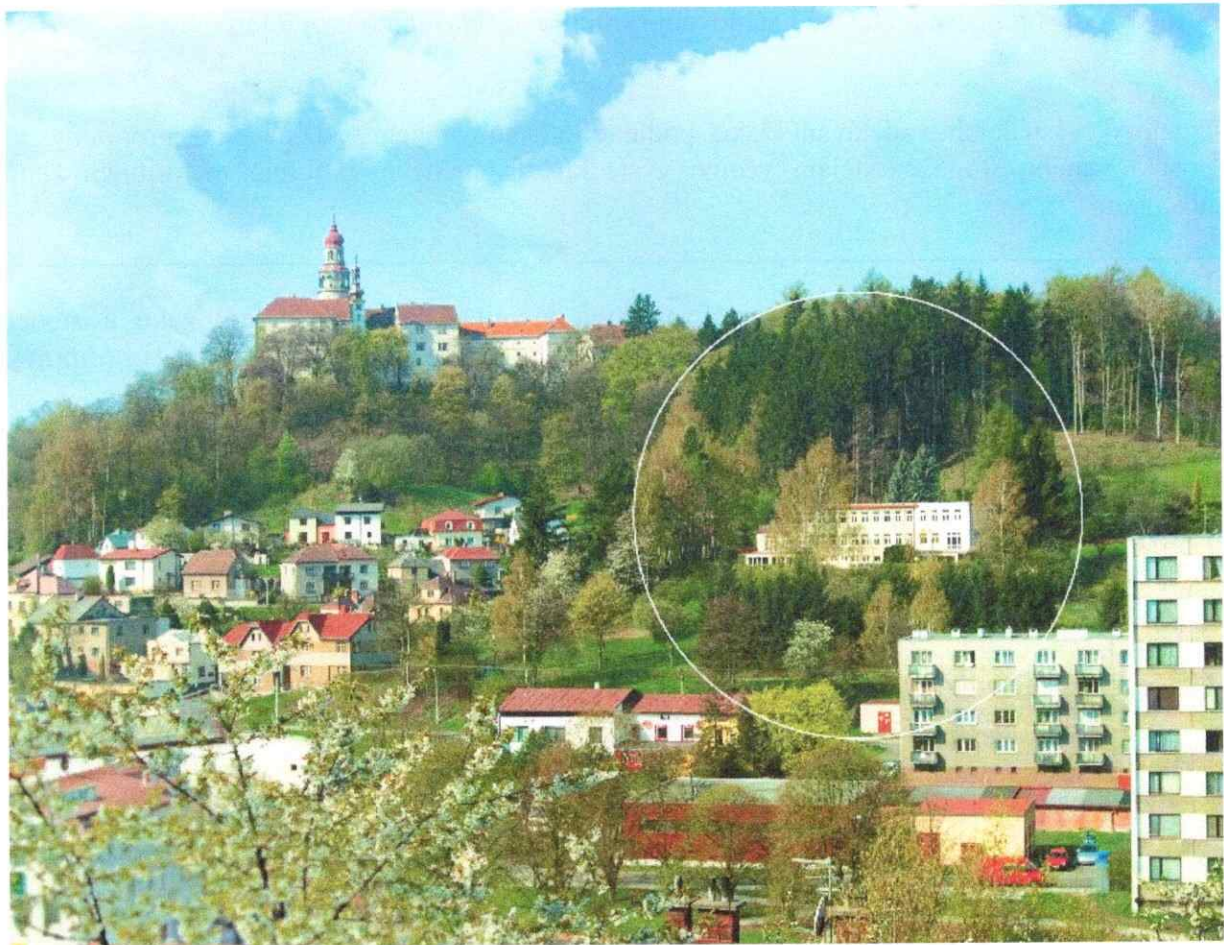


ACADEMIA  
**MERCURII**

# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2022/2023



# **OBSAH**

## **ČÁST A.**

Základní údaje o škole

Charakteristika školy

Zřizovací listina + dodatek

Rejstřík škol – výpis + rozhodnutí

Výpis z obchodního rejstříku + Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Členství školy v síti přidružených škol UNESCO (ASPnet)

Zhodnocení školního roku 2022/2023

Zápis ze zasedání Školské rady

## **ČÁST B.**

Přehled oborů vzdělávání – historie, současnost

## **ČÁST C.**

Organizace školy a personální zabezpečení, údaje o pracovnících školy

## **ČÁST D.**

Údaje o přijímacím řízení

## **ČÁST E.**

Stručný popis procesu realizace naplňování školního vzdělávacího programu

## **ČÁST F.**

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutoríí

## **ČÁST G.**

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

## **ČÁST H.**

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

## **ČÁST I.**

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti, organizace školního roku

## **ČÁST J.**

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

## **ČÁST K.**

Základní údaje o hospodaření školy

## **PŘÍLOHY**

Školní řád + přílohy

Závěr

## ČÁST A.

### Základní údaje o škole

*Motto: „Jsme škola, která ti dá křídla ...pro život“*

**Motto vyjadřuje dynamicky se rozvíjející moderní výuku, která připravuje žáky pro 21. století**

**ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.**

Adresa: Smiřických 740, 547 01 Náchod

IČO: 62028561

Rezortní identifikátor školy: 600012271

IZO: 108 024 148

**Ředitelka školy:** Mgr. Dana Jarolímová, E-mail: [djarolimova@amnachod.cz](mailto:djarolimova@amnachod.cz)

**Další kontakty:** telefon: 491 426 893,

Web: [www.amnachod.cz](http://www.amnachod.cz)

E-mail: [info@amnachod.cz](mailto:info@amnachod.cz)

ID datové schránky: w2uiyta

**Vzdělávací program a forma vzdělávání:** čtyřletý, denní forma vzdělávání u všech oborů vzdělání

#### **Zřizovatelé:**

**Mgr. Dana Jarolímová**

adresa: 500 09 Hradec Králové, Na Občínách 928,

**Bc. Sarah Sharplesová**

adresa: 500 09 Hradec Králové, Na Občínách 928

#### **Kontakty:**

Telefon: 724 170 055

E-mail: [djarolimova@amnachod.cz](mailto:djarolimova@amnachod.cz), [ssharplesova@amnachod.cz](mailto:ssharplesova@amnachod.cz)

#### **Druh a typ školy**

Střední škola (čtyřleté studium s maturitou)

Soukromá škola

**Datum zařazení školy do sítě škol a ŠZ – 1. 9. 1992**

Celková kapacita školy – 230 žáků

#### **Školská rada:**

- Mgr. Judita Jirásková Galbová** - předseda - zvolena z řad pedagogických pracovníků, bytem Na Pláni 1602, 547 01 Náchod - **od 29. 06. 2021**
- Mgr. Lenka Krulichová** - tajemník – jmenován zřizovatelem, bytem Habršpek 242, 549 11 Dolní Radechová - **od 29. 06. 2021**
- Dagmar Uhnová** - zvolena z řad zákonných zástupců (rodič 2. A), bytem Volovka 23, 551 01 Jaroměř - **od 25. 06. 2021**

## Charakteristika školy

Škola vznikla pod názvem Soukromá střední škola podnikatelská Náchod a byla založena a zařazena do sítě škol 1. 9. 1992.

Adresa školy: Náchod, Tyršova 207

Prvními vyučovanými studijními obory od r. 1992 byly: 4leté maturitní studium - Ekonom podnikatel a 2 leté pomaturitní studium - Management a marketing. Ve školním roce 1992 - 1993 byla škola jednou ze čtyř škol v ČR, které ve spolupráci s NÚOV Praha a MŠMT ČR připravily nový studijní obor Ekonomické lyceum.

Od 1. 9. 1993 se škola rozšířila o pobočku v Hronově, Komenského nám. 8 se studijním oborem Rodinná škola, která se přeorientovala od roku 1994 na studijní obor Management cestovního ruchu.

Škola byla od 1. 9. 1994 pilotní školou pro obor Ekonomické lyceum.

V roce 1996 byl studijní obor Ekonom podnikatel na doporučení MŠMT ČR změněn na studijní obor Obchodní akademie.

Zákonem MŠMT ČR bylo zrušeno pomaturitní studium a poslední absolventi končili v roce 1998.

K 1. 9. 2002 se škola přestěhovala z Hronova i z Náchoda, Tyršova 207 do ul. Smiřických 740, Náchod – Plhov.

Od 1. 9. 2006 škola požádala MŠMT ČR o rozšíření studijního oboru o obor Gymnázium a od školního roku 2007/2008 škola zahájila výuku tohoto studijního oboru. Od 1. 9. 2008 škola nese název ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

Škola v současnosti vyučuje tyto obory vzdělání:

### **65-42-M/02 Cestovní ruch**

- ŠVP – Management cestovního ruchu

### **78-42-M/02 Ekonomické lyceum**

- ŠVP – Ekonomické lyceum
- ŠVP - Sportovní management

Cílem ve všech oborech vzdělání je vychovat mladého člověka se vztahem k ochraně životního prostředí, udržování a ochraně kulturního dědictví, dodržování lidských práv, demokracie a tolerance.

Škola je členem:

Přidruženou školou UNESCO od roku 2001

Bezbariérovou školou od roku 2002

Recyklohraní aneb Uklidíme si svět

SSSČMS Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska

Asociace obchodních akademií

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zřizovatel      Ing. Anna Ptáčková, nar. 21. 10. 1945, bytem Pavlišovská 180,  
547 03 Náchod, r. č. 456021/010, FO IČO 46523391

zřizuje soukromou školu s obchodním názvem

**Anna Ptáčková - Soukromá střední škola podnikatelská**

se sídlem v Náchodě, Tyršova 207

Studijní obory:

Management a marketing - dvouleté pomaturitní studium

Technická administrativa - maturitní čtyřleté studium

Zahájení provozu:                      1. září 1992

V Náchodě dne 26. 8. 1992

  
Ing. Anna Ptáčková

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

## DODATEK

### ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s. r. o. 547 01 Náchod, Smiřických 740, IČ 62028561

Zřizovatelé: Mgr. Dana Jarolímová, bytem 500 09 Hradec Králové, Na Občínách 928, nar.  
7. 7. 1972

Bc. Sarah Sharplesová, bytem 500 09 Hradec Králové, Na Občínách 928, nar.  
26. 5. 1996

#### Studijní obory – RVP:


Ekonomické lyceum 78 – 42 – M/02


Cestovní ruch 65 – 42 – M/02

Gymnázium 79 – 41 – K/41

Zahájení provozu : 1. 9. 1992 – 547 01 Náchod, Tyršova 207 – FO  
Od 1. 1. 1996 převod na právnickou osobu – společnost s ručením  
omezeným  
Od 1. 9. 2002 změna adresy – 547 01 Náchod, Smiřických 740  
Od 1. 9. 2002 bez odloučeného pracoviště Hronov, Komenského nám.  
8  
Od 1. 9. 2008 změna názvu školy – ACADEMIA MERCURII  
soukromá střední škola, s. r. o.

V Náchodě dne 11. 12. 2020

  
Mgr. Dana Jarolímová  
ředitelka školy a jednatelka společnosti

  
Bc. Sarah Sharplesová  
jednatelka společnosti

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
odbor školství

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
telefon: 495 817 111, fax: 495 817 336

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh školy:

**Střední škola**

IZO: 108 024 148

nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 360

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Smiřických 740, 547 01 Náchod

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

65-42-M Hotelnictví a turismus

1. 65-42-M/02 Cestovní ruch

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

78-42-M Lyceum

2. 78-42-M/02 Ekonomické lyceum

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

110

79-41-K Gymnázium

3. 79-41-K/41 Gymnázium

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

Činnost vykonává právnická osoba

**ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.**

právní forma: identifikátor právnické osoby: 600 012 271  
společnost s ručením omezeným

IČO: 62 028 561

adresa: Smiřických 740  
547 01 Náchod

adresa el. djarolimova@amnachod.cz; ssharplesova@amnachod.cz  
pošty:

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitelka: Mgr. Dana Jarolímová, narozena 7. 7. 1972

adresa trvalého pobytu:

Na Občínách 928/1

Nový Hradec Králové

500 09 Hradec Králové

Ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby.

statutární orgán: Bc. Sarah Sharplesová, narozena 26. 5. 1996

adresa trvalého pobytu:

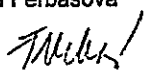
Na Občínách 928/1

Nový Hradec Králové

500 09 Hradec Králové

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 1. 9. 2015  
Datum vystavení posl. rozhodnutí: 28. 5. 2015  
Č. j. posledního rozhodnutí: MSMT - 18598/2015-2  
Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005  
Datum zahájení činnosti: 26. 7. 1996

Datum vyhotovení výpisu: 28. 12. 2022  
Vyhotovil: Bc. Petra Ferbasová

  
5 Krajský úřad  
Královéhradeckého kraje  
odbor školství

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
odbor školství**

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
telefon: 495 817 111, fax: 495 817 336

V Hradci Králové dne 6. 3. 2023  
č. j. KUKHK-6849/SM/2023-4

## **Rozhodnutí**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje posoudil dne 6. 3. 2023 žádost právnické osoby s názvem **ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.** se sídlem *Smiřických 740, 547 01 Náchod*, doručenou dne 25. 1. 2023 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, a podle § 149 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

### **rozhodl o stanovení počtu**

žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání takto:

**u školy**

**Střední škola**

**IZO: 108 024 148**

jejíž činnost vykonává právnická osoba

**ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.**

identifikátor právnické osoby: **600 012 271**

**IČO: 62 028 561**

**se s účinností od 1. 9. 2023**

stanovují pro níže uvedené obory vzdělání a formy vzdělávání tyto nejvyšší nepřekročitelné počty žáků:

*65-42-M Hotelnictví a turismus*

**1. 65-42-M/02 Cestovní ruch**

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

108

č. j. KUKHK-6849/SM/2023-4

-1-



78-42-M Lyceum

**2. 78-42-M/02 Ekonomické lyceum**

denní forma vzdělávání

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

122

### Odůvodnění

Tímto rozhodnutím se v rejstříku škol a školských zařízení zvyšuje nejvyšší povolený počet žáků oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum ze 110 na 122 a zároveň snižuje nejvyšší povolený počet žáků oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch ze 120 na 108. Žádosti o zápis změn v rejstříku škol a školských zařízení se vyhovuje v plném rozsahu.

### Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 81 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, odvolání, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává u Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a rozhoduje o něm Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Podané odvolání má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. odkladný účinek. Podání odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřijatelné.

Mgr. Daniel Horáček  
zástupce vedoucího oddělení středního a speciálního  
vzdělávání

Zasílá se:

ACADEMIA MERCURII soukromá SŠ, s.r.o.  
Smiřických 740  
547 01 Náchod  
Identifikátor datové schránky: w2uiyta

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Hradci Králové  
oddíl C, vložka 7019

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	19. října 1994
<b>Spisová značka:</b>	C 7019 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
<b>Obchodní firma:</b>	ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Smiřických 740, 547 01 Náchod
<b>Identifikační číslo:</b>	620 28 561
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	Střední škola (denní studium, pomaturitní studium, vzdělávání dospělých) Hostinská činnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>Jednatel:</b>	Mgr. DANA JAROLÍMOVÁ, dat. nar. 7. července 1972 Na Obččinách 928/1, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové Den vzniku funkce: 18. srpna 2008
<b>Jednatel:</b>	Bc. SARAH SHARPLESOVÁ, dat. nar. 26. května 1996 Na Obččinách 928/1, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové Den vzniku funkce: 9. prosince 2020
<b>Počet členů:</b>	2
<b>Způsob jednání:</b>	Každý jednatel zastupuje společnost samostatně.
<b>Společníci:</b>	
<b>Společník:</b>	Mgr. DANA JAROLÍMOVÁ, dat. nar. 7. července 1972 Na Obččinách 928/1, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové
<b>Podíl:</b>	Vklad: 75 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 75%
<b>Společník:</b>	Bc. SARAH SHARPLESOVÁ, dat. nar. 26. května 1996 Na Obččinách 928/1, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové
<b>Podíl:</b>	Vklad: 25 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 25%
<b>Základní kapitál:</b>	100 000,- Kč
<b>Ostatní skutečnosti:</b>	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

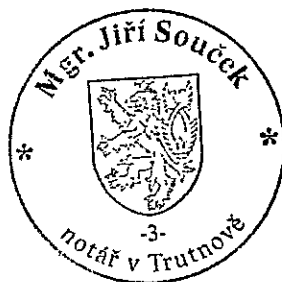
Ověřený výstup z informačního systému veřejné správy;

Ověřuji pod pořadovým číslem V ...235... / ...2020...

že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z ...1... listu/ů odpovídá výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

V ...Trutnově..... dne 11.12.2020

*Škopová*  
**Lucie Škopová**  
notářská tajemnice pověřená  
notářem Mgr. Jiřím Součkem  
notářem v Trutnově



## Úplný výpis

z evidence skutečných majitelů vedené  
Krajským soudem v Hradci Králové  
oddíl C, vložka 7019



**Spisová značka:** C 7019 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové  
**Název:** ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.  
**Identifikační číslo:** 620 28 561

### Skuteční majitelé:

**Skutečný majitel:** Mgr. DANA JAROLÍMOVÁ, dat. nar. 7. července 1972, r.č. 725707/3252  
Státní příslušnost: Česká republika  
Adresa místa pobytu: Na Občínách 928/1, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové

Povaha postavení skutečného majitele:

Přímý skutečný majitel

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Textový popis: Postavení skutečného majitele je založeno na přímé účasti.

Vlastnictví podílu na hlasovacích právech. Velikost podílu: 75%.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

12. února 2021

zapsáno 12. února 2021

**Skutečný majitel:** Bc. SARAH SHARPLESOVÁ, dat. nar. 26. května 1996, r.č. 965526/3266  
Státní příslušnost: Česká republika  
Adresa místa pobytu: Na Občínách 928/1, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové

Povaha postavení skutečného majitele:

Přímý skutečný majitel

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Textový popis: Postavení skutečného majitele je založeno na přímé účasti.

Vlastnictví podílu na hlasovacích právech. Velikost podílu: 25%.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

12. února 2021

zapsáno 12. února 2021

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Krajský soud v Hradci Králové

Číslo výpisu: R205/2022

Ověřený výpis

Vyhotovil: Markéta Štěrovská



21



Člen sítě  
přidružených škol  
UNESCO

## **CHARTA SÍTĚ PŘIDRUŽENÝCH ŠKOL UNESCO V ČESKÉ REPUBLICE**

UNESCO Associated Schools Network (ASPnet)

### **Preamble**

Organizace Spojených národů pro výchovu, vědu a kulturu (dále jen „UNESCO“) je mezivládní organizací a jednou z odborných organizací systému OSN.

Ústava UNESCO, podepsaná 4. 11. 1946, stanoví cíl přispívat k zachování mezinárodního míru a bezpečnosti prostřednictvím udržování mezinárodní spolupráce v oblasti výchovy, vědy a kultury. Spolupráce má zajistit všeobecnou úctu ke spravedlnosti, zákonnosti, lidským právům a základním svobodám pro všechny, bez rozdílu rasy, pohlaví, jazyka či náboženství.

Síť přidružených škol UNESCO (dále jen „Síť“) zahájila svou činnost v roce 1953 a prostřednictvím vzdělávání má podporovat hlavní cíle UNESCO vyjádřené v jeho Ústavě. Její specifická úloha spočívá v tom, že je koordinovanou Sítí škol, které jsou nedílnou součástí vzdělávacích systémů každé členské země (dále jen „přidružené školy UNESCO“). Česká republika, respektive její právní předchůdkyně, se do Sítě zapojila v roce 1966.

Tato Charta představuje závazek mezi členy Sítě v České republice a Českou komisí pro UNESCO.

### **Článek I** **Cíle Sítě**

1. Hlavním cílem Sítě je „zlepšovat kvalitu vzdělávání pro všechny a přispívat k rozvoji lepšího porozumění mezi dětmi a mladými lidmi celého světa a tím přispívat k pevnému a trvalému míru“.
2. Školy svou činností přispívají k plnění těchto cílů:
  - a) prosazovat hodnoty a cíle vyplývající z Ústavy UNESCO a Charty OSN;
  - b) zavádět inovativní a kreativní pedagogické postupy ve vzdělávání;
  - c) podporovat vzájemnou spolupráci, výměnu znalostí a zkušeností a navazovat partnerství mezi stejně smýšlejícími školami na národní i mezinárodní úrovni;
  - d) přispívat k provádění Cílů udržitelného rozvoje, zejména pak Cíle č. 4 (kvalitní vzdělávání) Agendy OSN pro udržitelný rozvoj, který spočívá v zajištění rovného přístupu k inkluzivnímu a kvalitnímu vzdělávání a podpoře celoživotního učení pro všechny;
  - e) přispívat k provádění platných strategických dokumentů UNESCO, jako je Incheonské prohlášení „Vzdělávání 2030: Směrem ke kvalitnímu vzdělávání, které je inkluzivní a dostupné pro všechny, a směrem k celoživotnímu učení pro všechny“ z roku 2015, a Strategie Sítě přidružených škol UNESCO na léta 2014 až 2021 „Celosvětová síť škol přispívá k řešení celosvětových výzev: vytváření celosvětového občanství a podpora udržitelného rozvoje“;

- f) zaměřovat se na dvě průřezová témata „vzdělávání k celosvětovému občanství“ a „vzdělávání pro udržitelný rozvoj“.
3. Síť přispívá ke zvýšení kvality vzdělávání zaváděním 4 pilířů vzdělávání definovaných Mezinárodní komisí pro vzdělávání ve 21. století:
- učit se vědět („learning to know“);
  - učit se konat („learning to do“);
  - učit se být („learning to be“);
  - učit se žít spolu („learning to live together“).

## **Článek II** **Činnost Sítě**

Přidružené školy se svou činností zabývají následujícími prioritními tématy:

1. celosvětové občanství a kultura míru a nenásilí;
2. udržitelný rozvoj a udržitelný životní styl;
3. mezikulturní učení, podpora kulturní rozmanitosti a kulturního dědictví.

## **Článek III** **Koordinace Sítě**

1. Za účelem účinného plnění cílů byla správa národních Sítí svěřena národním komisím pro UNESCO.
2. Koordinaci Sítě přidružených škol UNESCO v České republice (dále jen „Síť“) zajišťuje Česká komise pro UNESCO prostřednictvím národního koordinátora.

## **Článek IV** **Členství v Síti**

1. Členem Sítě se může stát mateřská, základní, základní umělecká, střední, střední odborná a vyšší odborná škola, která je příslušným vnitrostátním orgánem uznána jako vzdělávací zařízení.
2. Maximální počet škol v národní Síti je 55.
3. Členství v Síti je dobrovolným morálním závazkem mezi přidruženou školou a UNESCO.
4. Člen Sítě zapojuje do akcí konaných v rámci činnosti Sítě v maximální možné míře celou školní komunitu.
5. Vedení přidružené školy UNESCO je povinno zajistit, aby byly ve škole vytvořeny příznivé podmínky pro rozvoj činnosti v rámci Sítě.
6. Členové národní Sítě musí plnit povinnosti uvedené v čl. VI této Charty.
7. Členství v Síti je bezplatné.

8. Členství v národní Síti se potvrzuje podpisem této Charty. Členství v národní Síti se obnovuje každé tři roky. Při této příležitosti se rovněž potvrzuje platnost dlouhodobého mezioborového projektu. Člen Síte může rovněž předložit návrh nového mezioborového projektu, který posuzuje Koordinační tým.
9. Člen Síte může na vlastní žádost kdykoliv své členství v Síti ukončit. Tento úmysl sdělí písemně národnímu koordinátorovi, který jej oznámí mezinárodnímu koordinátorovi a všem dalším členům národní Síte.
10. Koordinační tým projedná návrh vyloučení školy ze Síte, pokud škola neplní povinnosti uvedené v čl. VI v průběhu tří po sobě následujících let, nebo pokud škola neplní povinnosti uvedené v čl. VI. 2 a VI. 7 v průběhu dvou po sobě následujících let. O vyloučení školy ze Síte rozhoduje Valné shromáždění.
11. Valné shromáždění může na návrh národního koordinátora a Koordinačního týmu udělit čestné členství v Síti škole, která svou činností zvláště významným způsobem prosazuje ideály a myšlenky UNESCO.

#### **Článek V** **Přijímání škol do Síte**

1. Proces přijímání škol do Síte probíhá prostřednictvím [on-line nástroje Síte \(OTA, On-line Tool for ASPnet\)](#).
2. Pověřený zástupce školy vyplní on-line formulář, kterým vyjadřuje záměr školy stát se členem Síte. Mezinárodní koordinátor Síte o tomto záměru informuje národního koordinátora.
3. Národní koordinátor vyzve školu k předložení žádosti a návrhu mezioborového vzdělávacího projektu zaměřeného na nejméně jedno ze tří prioritních témat uvedených v čl. II. Škola v návrhu rovněž uvede, jak bude dlouhodobý mezioborový projekt konkrétně zohledněn ve školním vzdělávacím programu.
4. Národní koordinátor žádost posoudí po formální stránce a předloží ji Koordinačnímu týmu. Koordinační tým žádost projedná za osobní účasti zástupce žadatele. Následně vydá doporučení o přijetí či nepřijetí školy do Síte.
5. O přijetí školy do Síte rozhoduje Valné shromáždění.
6. Konečné rozhodnutí o přijetí školy do Síte náleží mezinárodnímu koordinátorovi, který o něm vydá certifikát potvrzující členství.

