jednotlivých otázek dle obtížnosti. Počet bodů odpovídá klasifikační stupnici 1 – 5.

Používají učitelé těchto předmětů: ČJL, LSE, MAT, MCV, MSE, TV, PEK -2. roč., Ekologie, ZPV (žák musí prospět ze všech částí předmětu ZPV (che, bio, fyz), aby celkově prospěl).

d) Hodnocení předmětu PEK v 1. ročníku vychází z tabulek rychlosti a přesnosti:

Tabulka rychlosti vychází z počtu úhozů za minutu a po měsících:

Měsíc	Výborný	Chvalitebný	Dobrý	Dostatečný
září	70	60	45	30
říjen	80	70	55	40
listopad	90	80	65	50
prosinec	100	90	75	60
leden	110	100	85	70
únor	120	110	95	80
březen	130	120	105	90
duben	140	130	115	100
květen	150	140	125	110
červen	160	150	135	120

Tabulka přesnosti vychází z procenta chyb:

Známka	Procento chyb s možností opravy	Procento chyb bez možností opravy
výborný	0 – 0,15	0 – 0,20
chvalitebný	0,16 – 0,30	0,21 – 0,40
dobrý	0,31 – 0,50	0,41 – 0,60
dostatečný	0,51 – 0,80	0,61 – 0,90
nedostatečný	nad 0,80	nad 0,90

e) Celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku

- a) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci z nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a povinně volitelných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- e) Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce nebo vlastní žádost u zletilého žáka opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- f) Základní podmínkou uzavření klasifikace je přítomnost nejméně na 78 % odučených hodin každého předmětu (absence menší než 22 %). Nebude-li tato podmínka splněna, bude žák konat dodatečnou zkoušku z dosud probraného učiva daného pololetí. Splnění této podmínky zjistí vyučující 1 týden před uzavřením klasifikace. Nesplnění této podmínky sdělí vyučující neprodleně žákovi.
- g) Žák je povinen doplnit si zameškaná písemná zkoušení v termínu stanoveném vyučujícím daného předmětu. Pokud se žák na doplnění zkoušení ve stanoveném termínu nedostaví, je hodnocen nedostatečnou.

f) Komisionální přezkoušení

Řídí se podle školského zákona § 69 a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., § 6.
Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu přezkoušen pouze jednou.
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu, zpravidla v den doručení žádosti. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda zkušební komise veřejně v den konání zkoušky.

g) Klasifikace v náhradním termínu – dodatečná zkouška

- a) Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledná známka za klasifikační období je pak stanovena běžným způsobem s ohledem na všechna hodnocení žáka za dané období.

b) O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu.

h) Stupeň hodnocení - nehodnocen

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

i) Uvolnění z vyučování

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

j) Průběh a způsob hodnocení žáků ve vzdělávání podle individuálního plánu

Klasifikace a hodnocení se řídí klasifikačním řádem školy. Termíny jednotlivých zkoušek budou vyučující průběžně zapisovat do studijního plánu. Studijní plán je povinnou přílohou Individuálního vzdělávacího plánu a musí být žákovi, u nezletilých žáků i jeho zákonnému zástupci, prokazatelně předán. Závěrečné termíny pololetních klasifikací jsou uvedeny v Individuálním vzdělávacím plánu i ve studijním plánu.

k) Hodnocení chování

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Chování žáků se hodnotí dle závažnosti přestupků školního řádu a plnění základních povinností žáků a je schvalováno pedagogickou radou. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku. Podle počtu a závažnosti udělených výchovných opatření je žákovi stanovena pedagogickou radou známka z chování.

l) Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (třídního učitele, ředitele školy) a opatření k posílení kázně žáků. Výchovná opatření se zaznamenávají do třídních výkazů. O udělení výchovného opatření musí být prokazatelně informován zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.

Udělování výchovných opatření při nedodržení školního řádu:

- **Napomenutí třídního učitele**
- **Důtka třídního učitele**
- **Důtka ředitele školy**
- **Podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy**

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka ze školy**. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem, ředitel vyloučí žáka ze školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství u zletilého žáka, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Udělování výchovných opatření podle počtu neomluvených hodin:

- **Napomenutí třídního učitele** (2 neomluvené vyučovací hodiny)
- **Důtka třídního učitele** (3 - 7 neomluvených vyučovacích hodin)
- **Důtka ředitele školy** (8 - 14 neomluvených vyučovacích hodin)
- **Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia**

O tomto výchovném opatření může rozhodnout ředitel školy při opakované důtce ředitele školy

m) Informovanost rodičů, zákonných zástupců žáka

Učitel provádí zápis klasifikace do studijních průkazů žáka a do databázového systému školy Bakaláři. Učitelé jsou povinni každý týden zadat do systému hodnocení žáků, a to jak známky, tak i váhu dané známky a datum vložení. Tyto údaje jsou přístupné zákonným zástupcům i žákům na základě jedinečného kódovaného přihlašovacího přístupu. Vlastní záznamy vede vyučující tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení, a záznamy uchová po dobu 6 měsíců po skončení daného školního roku. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

Při výrazném zhoršení prospěchu učitel tuto skutečnost oznámí třídnímu učiteli a zákonnému zástupci. Oznámení zákonnému zástupci provede telefonicky nebo písemně. Hrozí-li žákovi z některého předmětu hodnocení nedostatečně, učitel daného předmětu nebo po dohodě třídní učitel o této skutečnosti informuje rodiče nebo zákonného zástupce a to včas, tak aby žák měl

ještě možnost si známku napravit. Třídní učitel podává též průběžně informace zákonnému zástupci žáka o zhoršeném chování nebo absenci. Informace o prospěchu a chování žáků se podávají minimálně 2x ročně na třídních schůzkách rodičů, prostřednictvím studijních průkazů, elektronicky programem Bakalář, v případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování osobním jednáním.