#### **Článek VI** **Povinnosti člena Síte**

1. Určit školního koordinátora Síte, který bude zodpovědný zejména za udržování kontaktu s národním koordinátorem a Koordinačním týmem, předávání informací, hledání partnerů školy, dohled nad projekty probíhajícími v rámci Síte a aktualizaci informací o škole na webových stránkách Síte a OTA.
2. Zasilat národnímu koordinátorovi každoročně do 15. listopadu výroční zprávu týkající se činnosti školy v rámci Síte za uplynulý školní rok, a to dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Charty.

3. Každé tři roky znovu potvrdit své členství podpisem této Charty.
4. Každoročně uspořádat Týden škol UNESCO.
5. Každoročně uspořádat akci k některému z mezinárodních dní OSN či UNESCO.
6. Aktivně se účastnit akcí, soutěží a vlajkových projektů pořádaných UNESCO a určených výhradně členům Sítě, pokud jsou vyhlášeny.
7. Každoročně se aktivně účastnit Valného shromáždění a informovat ostatní školy o svých aktivitách za uplynulý školní rok.
8. Užívat logo člena Sítě v souladu s pravidly uvedenými v čl. VII této Charty.

### **Článek VII** **Logo člena Sítě**

1. Obecné podmínky pro používání loga Sítě jsou stanoveny Směrnicí pro používání jména, jeho zkratky, loga a internetových doménových jmen Organizace Spojených národů pro výchovu, vědu a kulturu, která byla schválena na 34. zasedání Generální konference UNESCO jako rezoluce 34C/86, a to s účinností od 1. 11. 2007.
2. Právo označit se logem „Člen Sítě přidružených škol UNESCO“, jehož podoba je uvedena v příloze č. 1 této Charty, má řádně certifikovaný člen Sítě, který podepsal tuto Chartu. Právo není přenositelné na další subjekty, jako jsou zaměstnanci, žáci a studenti dotčeného člena Sítě.
3. Grafickou podobu loga není dovoleno měnit. Je možné upravovat pouze jeho velikost, nicméně jen tak, aby nebyla proporčně měněna, byla dobře čitelná a aby výška chrámu nebyla menší než 12 mm. Logo může být použito v barvě modré OSN, černé nebo bílé na tmavém pozadí. Logo může být používáno samostatně nebo s vlastním logem člena Sítě.
4. Logo musí být umístěno vždy na reprezentativním místě bez interference s ostatními logy, s výjimkou vlastního loga člena Sítě. Zejména není přípustné, aby logo člena Sítě bylo použito zároveň s logy subjektů zabývajících se výrobou nebo obchodem se zbraněmi nebo výrobou či obchodem s legálně povolenými návykovými látkami.
5. Prodej předmětů nebo služeb s označením loga nebo jiné využití jména, zkratky nebo loga člena Sítě je zakázáno.

### **Článek VIII** **Valné shromáždění**

1. Valné shromáždění se koná jednou ročně a účastní se ho zástupci všech členů Sítě, národní koordinátor, zástupci Sekretariátu České komise pro UNESCO a zástupce MŠMT. Zasedání je veřejné.
2. Valné shromáždění určuje hlavní směřování Sítě pro následující školní rok a střednědobý výhled. Slouží k výměně zkušeností a informací jednotlivých členů Sítě.
3. Valné shromáždění rozhoduje o přijetí kandidátských škol, o udělení čestného členství a ukončení členství škol, které opakovaně neplní povinnosti stanovené touto Chartou.
4. Valné shromáždění volí členy Koordinačního týmu.



5. Valné shromáždění určuje ve spolupráci s národním koordinátorem a Koordinačním týmem téma „Týdne škol UNESCO“ pro následující školní rok.
6. Valné shromáždění přijímá svá rozhodnutí konsensem. Pokud není dosažení konsensu možné, rozhoduje na návrh národního koordinátora hlasováním. Každý člen Sítě má přítom jeden hlas. Rozhodnutí je přijato, pokud pro něj hlasuje prostá většina všech členů Sítě.

### **Článek IX** **Koordinační tým**

1. Koordinační tým je složen z deseti zástupců škol, národního koordinátora a zástupce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Zástupci škol jsou voleni na tři roky na zasedání Valného shromáždění.
3. Koordinační tým volí svého předsedu, který je zpravidla též zástupcem Sítě v České komisi pro UNESCO.
4. Koordinační tým ve spolupráci s národním koordinátorem hodnotí projekty kandidátských škol, schvaluje přihlášky a doporučuje Valnému shromáždění přijetí kandidátských škol, udělení čestného členství a ukončení členství škol, které opakovaně neplní povinnosti stanovené touto Chartou.
5. Koordinační tým přijímá svá rozhodnutí konsensem. Pokud není dosažení konsensu možné, rozhoduje na návrh předsedy hlasováním. Každý člen Koordinačního týmu má přítom jeden hlas. Rozhodnutí je přijato, pokud pro něj hlasuje prostá většina všech členů Koordinačního týmu.

### **Článek X** **Sekretariát České komise pro UNESCO**

1. Sekretariát České komise pro UNESCO je odpovědný za národní koordinaci činnosti Sítě. Za tímto účelem jmenuje národního koordinátora.
2. Národní koordinátor informuje členy Sítě o všech akcích organizovaných pro ASPnet prostřednictvím webových stránek [www.skoly-unesco.cz](http://www.skoly-unesco.cz), newsletteru České komise pro UNESCO a zasláním informačních e-mailů.
3. Národní koordinátor napomáhá ke zviditelňování činnosti Sítě.
4. Národní koordinátor spoluorganizuje zasedání Valného shromáždění a minimálně dvakrát ročně svolává zasedání Koordinačního týmu.

### **Článek XI**

Tuto Chartu lze změnit pouze rozhodnutím Valného shromáždění.

**Tato Charta je platná od 24. září 2019**

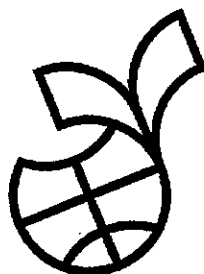
Grafická podoba loga „Člen Sítě přidružených škol UNESCO“



Organizace  
Spojených národů  
pro výchovu,  
vědu a kulturu



Člen Sítě



• Přidružené  
• školy  
• UNESCO  
•  
•

Jménem České komise pro UNESCO garantuji,  
že bude respektovat Chartu sítě přidružených  
škol UNESCO v České republice.

V Ostravě dne 25-09-2023

Razítko a podpis:



vedoucí tajemník  
České komise pro UNESCO

SEKRETARIÁT  
ČESKÉ KOMISE PRO UNESCO  
Praha

Jménem své školy garantuji, že bude respektovat  
Chartu sítě přidružených škol UNESCO v České  
republice.

V 25.9.2023 v Ostravě  
dne

Razítko a podpis:



ředitel/ka školy

ACADEMIA MERCURI  
soukromá střední škola, s.r.o.  
Náchod, Smiřických 740, PSČ 547 01  
IČO 620 28 561 Tel. 491 426 86

## Zhodnocení školního roku 2022/2023

Školní rok 2022/2023 byl zahájen 1. 9. 2022 v budově naší školy a později v ten samý den také slavnostním zahájením v kině Vesmír, které bylo doprovedeno obrazovými prezentacemi učitelů. Připomněli jsme si školní akce předchozího školního roku a také činnosti, na které jsme se mohli v novém školním roce těšit. Následující druhý školní týden odjely třetí ročníky na sportovní kurz do Chorvatska a ve třetím týdnu proběhly adaptační kurzy prvních ročníků.

Studenti oboru cestovní ruch se v průběhu školního roku řádně připravovali na průvodcovskou činnost na hradech, zámcích apod., a v květnu a červnu vyjeli žáci 1. – 3. ročníku do terénu vstříč průvodcovským službám v rámci svých odborných praxí. Studenti ekonomického lycea si našli místa své odborné praxe v organizacích, firmách či podnicích a tam docházeli v délce 5 pracovních dní na ekonomické úseky. Žáci sportovního managementu absolvovali odborné praxe ve sportovních klubech v průběhu celého školního roku. Co měli všichni žáci shodné, byl způsob ukončení odborných praxí. Všichni odevzdali seminární práce a před hodnoticí komisí své práce obhajovali za pomoci powerpointových prezentací.

Naše škola organizovala pro veřejnost přípravný kurz k přijímacím zkouškám pro žáky 9. tříd. Velkou oblibu u zájemců měly také přijímačky nanečisto, které se konaly po dvě sobotní dopoledne. Pro naše žáky 4. ročníku jsme pak v průběhu roku organizovali maturitu nanečisto a to ve všech maturitních předmětech. Při hodnocení výsledku maturitních zkoušek ve školním roce 2022/2023 (podle stavu po podzimním termínu), musíme brát v potaz fakt, že títo žáci přišli o většinu prezenční výuky v 1. a 2. ročníku z důvodu uzavření škol kvůli pandemii COVID-19. Z 28 žáků, kteří konali maturitní zkoušku, 1 žák neprospěl a to u didaktického testu z anglického jazyka. Jelikož pro tohoto žáka byl podzimní termín maturitní zkoušky termínem řádným, bude mít k opravě ještě dva další pokusy.

Jsme rádi, že se nám podařila domluvit mezinárodní aktivita s Velkou Británií a to výměnný pobyt ve spolupráci s gymnáziem ve městě Appleby na severu Anglie.

Začátkem roku 2023 podala naše škola žádost na projekt ERASMUS+ pro rozvoj kompetencí učitelů a v červnu 2023 byla tato žádost schválena. Ještě během letních měsíců byly uskutečněny dvě mobility a to kurz „Project Based Learning“ v Dublinu v Irsku a druhý „Advanced Digital Technology“ ve Vallettě na Maltě. Naše koordinátorka projektů ERASMUS+ Mgr. Ivana Šimková se zúčastnila mezinárodního semináře „Accreditation in Erasmus+“ v Dublinu, jelikož cílem naší školy je v příštím roce získat akreditaci na pořádání projektů ERASMUS+.

Jako přidružená škola UNESCO jsme již tradičně pořádali týden škol UNESCO, který měl tři daná témata: 1) Světový den poezie, 2) Mír, lidská práva a práva migrantů a 3) Kulturní a přírodní památky ČR na Seznamu světového dědictví UNESCO.

V zimních měsících byl zorganizován pro naše druhé ročníky lyžařský kurz a to na chatě Hradečanka ve Zdobnici v Orlických horách.

Výuka reálných firem ve 3. ročníku proběhla již tradičně v programu Junior Achievement. Vznikly čtyři společnosti: 1) Spill the Tea „S naším čajem, projdeš rájem“, 2) Zmydli se „Vyhrajeme společně nad zápachem“, 3) Candle Shop „kde klid a pohoda má být, tam svíčka Candle Shop musí se zapálit“ a 4) Safe Kitty „S naší klíčenkou v kapse, ubráníš se hladce“. Poslední zmíněná společnost vyhrála na veletrhu studentských firem JA v Hradci Králové 3. místo v soutěži o nejlepší logo. Společnosti vedla paní učitelka Mgr. Judita Jirásková Galbová.

Nakonec bych zde ještě ráda uvedla naši již tradiční spolupráci s mateřskými školami a to v programu pro studijní obor cestovní ruch „Všude dobře, doma nejlépe“ a pro obor ekonomické lyceum „Moje tělo“. Studijní obor sportovní management spolupracuje během školního roku jak se školami MŠ, tak ZŠ a to při realizaci odborných praxí.

Školní rok byl nabitý různými aktivitami, které vhodně doplňovaly běžnou výuku. ŠVP se nám podařilo splnit a veškeré učivo dané pro školní rok 2022/2023 bylo řádně odučeno.

## **Poděkování**

Vše, co bylo jmenováno, by se nedosáhlo bez dobrého zázemí, které připravili naši učitelé a pracovníci školy, ale také rodiče a naši žáci a všechny organizace, se kterými naše škola kooperovala. Při příležitosti hodnocení školního roku 2022/2023 bych ráda poděkovala všem, se kterými jsme pracovali, za vstřícnost, porozumění, pomoc a spolupráci.

Všem mým kolegům bez rozdílu, velice děkuji za úžasnou spolupráci a to jak pedagogickým, tak nepedagogických zaměstnancům, velmi si všech vážím a spolupráce s nimi mě těší a naplňuje. Přeji nám všem hodně osobních i pracovních úspěchů a hodně dobrých nápadů pro školní rok 2023/2024.



Mgr. Dana Jarolímová, ředitelka školy

## Zápis ze zasedání Školské rady

**Datum:** 10.10.2023

**Místo:** ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o., Smiřických 740, Náchod

**Přítomni:** Mgr. Lenka Krulichová, Mgr. Judita Jirásková Galbová, Dagmar Uhnává

**Nepřítomni:** -

**Hosté:** Mgr. Dana Jarolímová – ředitelka školy

**Program:**

Schválení výroční zprávy za školní rok 2022/2023

**Zápis:**

Na schůzi školské rady byla představena výroční zpráva za školní rok 2022/2023. Přítomna byla paní ředitelka, která zodpověděla veškeré dotazy. Prodiskutovány byly všechny kapitoly a podkapitoly výroční zprávy.

**Školská rada schvaluje výroční zprávu za školní rok 2022/2023.**

**V Náchodě dne 10.10.2023**

**Zapsala:** Mgr. Lenka Krulichová



**Předseda:** Mgr. Judita Jirásková Galbová



**Ověřila:** Dagmar Uhnává



## ČÁST B.

### Přehled oborů vzdělání – historie, současnost

Soukromá střední škola podnikatelská Náchod byla založena a zařazena do sítě škol 1. 9.1992.

Adresa školy: Náchod, Tyršova 207

Prvními vyučovanými studijními obory od r. 1992 byly:

4leté maturitní studium - Ekonom podnikatel

2leté pomaturitní studium - Management a marketing

Ve šk. roce 1992 - 1993 byla škola jednou ze čtyř škol v ČR, které ve spolupráci s NÚOV Praha a MŠMT ČR připravily nový studijní obor **Ekonomické lyceum**. Naše škola byla od 1. 9. 1994 pilotní školou pro tento obor.

Od roku 1994 byl zaveden také nový studijní obor **Management cestovního ruchu**. V roce 1996 byl studijní obor **Ekonom podnikatel** na doporučení MŠMT ČR změněn na studijní obor **Obchodní akademie**.

Zákonem MŠMT ČR bylo zrušeno pomaturitní studium a poslední absolventi končili v roce 1998.

K 1.9.2002 se škola přestěhovala do ul. Smiřických 740, Náchod.

Od 1.9.2006 škola nesla název Gymnázium a Střední odborná škola cestovního ruchu Náchod, s.r.o.

Od školního roku 2007/2008 škola zahájila výuku studijního oboru **Gymnázium – všeobecné**.

Od 1.9.2008 název školy je: ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.

Od 1.9.2009 vyučovala škola tyto studijní obory: RVP 65-42-M/02 Cestovní ruch, RVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, RVP 79-41-K/41 Gymnázium.

**Ve školním roce 2022/2023 se vyučovaly tyto obory vzdělání:**

#### **RVP 65-42-M/02 Cestovní ruch**

- ŠVP Management cestovního ruchu (1.- 4. ročník)

#### **RVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum**

- ŠVP Ekonomické lyceum (1.- 4. ročník)
- ŠVP Sportovní management (1. - 3. ročník)

## ČÁST C.

### ORGANIZACE ŠKOLY – školní rok 2022/2023 - personální zabezpečení

Mgr. Dana Jarolímová  
*jednatelka a zřizovatelka školy*  
*ředitelka školy*

Ing. Miloš Jarolím  
*správa budovy*

Sarah Sharplesová  
*jednatelka a zřizovatelka školy*

Šárka Rudolfová  
*asistentka ředitelky*

Mgr. Monika Šrůtková  
*zástupkyně ředitelky*

Šárka Birke  
*sekretářka*

Karel Krejčí - *externí účetní*  
Renata Círová - *externí mzdová účetní*  
(firma EZOP Náchod)

údržba, úklid  
*smluvně dle potřeby*

#### Pedagogičtí pracovníci

Výchovný poradce	.....	Mgr. Jaromír Tomek
Metodik prevence	.....	Mgr. Michaela Hanzlová
Metodik ICT	.....	Ing. Jan Sršeň
Kariérový poradce	.....	Mgr. Jaromír Tomek

#### **Předsedové předmětových komisí**

Mgr. Josef Sršeň – všeobecně vzdělávacích předmětů  
Mgr. Ludmila Kuldová – cizích jazyků  
Ing. Aneta Hrubá – odborných předmětů

**Správce skladu učebnic** – Mgr. Šárka Pášmová

**Správce knihovny pro učitele**+ výukový software – Mgr. Šárka Pášmová

**Správce knihovny pro žáky** – Mgr. Dita Flejberk Jelínková

**Koordinátor výpočetní techniky** – Ing. Jan Sršeň

**Vedoucí BOZP** - Mgr. Dana Jarolímová

**Koordinátor ASPnet UNESCO** – Mgr. Dana Jarolímová

**Koordinátor projektů ERASUS+** Mgr. Ivana Šimková



**Aprobovanost pedagogických pracovníků:**

Školní rok 2022/2023
100%

**Počet absolventů škol, kteří nastoupili na školu na místo pedagogického pracovníka:**

Školní rok 2022/2023
0

**Počet nekvalifikovaných pracovníků:**

	Školní rok 2022/2023
Pedagogický pracovník	0
Nepedagogický pracovník	0

## ČÁST D.

### Údaje o přijímacím řízení

#### Přijímací řízení pro školní rok 2022/2023

Kód oboru	Název oboru	1. kolo		2. kolo	
		počet přihl.	počet přijatých - zápisový list	počet přihl.	počet přijatých - zápisový list
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	46	24	49	6
65-42-M/02	Cestovní ruch	58	30	x	<i>nekonalo se</i>

#### **Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2023/2024**

##### **Název a adresa školy:**

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.  
Smiřických 740, Náchod, 547 01.

##### **Obory vzdělání - Název ŠVP:**

65-42-M/02 Cestovní ruch - **Cestovní ruch s rozšířenou výukou anglického jazyka**

78-42-M/02 Ekonomické lyceum - **Sportovní management**

78-42-M/02 Ekonomické lyceum - **Ekonomické lyceum s rozšířenou výukou anglického jazyka**

##### **Dny otevřených dveří:**

listopad: 25. - 26. 11. 2022

prosinec: 13. 12. 2022

leden: 13. – 14. 1. 2023

únor: 7. 2. 2023

*V pracovní dny od 8:00 – 18:00, o sobotách od 9:00 – 12:00.*

##### **Počet přijímaných uchazečů:**

65-42-M/02 Cestovní ruch (**Cestovní ruch s rozšířenou výukou anglického jazyka**) 30 žáků

78-42-M/02 Ekonomické lyceum (**Sportovní management**) 18 žáků

78-42-M/02 Ekonomické lyceum (**EL s rozšířenou výukou anglického jazyka**) 12 žáků

##### **1. kolo přijímacího řízení:**

Vyplněnou přihlášku je možné podat osobně v kanceláři ACADEMIA MERCURII nejpozději do **1. března 2023** (úřední hodiny pondělí – pátek 8:00 – 14:30 nebo dle domluvy na tel. čísle 491 426 893). Přihlášku je možné odeslat i poštou na adresu školy ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o., Smiřických 740, Náchod, 54701. Také v tomto případě musí být doručena do školy nejpozději do 1. března 2023.

Přihlášku si můžete stáhnout na:

[https://prijimacky.ceremat.cz/files/files/dokumenty/jednotna-prijmaci-zkouska/2020/Formulare\\_prihlasek/Prihlaska\\_SS\\_20192020\\_denni\\_edit.pdf](https://prijimacky.ceremat.cz/files/files/dokumenty/jednotna-prijmaci-zkouska/2020/Formulare_prihlasek/Prihlaska_SS_20192020_denni_edit.pdf)

Uchazeč o studium může podat přihlášku až na dvě střední školy nebo na dva maturitní obory v rámci jedné střední školy. Uchazeč koná jednotnou zkoušku dvakrát (na každé přihlášené škole nebo na každém přihlášeném studijním oboru), přičemž se pro rozhodnutí o přijetí využije lepší výsledek z jednotných testů. Uchazeč bude konat jednotnou zkoušku na jedné škole 2x v případě, že na tutéž školu podá obě přihlášky do různých oborů vzdělání.

#### **Součástí přihlášky:**

- Potvrzené vysvědčení (v přihlášce) z posledních dvou ročníků, ve kterých uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku otiskem razítka základní školy a podpisem ředitele, nebo kopie vysvědčení / výpisu z vysvědčení.
- Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti **není požadován**.

**Úpravu podmínek** pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy povolit jen na základě doporučení školského poradenského zařízení. V tomto případě přiložte k přihlášce **kopii tohoto doporučení a Vaši písemnou žádost** o úpravu podmínek.

**Cizinci** podle § 1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace se při přijímacím řízení pro školní rok 2023/2024 promíjí **na písemnou žádost** přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka bude ověřena rozhovorem.

Cizinec má na základě **žádosti** připojené k přihlášce právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce.

#### **Přijímací zkoušky proběhnou v následujících termínech:**

1. termín – 13. 4. 2023
2. termín – 14. 4. 2023

V případě, že se uchazeč v prvním kole nebude moci dostavit (například z důvodu nemoci) k prvnímu či druhému termínu jednotné zkoušky a svoji neúčast nejpozději do 3 dnů písemně omluví řediteli školy, na které měl zkoušku konat, koná jednotnou zkoušku v náhradním termínu. Náhradní termín pro konání zkoušek je stanoven na 10. 5. a 11. 5. 2023.

#### **Jednotná přijímací zkouška:**

Testy z matematiky a českého jazyka a literatury jsou připravovány Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen CERMAT). Test z Českého jazyka a literatury v délce trvání 60 minut a test z Matematiky v délce trvání 70 minut. Povolené pomůcky jsou: propisovací tužka, rýsovací potřeby (pravítko, trojúhelník s ryskou, kružítko, úhloměr, obyčejná tužka), kalkulačka povolena není. Obsah a rozsah testů vychází z celého RVP pro ZŠ. Ilustrační testy jsou zveřejněny na webu [www.ceremat.cz](http://www.ceremat.cz)

## Kritéria hodnocení přijímacího řízení:

**1. Průměrný prospěch** z 1. a 2. pololetí 8. třídy a 1. pololetí 9. třídy max. je **56 bodů** – tj. 35% podíl z celkového hodnocení přijímacího řízení.

Průměrný prospěch je ohodnocen body takto:

Průměr	Počet bodů
do 1,29	56 bodů
od 1,30 do 1,49	40 bodů
od 1,50 do 1,99	30 bodů
od 2,00 do 2,49	10 bodů
2,50 a výše	0 bodů

**2. Umístění v soutěžích:** max. je **10 bodů** – tj. 5% podíl z celkového hodnocení přijímacího řízení. K přidělení bodů za soutěže dojde v případě, že uchazeč své umístění doloží nejpozději 31. března 2023 do 12:00 kopií diplomu/ů. Uchazečům, kteří se umístili na 1. – 3. místě v soutěžích minimálně okresní úrovně (okresní kolo), ve školním roce 2021/2022, 2022/2023. Soutěžemi se rozumí Olympiády, jazykové či sportovní soutěže. Body za jednotlivé soutěže se sčítají.

Hodnocení výsledků:

1. místo: 4 body

2. a 3. místo: 2 body

**3. Výsledek jednotného testu z českého jazyka:** max. je **50 bodů** – tj. 30% podíl z celkového hodnocení přijímacího řízení.

Body z Českého jazyka a literatury odpovídají počtu dosažených bodů z hodnocení CERMAT.

**4. Výsledek jednotného testu z matematiky:** max. je **50 bodů** – tj. 30% podíl z celkového hodnocení přijímacího řízení.

Body z Matematiky odpovídají počtu dosažených bodů z hodnocení CERMAT.

**Celkový nejvyšší možný dosažený bodový zisk je 166 bodů.**

**Minimální počet bodů potřebný pro přijetí je 25.**

**V případě rovnosti bodů** je pořadí určeno doplňkovými kritérii v daném pořadí:

1. počet výborných celkově na vysvědčení ze ZŠ ve všech započítávaných pololetích,

2. lepší prospěch z ČJ a M na vysvědčení ze ZŠ ve všech započítávaných pololetích.

**Škola organizuje přípravný kurz k přijímacím zkouškám, začátek je v lednu 2023. Informace jsou zveřejněny na webu školy.**

**Žáci budou přijímáni do naplnění kapacity tříd.**

Pokud po 1. kole přijímacího řízení nebude kapacita tříd naplněná, bude otevřeno 2. kolo přijímacího řízení. Informace bude zveřejněná na webu školy ([www.annachod.cz](http://www.annachod.cz)).

**Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí / nepřijetí:**

Ředitelka ukončí hodnocení do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče Centrem a zveřejní seznam přijatých uchazečů na webových stránkách školy ([www.annachod.cz](http://www.annachod.cz)) a na

vstupních dveřích do budovy školy. Pořadí uchazečů se zveřejňuje pod registračním číslem, které bude přiděleno uchazeči na pozvánce k přijímacímu řízení.

**Vydání písemného rozhodnutí o přijetí, nahlédnutí do spisu, možnost vyjádřit se k podkladům, informativní schůzky přijatých uchazečů.** - termín bude sdělen uchazečům v den konání přijímací zkoušky

Nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů odešle ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí. Rozhodnutí se ukládá na poštu po dobu 10 dnů, pak je považováno za doručené. (§24 odst. 1 správního řádu). Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitelky školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí.

Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče **odevzdáním zápisového lístku** ředitelce školy, která rozhodla o jeho přijetí ke vzdělávání, a to **nejpozději do 10 pracovních dnů** ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán na poštu.

Nenastoupí-li přijatí uchazeči ke studiu (tzn. nezašlou-li zápisový lístek), budou místa takto uvolněná obsazována na základě autoremedury. Jedná se o postup, ve kterém ředitelka školy kladně vyřídí odvolání těm uchazečům, kteří se svými výsledky v přijímacím řízení umístili jako další v pořadí.

Aktuální informace o přijímacích zkouškách a průběhu přijímacího řízení na naši školu sledujte na [www.amnachod.cz](http://www.amnachod.cz)

V Náchodě 11. listopadu 2022

Mgr. Dana Jarolímová  
ředitelka školy

## ČÁST E.

### Stručný popis procesu realizace naplňování školního vzdělávacího programu

#### Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Jako východisko pro evaluaci cílů školního vzdělávacího programu jsme pojali koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století. Tyto cíle má škola zahrnutý v jednotlivých ŠVP. Ve školním roce 2022-2023 bylo těchto cílů dosaženo.

1. Učit se poznávat – v této oblasti bylo učivo a metody výuky splněny v souladu s ŠVP.
2. Učit se být a učit se žít společně – ve školním roce 2022-2023 jsme se stále potýkali se zvýšeným počtem případů psychických problémů. Z tohoto důvodu jsme navázali spolupráci se školní psycholožkou, která pravidelně po 2 měsících docházela do školy a žáci se k ní mohli dobrovolně a bezplatně objednat na konzultaci.
3. Učit se pracovat a jednat – jednou z hlavních priorit jsou odborné praxe žáků a odborná výuka/cvičení. Odborné praxe se uskutečnily ve všech studijních oborech dle plánu. Podařilo se nám také zajistit několik exkurzí do reálného pracovního prostředí.
4. Učit se být – ve výuce jsme se zaměřili na utváření a rozvoj osobnosti, na morální lidské hodnoty, jednání lidí či osobní zodpovědnost. Více jsme také podpořili tělesné dovednosti a schopnosti žáků a do výuky jsme zařadili více sporty a sportovní či pohybové aktivity. Vyučující zahrnuli do výuky či mimoškolních aktivit také diskuze a aktivity, které vedly k utváření sebevědomí a prohlubování dovedností k sebereflexi a sebepoznání.

Škola spolupracuje s městem Náchod, s místními institucemi, ale i institucemi ze širšího okolí, dále škola spolupracuje s rodiči žáků. Důležitou roli hraje spolupráce školy s firmami a potencionálními zaměstnavateli našich absolventů.

#### Spolupráce s městem Náchod:

Spolupracujeme při konání různých školních akcí, škola se účastní také akcí organizovaných městem Náchod. Úzkou spolupráci máme také s mateřskými a základními školami, pro které již tradičně pořádáme různé workshopy a projektové dny. Například:

„Všude dobře doma nejlépe“ – projektový den pro MŠ

„Sportovní dny“ – projektové dny pro MŠ

„Moje tělo“ – workshop pro MŠ

„UNIFIT test“ – projekt pro ZŠ

„Přijímačky nanečisto“ – projekt pro ZŠ

#### Spolupráce s institucemi

Adršpašsko-teplické skály	AGRO CS, a.s. – Česká Skalice
Cestovní agentura a průvodcovská činnost Kateřina Agnolozi	Autolakovna Sochor - Most
Hradecká a kulturní a vzdělávací společnost, s.r.o.	Centrum rozvoje Česká Skalice, o.p.s.
hrad Bouzov	CNC Voborník, s.r.o. - Jaroměř
hrad a zámek Český Krumlov	CSG ELITEX, s.r.o. – Ústí nad Orlicí
hrad a zámek Jindřichův Hradec	D a D agentura práce, s.r.o.
hrad Kašperk	„Děčko“ Náchod
hrad Rožmberk	Diakonie ČCE – Dvůr Králové nad Labem

Informační centrum Bozkovice	Dům zahraniční spolupráce
Informační centrum Červený Kostelec	EASY GYM, fitness center
Informační centrum Česká Skalice	Generali Česká pojišťovna, a.s. Náchod
Informační centrum Deštné v Orlických horách	HEJfilm – film, produkce a distribuce Červený Kostelec
Informační centrum Hradec Králové	Hotel Havel – Rychnov nad Kněžnou
Jiráskův statek – muzeum lázeňství Běloves	Hospodářská komora v Náchodě
Městské kulturní středisko Červený Kostelec	HS Flamingo – Broumov
Městské muzeum a informační centrum Nové Město nad Metují	JP Pneu, s.r.o. – Česká Skalice
Městské muzeum Žamberk	Junior Achievement, o.p.s.
Muzeum B. Němcové – Červený Kostelec	Katastrální úřad Náchod
klášter Broumov	KINO Vesmír Náchod
Národní památkový ústav správa hospital Kuks	KOMAP Dědov, s.r.o. – Teplice nad Metují
Pevnost Josefov	LEMIKA, s.r.o. – Česká Skalice
Pevnost Dobrošov	Městský úřad Náchod
Turistické informační středisko – Deštné v Orlických horách	Mgr. Alice Říšková – Milešov
zámek Bečov nad Teplou	NOBL – Nováková Blanka
zámek Červená Lhota	Pila Vrchoviny – Petr Škalda
zámek Horšovský Týn	PRIMÁTOR, a.s. – Náchod
zámek Hrádek u Nechanic	PROMA REHA, s.r.o. - Česká Skalice
zámek Konopiště	Recyklohraní, o.p.s.
zámek Kratochvíle	RIAA, a.s. – Rychnov nad Kněžnou
zámek Kynžvart	Saurer Czech, s.r.o. - Náchod
zámek Lednice	Středisko ekologické výchovy - MRKEV
zámek Lemberk	Svaz Branka – rozvoj regionálního cestovního ruchu
zámek Náchod	UNESCO
zámek Nové Město nad Metují	Výtvarná galerie v Náchodě
zámek Kašperk	WIMEX, s.r.o. - Náchod
zámek Opočno	Letiště Václava Havla Praha
zámek Žleby	ČSOB – pobočka Náchod
klášter Karlova koruna	ČNB
<b>Zpravodaje/noviny:</b>	
Broumovské noviny	
Hronovský zpravodaj UNÁS	
Náchodský zpravodaj	

Polický měsíčník	
Novoměstský zpravodaj	
Teplické ozvěny	
Trutnovský zpravodaj	



## ČÁST F.

### Přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků

a) členění podle oborů, ročníků a tříd

Kód oboru	Název oboru	1. roč	2. roč	3. roč	4. roč	Počet oborů	Poč. tříd celk.
65-42-M/02	Cestovní ruch	1	1	1	1	4	4
78-42-M/02	Ekonomické lyceum + sportovní management	2	2	2	1	7	3
<b>Počet tříd celkem</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>7</b>

a) prospěch žáků ve škole k 31.8.2023

Ročník	Počet žáků	Prospěl s vyzn.	Prospěl	Neprospěl	Opakuje
Školní rok					
1. A	34	4	28	2	0
1. B	30	5	20	5	1
2. A	30	3	23	4	0
2. B	22	1	19	2	0
3. A	26	4	21	1	0
3. B	22	2	20	0	0
4.A	9	9	0	0	0
4.B	22	3	17	2	2
<b>Celkem</b>	<b>195</b>	<b>31</b>	<b>148</b>	<b>16</b>	<b>3</b>

b) Počet vyloučených žáků a průměrný počet zameškaných hodin na žáka za školní rok 2022/2023

Ročník	Počet celkem		Důvod prospěch		Důvod chování		Jiné důvody		Průměr. zamešk. hodin na žáka k 31.8.2023
	a	b	a	b	a	b	a	b	
Školní rok									
1. A	0	0	0	0	0	0	0	0	90
1. B	0	0	0	0	0	0	0	0	58,5
2. A	0	0	0	0	0	0	0	0	90,5
2. B	0	0	0	0	0	0	0	0	64
3. A	0	0	0	0	0	0	0	0	122
3. B	0	0	0	0	0	0	0	0	99,5
4. A	0	0	0	0	0	0	0	0	74,5
4. B	0	0	0	0	0	0	0	0	74,5
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84,19</b>

Pozn.:

sloupec a = údaje k 30.6.2023

sloupec b = údaje k 31.8.2023

d) Snížený stupeň z chování

Stupeň chování	Školní rok 2022/2023	
	Počet	% z celku
1	<b>192</b>	97%
2	<b>2</b>	2%
3	<b>1</b>	1%

e) Celkový počet neomluvených hodin

Školní rok 2022/2023
<b>290</b>

f) Souhrnný údaj o výsledcích maturitních a závěrečných zkoušek k 31. 8. 2023

**Maturitní zkoušky – 2022/2023**

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků celkem	Počet žáků nepřipustěn	Počet žáků s vyznam.	Počet žáků prospěl	Počet žáků neprospěl
64-42-M/02	Cestovní ruch	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

## ČÁST G.

### Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

#### Zhodnocení práce výchovného poradce (VP) za školní rok 2022–2023

- Konzultační hodiny výchovného poradce
  - během 1. pololetí ve čtvrtek od 14.20 hodin a dle dohody se žáky podle aktuálních potřeb
  - během 2. pololetí v úterý od 14.20 hodin a dle dohody se žáky podle aktuálních potřeb

#### Celoročně:

1. **S žáky 1. ročníku** – ve spolupráci s metodičkou prevence Mgr. Michaelou Hanzlovou – motivace žáků ke studiu, monitorování třídní atmosféry, sledování problémů v jednotlivých předmětech, profesní výhled ve spojitosti s předpoklady a zaměřením žáků.
2. **Aktualizace seznamu žáků s SVP** – tabulka s údaji pro pedagogický sbor – každý vyučující přebral proti podpisu s informacemi, jak pracovat s žáky se SVP.
3. **Vyhotovování Sdělení střední školy a Dotazníků pro školu za účelem vypracování posudku pro uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky** určených pro PPP Náchod, Hradec Králové, Vrchlabí pro práci s žáky se SVP.
4. **Opakované konzultace s odborníky v PPP Náchod, Hradec Králové, Vrchlabí** se zaměřením na legislativní změny týkající se státních maturit a postupů zohledňujících žáky s PUP/SVP.
5. **Konzultace se žáky**, u kterých se objevily kázeňské potíže či zhoršená klasifikace – v průběhu roku
6. **Jednání se zákonnými zástupci žáků** – poradenská činnost v prospěchové a kázeňské oblasti.
7. **Vypracování a vyhodnocování individuálních plánů a plánů pedagogické podpory** pro žáky, kterým byla doporučena integrace na základě vyšetření z PPP + legislativa a opatření v souvislosti s PUP MZ.
8. 11.10.2022 – Schůzka výchovných poradců v PPP Náchod – Mgr. Ivana Šimková

V Náchodě dne 19. 6. 2023

Mgr. Jaromír Tomek, výchovný poradce

Mgr. Ivana Šimková, výchovný poradce

## Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

### Zhodnocení práce školního metodika prevence (ŠMP) za školní rok 2022-2023

- Konzultační hodiny školního metodika během celého školního roku ve středu 9:50 – 10:35 a především dle dohody se studenty podle jejich aktuálních potřeb.

#### Celoročně:

- Na škole spolupracoval **školní poradenský tým** (výchovný poradce Mgr. Jaromír Tomek (konzultace v úterý 14.20 – 15:05), školní metodik prevence Mgr. Michaela Hanzlová (konzultace středa 9.50 – 10:35), ředitelka školy Mgr. Dana Jarolímová, kariérový poradce Mgr. Jaromír Tomek (konzultace v úterý 14.20 – 15:05) a to dle potřeb studenta, třídní učitel v konkrétních situacích, ve kterých docházelo k řešení aktuálních potřeb a studentů v oblasti patologických jevů (záškoláctví, kouření, výrazně zhoršený prospěch vlivem zdravotních potíží, narušených rodinných vztahů i okrajově konfliktních vztahů ve třídním kolektivu). Tento rok na škole působila i psychologka Mgr. Lišková.