Celkové hodnocení žáků a výchovná opatření se řídí vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. § 3 – 10.

V Náchodě dne 30. 8. 2020

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1) Pravidla vzhledem ke COVID-19

- Žák dodržuje zásady osobní a respirační hygieny - kašle a kýchá nejlépe do jednorázového kapesníku, ten neprodleně vyhodí a následně si umyje ruce.
- V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý žák důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.
- Pokud žák vykazuje příznaky infekčního onemocnění, nemůže do školy vstoupit.
- Pobyt zákonných zástupců žáků a dalších osob uvnitř budovy školy je omezen. Dává se přednost komunikaci telefonické či elektronické.
- Vyučující i sami žáci často a intenzivně větrají v učebnách a ostatních využívaných prostorách školy, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u žáků příznaky infekčního onemocnění (*jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy apod.*), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (*objevení*) je nutné volit tento postup:
 - příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy; v případě nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce. Pokud není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámí škola zákonnému zástupci neprodleně a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy;
 - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy.
 - Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C.
- Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Toto potvrzení vystaví praktický lékař pro děti a dorost.

2) Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3) Omezení pro činnost žáků

(1) Pokud škola při vzdělávání žáků organizuje praktické vyučování, praktickou přípravu, případně jiné práce, mohou mladiství žáci vykonávat pouze činnosti, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a je jim při práci poskytována zvýšená péče.

(2) Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

(3) Škola dodržuje zákazy prací a pracoviště pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.

4) Zdravotní předpoklady

(1) Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.

(2) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2.

(4) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

5) Uvolňování žáků z vyučování

(1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Konkrétní podmínky, za nichž lze uvolnit z vyučování žáka, stanoví školní řád.

(2) Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení

registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

(3) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování nebo praktická příprava probíhá na pracovištích nebo spočívá v pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních právních předpisů, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

6) Poučení žáků

(1) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (např. nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště, a průběžně také s ustanoveními školního řádu, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

(2) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např. v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

(3) Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, budou v nejbližším vhodném termínu poučeni. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

7) Dozor nad žáky

Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

8) Zvláštní pravidla při některých činnostech

(1) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky a žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

(2) Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

(3) Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodiny náušnice, peacing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ředitel ve školním řádu.

(4) Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

9) Praktické vyučování a praktická příprava

(1) Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické předpisy a jiné právní předpisy (např. upravující dělení tříd na skupiny). Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.

(2) Pokud se praktické vyučování a praktická příprava uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě, kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.

10) Tělesná výchova

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a načiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výstroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

11) Lyžařský výcvik

- (1) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.
- (2) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.
- (3) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.
- (4) Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové pojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání).
- (5) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.
- (6) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u studentů se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.
- (7) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka, podrobnosti upravuje zvláštní předpis.
- (8) Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.
- (9) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12°C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.
- (10) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.
- (11) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování

počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(12) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

(13) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

12) Sportovně turistický kurz

(1) Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci předloží před odjezdem prohlášení o tom, že jsou zdraví. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pg. pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(2) Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popř. odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(3) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochranou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu, bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pg. pracovníkem.

13) Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pg. pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pg. pracovníka je maximálně 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pg. pracovník kontroluje počet žáků.

14) Bruslení

(1) Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledu posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.

(2) Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

15) Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

(1) Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví studentů po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodnou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

(2) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihledne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

(3) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

16) Zahraniční výjezdy

Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Přiměřeně se použijí ustanovení čl. 15 a 16. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

17) Úrazy žáků

(1) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

(2) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

18) Odpovědnost za škodu při úrazech žáků

Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žáků za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

19) Sledování úrazovosti žáků

Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívají školy, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.

20) Kontrolní činnost

- (1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.
- (2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.
- (3) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně zahrnují školy také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného náradí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných studenty, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, např. o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného náradí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

V Náchodě dne 30. 8. 2020

Mgr. Dana Jarolímová
ředitelka školy

ZÁVĚR

Výroční zpráva včetně vyúčtování dotace a rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2020/2021 byla projednána dne 08. 10. 2021 na zasedání Školské rady.

Výroční zpráva za školní rok 2020/2021 je k nahlédnutí rodičům, žákům školy i veřejnosti v kanceláři školy a to každý pracovní den, dále v termínech schůzek rodičů a ve dnech otevřených dveří školy.

V Náchodě dne 11. října 2021



Mgr. Dana Jarolímová
zřizovatelka, jednatelka společnosti
a ředitelka školy