#### Cíle:

- a/ usnadnit studentům přechod na SŠ, zmapovat problémy, obavy, těžkosti, které se vyskytují v souvislosti se změnou školy, dojížděním, s větší náročností studia
- b/ zmapovat studijní předpoklady studentů se zaměřením na dovednosti učit se různé typy učiva
- c/ individuálně prověřit potřeby studentů se SPU v péči PPP
- d/ podpořit dobrou atmosféru ve třídě (přijetí, toleranci, otevřenost)
- e/ nabídnout studentům individuální pomoc při potížích souvisejících se vzděláváním

**2. Konzultace se studenty**, u kterých se objevily kázeňské potíže, porušování školního řádu či výrazně zhoršená klasifikace vlivem sociálně patologických jevů - v průběhu roku – především se jedná o problematiku vysoké absence na výuce a zhoršeného prospěchu. Absence mává různé příčiny, oficiálně bývají nejčastěji zdravotní, není možné dostatečně prokázat, do jaké míry o absenci studenta rozhodují i další faktory, jako je například nedostatečná začleněnost do třídního kolektivu, obrana před neúspěšností, otázky volní a motivační, vztahové problémy mimo školu apod.

**3. Jednání (osobní, telefonická) se zákonnými zástupci studentů** - poradenská činnost v prospěchové a kázeňské oblasti v souvislosti s výskytem sociálně patologických jevů, zákonným zástupcům zprostředkovány kontakty na odborná poradenská pracoviště – záznam ŠMP o jednání s rodiči v rovině prospěchových a rodinných problémů – uskutečněny VÝCHOVNÉ KOMISE. Jednání školy s rodiči je častější, ale rodiče se často obracejí v dané problematice přímo na vedení školy.

**4. Spolupráce s třídními učiteli** a ostatními vyučujícími při vytváření dobrých vztahů ve třídě a při postupech ve vedení studentů k zlepšení klasifikace.

**5. Poradenská činnost pro studenty** všech ročníků v otázkách souvisejících v důsledku s výchovně-vzdělávacím procesem – osobní vztahové problémy – v rodině....

## **6. Programy primární prevence plánované:**

### **1. ročník**

- a) Adaptační kurz 1.A (14. – 16. září, Mgr. Krulichová, Mgr. Kuldová)  
Adaptační kurz 1.B (12. - 14. září, Mgr. Galbová, Mgr. Hanzlová)
- b) třídnické hodiny
- c) Seminář „JAK SE UMĚT UČIT“ – Mgr. Lišková 1. A, 1. B – listopad 2022 (workshop)
- d) Přednáška „SPORTOVNÍ VÝŽIVA“, 1. A (SM), Mgr. Šrůtková – 23. 11. 2022 + 4. 1. 2023
- e) Best in English – soutěž, vybrané skupiny – 30. 11. 2022
- f) Přednáška Policie ČR, Mgr. M. Mervart – ZLETILOST, PRÁVNÍ ODPOVĚDNOST 30. 11. 2022 – Mgr. Hanzlová, 1. A + 1. B
- g) Exkurze do Národního muzea v Praze, Mgr. Galbová + 1. B, 20. 12. 2022
- h) Exkurze ZOO Dvůr Králové nad Labem, 1. B + 1. A, Mgr. Vrabc, Ing. Sršeň
- i) Školní výlet 1. A, 26. 6. – 29. 6., Dolánky u Trutnova, Mgr. Krulichová, Mgr. Kuldová
- j) Školní výlet 1. B, 27. 6. – 29. 6., Havlovice, Mgr. Galbová, Mgr. Tomek

### **2. ročník**

- a) třídnické hodiny
- b) Adaptační kurz 2. A (3. – 5. října, Mgr. Pášmová, Mgr. Krulichová)
- c) Adaptační kurz 2. B (3. - 7. října, Mgr. Tomek, Mgr. Šrůtková, I. Chmelař)
- d) Přednáška „CIZINCI MEZI NÁMI“ ORGANIZACE PRO POMOC UPRCHLÍKŮM v Ostravě – listopad 2022 – 2. A + 2. B
- e) Přednáška „SPORTOVNÍ VÝŽIVA“, 2. A (SM), Mgr. Šrůtková – 23. 11. 2022 + 4. 1. 2023
- f) Best in English – soutěž, vybrané skupiny – 30. 11. 2022
- g) Lyžařský výcvik – Mgr. Vrabc, Mg. Šrůtková, Ing. Sršeň - 2. B + 2. A, 12. – 17. 2023
- h) Exkurze „Po stopách pražského Židovského města“, 2. A + 2. B, Mgr. Pášmová, Mgr. Hanzlová – 5. 5. 2023
- i) Školní výlet 2. B, 27. 6. – 29. 6., Milovice u Trutnova, Mgr. Pášmová, Mgr. Hanzlová

### **3. ročník**

- a) třídnické hodiny
- b) dějepisná exkurze Pardubice 3. B (protiatomový kryt) Mgr. Tomek, Mgr. Hanzlová
- c) Přednáška „MŮŽEŠ PODNIKAT“ Mgr. Galbová – 8. 11. 2022, 3. A + 3. B
- d) Přednáška OSPOD 3. B (11. 11. 2022) + 3. A (27. 3. 2023), Mgr. Hanzlová
- e) Přednáška „SPORTOVNÍ VÝŽIVA“, 3. A (SM), Mgr. Šrůtková – 23. 11. 2022 + 4. 1. 2023
- f) Best in English – soutěž, vybrané skupiny – 30. 11. 2022
- g) Exkurze „ŽIDÉ V PROTEKTORÁTĚ“ – 3. B, Mgr. Tomek, Mgr. Hanzlová – 2. 12. 2022
- h) Veletrh studentských firem Hradec Králové, 3. A (EL), Mgr. Galbová, 6. 12. 2022
- i) Exkurze ČNB Praha - 20. prosinec 2022, Ing. Sršeň, Mgr. Vrabc + 3. A, 14. duben 2023, Mgr. Tomek, Mgr. Pášmová + 3. B
- j) Teambuldingová aktivita – 3. A – Ing. Sršeň – 14. duben 2023
- k) Přednáška Finančního úřadu Náchod, „SPRÁVA DANÍ“, 3. A, Ing. Hrubá
- l) Školní výlet 25. 6. – 28. 6. 2022, Mgr. Vrabc, Ing. Sršeň, Sázava, 3. A

#### 4. ročník

- a) třídnické hodiny
- b) Beseda "EURES" ÚŘAD PRÁCE NÁCHOD - Mgr. Tomek Jaromír – 9. 11. 2022, Mgr. Tomek
- c) Exkurze VŠ Olomouc – Mgr. Vrabec
- d) Best in English – soutěž, vybrané skupiny – 30. 11. 2022
- e) Přednáška „MOBILNÍ HOSPIC A JEHO FUNGOVÁNÍ“ z Červeného Kostelce – 14. říjen 2022, Mgr. Hanzlová
- f) přednáška Panevropská univerzita Praha – 16. 12. 2022 – Mgr. Tomek
- g) přednáška ÚŘAD PRÁCE NÁCHOD – 24. 1. 2023 – Mgr. Tomek

#### 7. Nespecifická prevence /všeobecná

##### Pravidelné akce během roku:

- Exkurze Letiště Václava Havla – vybraní žáci (1. B, 2. B, 2. A, 4. A, 4. B) – říjen 2022, listopad 2022- Mgr. Vrabec, I. Chmelař, Mgr. Pášmová, Mgr. Galbová
- **Bobřík informatiky (všechny ročníky) – listopad 2022, Mgr. Hrubá, Mgr. Krulichová**
- **Ekonomický tým – republikové kolo OA Hradec Králové – 4. říjen 2022, Ing. Sršeň (B. Ducháčková, D. Krejčová, Zoe Tecqui – 3.A)**
- **Dějepisná olympiáda, Mgr. Tomek, okresní kolo – 17. 1. 2023**
- **Ekonomická olympiáda Hradec Králové – Ing. Sršeň (Sebastian Horák, Matěj Brouček) – 1. 2. 2023**
- **MEZINÁRODNÍ SOUTĚŽ – “Mladí fotografují památky” – Mgr. Flejberk Jelínková**
- **Týden škol UNESCO – 17. – 21. duben 2023**
- **Workshop + exkurze, MŮŽEŠ PODNIKAT, Hradec králové, 22. Červen 2023, Mgr. Krulichová, Ing. Sršeň + 1.A**

##### Akce pro osvětu v oblasti zdraví (včetně zdraví duševního)

- Srdíčkové dny – září 2022
- Kroky pomáhají aneb den s onkologií – září 2022 (všechny ročníky)
- Den proti rakovině – Mgr. Kuldová – 12. květen 2023
- Světový den mrtvice, Náchod – 1. A, 1. B, 3. A – Mgr. Šrůtková, 30. květen 2023
- V průběhu celého školního roku jednou za měsíc/až 2 měsíce přítomnost psychologičky Mgr. Liškové (+ žáci mající zájem o psychologické služby)

##### Sportovní aktivity pro 1. – 4. ročník:

- Přespolní běh Jíčín – Mgr. Vrabec
- Fotbalový turnaj Náchod, Bělověs – Mgr. Vrabec
- Atletické závody Plhov – výběr SM pomoc s organizací – Mgr. Vrabec
- MŠ Alšova, akce "NAŠE TĚLO" - 3AB – 11. květen 2023, Mgr. Vrabec
- Nábor kopaná Červený Kostelec, pomoc s organizací SM, 24. květen 2023, Mgr. Šrůtková
- Atletická olympiáda, 19. Červen 2023, Mgr. Vrabec + studenti Sportovního managementu

Jazykově a kulturně vzdělávací aktivity pro 1. – 4. ročník:

- **ERASMUS DAYS – diseminace informací projektu Erasmus – říjen 2022**
- **PŘEDSTAVENÍ “TRNOVÁ KORUNA” – Mgr. Kroupová, 11. 10. 2022**
- Výměnný pobyt v Appleby, Velká Británie, vybraní žáci – 20. 24. říjen 2022, Mgr. Jarolímová
- Diplomaté ve výuce – Americké centrum Praha, 18. 1. 2023, Mgr. Pášmová, Mgr. Hnazlová – (vybraných 20 studentů)
- **Appleby – mobilita ČR – vybraní žáci – 20. – 23. březen 2023, Mgr. Jarolímová**
- Veletrh HOLIDAY WORLD – I. Chmelař, Mgr. Galbová – Praha – 17. březen 2023
- Kino “Jan Žižka” – první, druhý ročník + 3.A - duben 2022
- Kino “MAGICKÝ SENEGAL” – všechny třídy – 24. duben 2023, 1. -3. Ročníky
- Program pro školky ALŠOVA a Březinova, 26. 6. a 27. 6. - třídy 1.B a 2. B, Šárka Rudolfová, Igor Chmelař, Mgr. Galbová

Ostatní kulturní akce

- Vánoční trhy Wroclaw – vybraní žáci – 14. prosinec 2022

V Náchodě dne 19. 6. 2023

Mgr. Michaela Hanzlová, školní metodik prevence

## Zhodnocení práce kariérového poradce za školní rok 2022/2023

- **Konzultační hodiny** kariérového poradce během 1. a 2. pololetí v úterý od 14:20 a dle dohod se žáky podle aktuálních potřeb.
- **Individuální konzultace s žáky 3. a 4. ročníku**
- **Profesní poradenství** – konzultace pro žáky 4 ročníků (příhlášky na VŠ, kontakty na VŠ, informace o Scio testech, konzultace k přijímacímu řízení) + žákům dodávány průběžně propagační materiály vysokých škol. Informace o dalších možnostech studia byly i součástí prezentace na nástěnce ve třídě 4 ročníku.
  
- **Organizace workshopu o učebních stylech** pro studenty 1. ročníku – *Jak se učit* s paní Mgr. Liškovou v listopadu 2022
- **Organizace exkurze žáků 4. ročníku na UPOL** v listopadu 2022
- **Organizace přednášky v prostorách Úřadu práce Náchod – *Poznej Evropu ze všech úhlů. Aneb jak je to s prací, studiem a dobrovolnictvím v cizině?*** – vystoupili zástupci: EURES, v listopadu 2022
- **Organizace přednášky se zástupci Úřadu práce Náchod** o možnostech dalšího vzdělávání a o aktuálních trendech na trhu práce pro žáky 4. ročníků v lednu 2023
  
- **Organizace besedy žáků se zástupcem Ekonomicko-správní fakulty Univerzity Pardubice** pro žáky 4. ročníku v říjnu 2022
- **Organizace besedy žáků se zástupci Panevropské univerzity** pro žáky 4. ročníku v prosinci 2022
- **Organizace besedy s absolventem naší školy – Poradenství v oblasti studia v zahraničí** s žáky 3. ročníku v dubnu 2023 – **možnosti studia ve Skandinávii**
- **Organizace besedy se zástupci jazykové školy Magic English Náchod** – možnosti pomaturitního studia angličtiny a dalších jazyků v dubnu 2023
  
- **Beseda s žáky 4. ročníku** v září 2022 – informace o kariérovém poradenství ve 4. ročníku
- **Dotazník** na serveru pro podporu žáků **Proškoly.cz** – **volba povolání** pro žáky 4. ročníku v září 2022
- **Organizace SCIO testů nanečisto** (Obecné studijní předpoklady, Anglický jazyk) pro žáky 4. ročníku v únoru 2023
- **Besedy s žáky 3. ročníku** (obou tříd) v květnu a červnu 2023 – **aktivity zaměřené na sebepoznávání** (práce s kartami inteligence a s kartami pracovních hodnot)
- **Beseda s žáky 2. ročníku** v červnu 2023 – **aktivity zaměřené na sebepoznávání** (slabé a silné stránky)
  
- **Účast na akci: Kulatý stůl Kariérového poradenství v Královehradeckém kraji** v březnu 2023

V Náchodě dne 19. 6. 2023

Mgr. Jaromír Tomek, kariérový poradce



## ČÁST H.

### Další vzdělávání pedagogických pracovníků

## PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

pro školní rok 2022/2023

Plán je zpracován na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků a v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění.

Při sestavování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo přihlédnuto k míře naplnění plánu DVPP pro rok 2020/21, k aktuálním potřebám, podmínkám a cílům školy, zájmům pedagogických zaměstnanců a rozpočtu školy.

### **A/ Hlavní cíle dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

#### **I. Splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti či danou funkci**

#### **II. Prohlubování odborné kvalifikace – průběžné vzdělávání pedagogů**

##### **Podporovaná zaměření:**

- Průběžné proškolení vedení školy v manažerských dovednostech a v oblasti legislativy.
- Systematické vzdělávání výchovného poradce, kariérového poradce a metodika prevence.
- Prohlubování znalostí v oblasti BOZP, PO, PP a ŠŘ zaměstnanců.
- Prohlubování znalosti v zajišťování bezpečnosti žáků.
- Problematika školské legislativy.
- Naplňování výstupů a cílů ŠVP, realizace standardů ve výuce.
- Prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce.
- Zavádění inovačních metod a informačních technologií do výuky – digitální technologie.
- Jazykové vzdělávání.
- Inkluzivní vzdělávání žáků, péče o žáky se SVP a nadané žáky.
- Problematika práce třídního učitele, vedení třídy, rizikové signály třídy.
- Komunikační dovednosti pedagoga, učitelská autorita.
- Prevence a řešení šikany – školení pedagogů, třídních učitelů a metodika prevence

### **B/ Způsoby, kterými bude vzdělávání realizováno**

- Akreditované kurzy dle nabídek školících vzdělávacích institucí, například: NPI ČR, Školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje/ Pardubického kraje, Eurocentrum, Vysoké školy, DZS, OP VVV apod.
- ERASMUS+
- Samostudium

## C/ Organizace dalšího vzdělávání

S ohledem na rozpočtové možnosti školy výběr a způsob jednotlivých aktivit podléhat následujícím kritériím v uvedeném pořadí:

- a) Soulad s hlavními cíli vzdělávání pedagogických pracovníků
- b) Finanční náročnost akce
- c) Provozní možnosti školy
- d) Možnost školení v online prostředí

## D/ Konkretizace vzdělávání

### I. Splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti či danou funkci

#### a) management školy

Členové vedení školy jsou plně kvalifikovaní k výkonu své funkce.

#### b) pedagogičtí pracovníci - učitelé

Pedagogický sbor je plně kvalifikován k výkonu své činnosti.

Mgr. Tomek – výchovný poradce - studium pro výchovné poradce

Bc. Sharplesová – dokončení magisterského studia

### II. Prohlubování odborné kvalifikace – průběžné vzdělávání pedagogů

#### a) management školy

**Mgr. Dana Jarolímová – ředitelka**

**Mgr. Monika Šrůtková – zástupkyně ředitelky**

- tematická školení se zaměřením na profesní rozvoj

- tematická školení se zaměřením na školskou legislativu

- tematická školení se zaměřením na strategické plánování a řízení

#### b) pedagogičtí pracovníci

- **výchovný poradce:**

**Mgr. Ivana Šimková** (stávající výchovný poradce) a **Mgr. Jaromír Tomek** (nastupující výchovný poradce)

- vedení školy zajistí pravidelnou účast výchovného poradce na poradách pořádaných Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě. Dále bude upřednostňovat školení zaměřená na problematiku výchovného poradenství: problematika inkluzivního vzdělávání žáků, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci se SVP), začleňování žáků cizinců, hodnocení žáků se SVP atd.

- **kariérový poradce**

**Mgr. Jaromír Tomek**

- proškolení poradce v oblasti kariérového poradenství pro střední školy, kompetencí kariérového poradce, osvojení postupů a technik pro práci s žáky.

- **metodik prevence:**

**Mgr. Michaela Hanzlová**

- vedení školy zajistí pravidelnou účast metodika prevence na Krajských konferencích primární prevence a dalších školení zaměřených na danou problematiku.

- **ostatní pedagogové:**
- vedení školy bude upřednostňovat školení s podporovaným zaměřením, proškolení pedagogického sboru. Další vzdělávací aktivity mohou být navrženy z iniciativy samotných učitelů či předmětových komisí.
- **jazykové vzdělávání:**
- podpora pedagogů v účasti na jazykových kurzech.
- V únoru 2023 – žádost v programu ERASMUS+ na jazykové kurzy učitelů
- Podpora pedagogů v účasti na kurzech výuky cizinců/ čeština pro cizince

### III. Vzdělávání celého pedagogického sboru

- Školení dle aktuální nabídky školicích center
- Školení v rámci Digitálního gramotnosti (IKAP II – Mobilní učebny)
- **Podpora samostudia**  
Pro samostudium učitelů je určeno maximálně 12 dní za školní rok.

Zaměření samostudia:

- studium školních dokumentů
- školská legislativa
- problematika inkluzivního vzdělávání žáků
- prohlubování odborných dovedností/ znalostí
- a další dle potřeby

Konkrétní zaměření samostudia bude upřesněno v plánu samostudia jednotlivých učitelů.

V Náchodě dne 26. 8. 2022

.....  
Mgr. Dana Jarolímová  
ředitelka školy

## Uskutečněná vzdělávací činnost učitelů ve školním roce 2022/2023

- On-line setkání NPI ČR “Jak se stát autorizovanou osobou?” – on-line prostřednictvím platformy MS Teams – 14.9.2022 – Mgr. Jarolímová
- On-line konzultace hromadná “OP JAK Šablony I – pro SŠ a VOŠ” – on-line prostřednictvím platformy MS Teams – 21.9.2022 – Strategie výběru vhodných aktivit pro školu či školní zařízení - Mgr. Šrůtková
- Vzdělávací program “Kde mohou chybovat vedoucí pracovníci a důsledky těchto chyb 10.10.2022 – NPI ČR Hradec Králové – Lektor – Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D. - Mgr. Jarolímová, Mgr. Šrůtková
- Webinář “Riziková on-line komunikace a principy bezpečného pohybu v kyberprostoru” – NPI ČR – 1.11.2022 – Mgr. Hanzlová
- Společné setkání minitýmů KAP – “Krajský akční plán rozvoje vzdělávání v Královéhradeckém kraji II” – 9.11.2022, Krajský úřad Královéhradeckého kraje – Mgr. Šrůtková
- Webinář “Přijímací řízení do škol SŠ a VOŠ” – Agentura vzdělávání dospělých – 15.12.2022 – Mgr. Šrůtková
- Seminář “Naše sborovna 2023” – konferenční sál Úřadu městské části Praha 8, ul. U Meteoru 6 – Společně k bezpečí, z.s. - 3.2.2023 – Mgr. Jarolímová, Mgr. Šrůtková
- Vzdělávací program “Sborovna – spolupráce v týmech NASLOUCHÁNÍ” – Praha – 3.2.2023 – Mgr. Jarolímová, Mgr. Šrůtková
- Vzdělávací kurz “Spisová služba ve školách” – Hradec Králové – 9.2.2023 – Mgr. Šrůtková, Rudolfová
- Vzdělávací program “Skupinová intervize SPOL – Nápadník do hodin dějepisu” – NPI ČR Hradec Králové - 9.2.2023 – Mgr. Tomek
- Webinář – on-line, “Vzdělávací program pro zástupce ředitelů škol a ŠZ. Orientace v právních předpisech – 22.2.2023 – Mgr. Šrůtková
- Webinář – on-line “Jak na tvorbu kvízů a her – Corinth a Kahoot! - 28.2.2023 – Mgr. Vrabec
- Webinář – on-line, “Profesní průprava zástupců ředitele” – 21.3.-2.5.2023 - Mgr. Šrůtková
- Vzdělávací program – on-line “Školní administrativa – BAKALÁŘI pro mírně pokročilé” 27.3.2023 – Mgr. Šrůtková
- Seminář “Náměty do výuky AJ u žáků s SPU” – Trutnov – 14.4.2023 – Mgr. Kuldová
- On-line kurz “Ekonomie, bankovníctví, lidské jednání a peníze” – Lazy Gardening,s.r.o. Olomouc - 4.5.2023 – Ing. Sršeň
- Erasmus + účast na semináři: “TCA: Accreditation in Erasmus+” – 22.-25.5.2023 – Dublin, Ireland – Mgr. Šimková
- Vzdělávací program “Tvorba rozvrhu v systému BAKALÁŘI – praktický kurz” – BAKALÁŘI software s.r.o., Příbram – 6.6.2023 – Pardubice – Mgr. Jarolímová, Mgr. Šrůtková
- ERASMUS+ - Srpen 2023 – D.Jarolímová – metodický kurz „Project Based Learning“ – Irsko, Dublin
- ERASMUS+ - Srpen 2023 – I.Šimková – metodický kurz – „Advanced Digital technology“ - Malta, Valetta

## ČÁST I.

### Zaměření školy

Studijní základ ve všech oborech je poskytován ve čtyřletém vzdělávacím cyklu. Integrovaným přístupem k výchově a vzdělávání je formování environmentálního myšlení, postojů a hodnotové orientace ve vztahu k přírodě, k lidem i životnímu prostředí.

K základní filozofii školy patří snaha o vytváření přátelské atmosféry a vztahů mezi školou, žáky, rodiči i okolním prostředím, o harmonii vztahů k přírodě, o prohlubování odpovědnosti a iniciativnosti ve vztahu k vlastnímu vzdělávání a sebezdokonalování.

Škola je zapojena do projektů **UNESCO – Světové kulturní dědictví, ekologická výchova a výchova k lidským právům** (škola několikrát reprezentovala **ASPnet UNESCO ČR** na mezinárodních akcích - **Ukrajina, Norsko, Řecko, Izrael** (na konferenci ASPnet pro Evropu a Severní Ameriku reprezentovala ČR Ing. Anna Ptáčková zřizovatelka školy). Škola byla několikrát zapojena do projektů **COMENIUS – Tradice a jejich udržitelnost** (společný projekt ČR Náchod, 2x Německo (Mnichov a Schwetzingen), Francie (Amiens), Itálie (Spoleto). Projekty **Krajina za školou – Průniky času, SEVER** - ochrana životního prostředí (viz plán EV), projekt **“Zelené Ratibořice” stále pokračuje**, udržujeme instalované panely, pomáhali jsme při výročí **200 let zámeckého parku** v Ratibořicích (**ocenění za originální nápad** – mezi pěti nejlepšími v ČR).

Pořádání výstav tvorby žáků z projektů **„Slavní Češi světa“**, **„Osobnosti zemí Evropské Unie“**, **„Světlo“** a další.

Škola se pravidelně zapojuje do projektů **ERASMUS+**:

2016–2018 Entrepreneurship in Schools – Creating New Opportunities in Teaching and Education

2017-2019 Development of Teacher's Competences – Beginning of European's Cooperation

2017-2019 Moving Waters - How Water Shapes Us

2019-2022 Europea Citizenship – Cultural heritage unites us

2019-2022 By Development of Teachers' Competences towards the European School of the 21st Century

2023/2024 By Development of Teachers' Competences towards the European School of the 21st Century (Rozvoj kompetencí učitelů k evropské škole 21. století)

**Na škole pracuje Školská rada a Studentská rada.**

### Profesní příprava

Ve všech ročnících je kladen důraz na nezbytnou profesní specializaci budoucích absolventů a to i formou využívání **programů JUNIOR ACHIEVEMENT**. Studentské společnosti škola vyučuje a provozuje od roku 1998.

V oblasti cestovního ruchu úzce spolupracujeme s hrady a zámky ČR např. **Bouzov, Kynžvart, Bečov nad Teplou, Horšovský Týn, Lednice, Konopiště, Lemberk, Nové Město nad Metují, Náchod** atd., se skalním městem **Adršpach**, vojenskou **pevností Josefov, Dobrošov** apod. a dalšími institucemi. Úroveň získaných dovedností a znalostí si škola ověřuje u žáků účastí na různých celostátních i regionálních soutěžích. Úspěchy se dosahují jak v cestovním ruchu, ekonomice, cizích jazycích, tak i v ekologických projektech. Naši žáci se také zúčastnili ekonomické Olympiády a vítězové postoupili do kola Krajského.

## Environmentální výchova

Základní ekologické vzdělávání je dovršeno výukou předmětu ekologie ve 4. ročníku všech oborů. Ekologii se však věnuje i výuka v rámci předmětů Ekologie ve 4. ročníku a v Biologii u Ekonomického lycea a v předmětu Základy přírodních věd u Cestovního ruchu. Ekologicky orientovaná témata prolínají i do některých odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů (spolupráce předmětových komisí).

**Doplňující**, avšak integrální součástí tohoto vzdělávání jsou:

- každoroční ekologické exkurze do CHKO nebo ekologicky zajímavých lokalit
- jednodenní exkurze do významných lokalit a podniků, např. ZOO Dvůr Králové nad Labem s výkladem, čistírny vod, Teplárna Náchod, Čistírna vod Náchod, zpracování biomasy ve fermentační stanici v Úpici, Hvězdárny v Úpici a Hradci Králové a další
- pomoc žáků při organizování charitních akcí - Květinový den, Srdíčkový den

### **Týden škol UNESCO pro školní rok 2022/2023:**

Valné shromáždění na návrh Koordinačního týmu schválilo témata pro projekty konané v rámci Týdne škol UNESCO ve školním roce 2022/2023:

- **Světový den poezie** (21. března)
- **Mír, lidská práva včetně práv migrantů** - Světový den míru (21. září), Den lidských práv (10. prosince), Mezinárodní den migrantů (4. prosince)
- **Kulturní a přírodní památky ČR na Seznamu světového dědictví UNESCO** v kontextu oslav výročí 30 let od zápisů prvních památek ČR na tento seznam.

Jako členská škola sítě škol UNESCO jsme uskutečnili náš projektový týden. V rámci tohoto projektu byli pro žáky 1. - 3. ročníku připraveny prezentace, které povedli vybraní žáci a představili daná témata. Žáci vytvářeli také materiály pro nástěnky a další reprezentaci témat na setkání škol a valné hromadě UNESCO v měsíci září 2023.

## Jazyková výuka

Znalost cizích jazyků je chápána jako nezbytná součást dovedností v informační společnosti i jako vstupní brána k poznání a chápání kultur jiných národů.

Na škole se vyučuje: Anglický jazyk, Německý jazyk, Španělský jazyk, Francouzský jazyk, Ruský jazyk. Povinné jsou dva cizí jazyky, žáci si mohou zvolit i třetí cizí jazyk. Od 1. 9. 2019 se rozvinula výuka anglického jazyka, tím, že hodiny byly rozděleny na výukovou angličtinu, kde se probírá učivo z učebnice (je zaměřené na gramatiku, slovní zásobu a může se zde mluvit česky) a hodiny konverzace v AJ v angličtině. Tyto hodiny rozvíjí u žáků dovednosti v mluvení, psaní, poslechu či čtení, nejsou vázány na konkrétní učebnici, ale na aktuální výukový materiál vypovídající o soudobém dění ve světě. V těchto hodinách konverzace se mluví pouze anglicky a to jak žáci, tak učitelé. Výuka cizích jazyků i v tomto školním roce byla obohacena nabídkou nepovinných hodin cizích jazyků v odpoledních hodinách a výukou rodilých mluvčích, kteří se na výuce podíleli. V předmětu 2. cizí jazyk jsme tento rok opět nabízeli jazyky: německý, španělský, francouzský a ruský. Výuku konverzace ve španělském jazyce vede rodilá mluvčí.

Škola disponuje kvalifikovanými učiteli a snaží se využívat rodilé mluvčí, kteří jsou buď dobrovolníky zprostředkovanými Střediskem volného času Děčko Náchod, nebo zaměstnanci školy.

### **Kulturní akce:**

Slavnostní zahájení školního roku – kino Vesmír Náchod 01. 09. 2022  
Představení Trnová koruna pro 1. a 2. ročníky – 11. 10. 2022  
Stužkovací ples 4. AB – 04. 11. 2022  
Maturitní ples 4. AB – Náchod  
Divadlo „Povídky z jedné a druhé kapsy 3. a 4. ročník  
Kino Jan Žižka – 13. 4. 2023  
Kino Magický Senegal 1. a 3. ročník – 24. 4. 2023  
Slavnostní předávání maturitních vysvědčení – Městský úřad Náchod - radnice – 05. 06. 2023  
Dny otevřených dveří pro veřejnost

Veletřhy a výstavy SŠ – Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou, Trutnov, Náchod  
Prezentace SŠ na ZŠ okresu Náchod a okolí

### **Projekty ERASMUS+**

Erasmus + účast na mezinárodní aktivitě “TCA: Accreditation in Erasmus+” – 22.-25.5.2023 –  
Dublin, Ireland – Mgr. Šimková

### **By Development of Teachers' Competences towards the European School of the 21st Century**

(Rozvoj kompetencí učitelů k evropské škole 21. století)  
Registrační číslo projektu: 2023-1-CZ01-KA122-VET-000121364  
Délka projektu: 1. 6. 2023 - 31. 11. 2024  
Koordinátor projektu: Mgr. Ivana Šimková  
Srpen 2023 – D.Jarolímová – metodický kurz „Project Based Learning“ – Irsko, Dublin  
Srpen 2023 – I.Šimková – metodický kurz – „Advanced Digital technology“ - Malta, Valetta

### **Další projekty:**

#### **Prevence**

Srdíčkové dny – Mgr. Kuldová – září 2022  
Kroky pomáhají aneb den s onkologií – září 2022  
Den proti rakovině – Mgr. Kuldová – květen 2023

#### **Exkurze, zájezdy, výlety, besedy, přednášky, výstavy**

Akce „PO STOPÁCH OPEVNĚNÍ Z ROKU 1938“ 1. A – září 2022  
Sportovní kurz – 4. AB – Chorvatsko – Mgr. Vrabc, Ing. Sršeň, Bc. Sharplesová. Š. Rudolfová –  
září 2022  
Adaptační kurz – 1. B – Mgr. J. J. Galbová, Mgr. Hanzlová – září 2022  
Adaptační kurz – 1. A - Mgr. Krulichová, Mgr. Kuldová – září 2022  
Dějepisná exkurze Pardubice – 3. B – Mgr. Tomek – září 2022  
Adaptační kurz 2. B, 3. B – Bedřichov – I. Chmelař, Mgr. Tomek, Mgr. Šrůtková – říjen 2022  
Přednáška organizace OPU – Ostrava – 2. AB – Mgr. Hanzlová – listopad 2022  
Jak se učit – Mgr. Lišková – workshop pro 1. AB – listopad 2022  
Přednáška OSPOD – 3. B – Mgr. Hanzlová – listopad 2022  
Seminář „JAK SE UMĚT UČIT“ – Mgr. Lišková 1. A, 1. B – listopad 2022  
Přednáška EURES – ÚP – 4. AB – Mgr. Tomek – listopad 2002

Přednáška sport. výživa – 1. A, 2. A, 3. A – Mgr. Šrůtková – listopad 2022  
Exkurze VŠ Olomouc – 4. AB – Mgr. Vrabec – listopad 2022  
Prevence Policie ČR – 1. AB – Mgr. Hanzlová – listopad 2022  
Exkurze Pardubice „Židé v protektorátu“ – 3. B. – Mgr. Hanzlová, Mgr. Tomek – prosinec 2022  
Nábor – Panevropská univerzita – Mgr. Tomek – prosinec 2022  
Národní muzeum Praha – 1. B – Mgr. J. Galbová – prosinec 2022  
Přednáška sport. výživa – 2. A, 3. A, 1. A – Mgr. Šrůtková – leden 2023  
Diplomaté ve výuce – Praha – Americké centrum – Mgr. Hanzlová, Mgr. Pášmová – leden 2023  
Přednáška Úřad práce – škola – 4. AB – Mgr. Tomek – leden 2023  
Ekonomická olympiáda Hradec Králové – Ing. Sršeň – únor 2023  
Přednáška Prevence – 3. A – Mgr. Hanzlová – únor 2023  
Lyžařský kurz 2. AB – Mgr. Vrabec, Ing. Sršeň, Mgr. Šrůtková – únor 2023  
Mezinárodní soutěž „ Mladí fotografují památky „ – Mgr. Flejberk – únor 2023  
Holiday World – Veletrh cestovního ruchu – 1. B, 2. B, 3. B – Mgr. J. Galbová, I. Chmelař – březen 2023  
APPLEBY – výměnný pobyt – Mgr. Jarolímová, Š. Rudolfová – březen 2023  
Fotbalový turnaj Náchod – Běloves – Mgr. Vrabec – duben 2023  
„UKLÍDME ČESKO“ – úklid zámeckého kopce – 1. AB – Mgr. Krulichová, Mgr. Vrabec – duben 2023  
Projektový týden škol UNESCO – Mgr. Flejberk, Mgr. Tomek – 17. – 21. 4. 2023  
Po stopách pražského Židovského města 2. AB – Mgr. Pášmová, Mgr. Hanzlová, Mgr. Tomek – květen 2023  
Atletické závody Plhov – výběr SM – Mgr. Vrabec – květen 2023  
Přednáška FÚ „Správa daní“ – 3. A – Mgr. Hrubá – květen 2023  
Atletická olympiáda Hamra Náchod – studenti SM – Mgr. Vrabec – červen 2023  
Workshop s exkurzí Parkgolf Hradec Králové – 1. a – Mgr. Krulichová, Ing. Sršeň – červen 2023  
Projekt pro mateřské školy (MŠ-Alšova, MŠ-Březinova) – 1. B, 2. B, 3. B – I. Chmelař, Mgr. Galbová, Š. Rudolfová – červen 2023  
Školní výlet – Sázava – 3. A – Ing. Sršeň, Mgr. Vrabec - červen 2022  
Školní výlet – Dolánky u Trutnova – 1. A – Mgr. Krulichová, Mgr. Kuldová - červen 2023  
Školní výlet – Havlovice – 1. B – Mgr. Galbová, Mgr. Tomek – červen 2023  
Školní výlet - 2. A – Milovice u Trutnova - Mgr. Pášmová, Mgr. Hanzlová – červen 2023

#### **Pravidelné akce během roku:**

Exkurze Letiště Václava Havla – vybraní žáci – říjen, listopad 2022  
ERASMUS DAYS 2022 – říjen 2022  
Bobřík informatiky – junior (3. a 4. ročník) – listopad 2022  
Ekonomický tým – republikové kolo Havlíčkův Brod – listopad 2022  
Bobřík informatiky – junior (1. a 2. ročník) – listopad 2022  
Veletrh studentských firem – Hradec Králové – prosinec 2022  
Vánoční trhy Wrocław – vybraní žáci – prosinec 2022  
Dějepisná olympiáda - Mgr. Tomek - okresní kolo – leden 2023  
Holiday World – Veletrh cestovního ruchu – 1. B, 2. B, 3. B – Mgr. J. Galbová, I. Chmelař – březen 2023  
ČNB Praha – 3. B – Mgr. Tomek, Mgr. Pášmová – duben 2023

#### **Maturita “NANEČISTO”**

Anglický jazyk – listopad 2022, březen 2023  
Český jazyk a literatura – listopad 2022, únor 2023, březen 2023  
Ruský jazyk – listopad 2022, březen 2003



Ekonomika – listopad 2022, březen 2023

Zeměpis cestovního ruchu – březen 2023

*Ostatní předměty uskutečnily maturity nanečisto v rámci vyučovacích hodin dle možností.*

**Přípravný kurz:**

Český jazyk: leden - březen 2023

Matematika: leden - březen 2023

**Přijímací zkoušky nanečisto:**

18. 3. a 1. 4. 2023

**Jednodenní výjezdní praxe žáků oboru Cestovní ruch**

Praxe žáků 3. B - výjezdní praxe – Pardubice – 12. 04. 2023

Praxe žáků 2. B - výjezdní praxe – Rychnov nad Kněžnou – 03. 05. 2023

Praxe žáků 2. B - výjezdní praxe – Nové Město nad Metují – 10. 05. 2023

Praxe žáků 2. B - výjezdní praxe – Trutnov – 11. 05. 2023

Praxe žáků 3. B - výjezdní praxe – Hradec Králové – 11. 05. 2023

**Odborné praxe žáků oboru Cestovní ruch**

1. ročník: od 29. 4. – 20. 5. 2023

2. ročník: od 3. 6. – 24. 6. 2023

3. ročník: od 3. 6. – 24. 6. 2023

**Odborné praxe žáků oboru Ekonomické lyceum**

1. ročník: od 22. 5. – 26. 5. 2023

2. ročník: od 22. 5. – 26. 5. 2023

3. ročník: od 22. 5. – 26. 5. 2023 + *sportovní management*

**Odborné praxe žáků oboru Ekonomické lyceum – sportovní management**

Praxe 2. A – testování ZŠ Plhov - 3. 4. – 4. 4. 2023

*1. a 2. ročník studijního oboru Ekonomické lyceum se zaměřením (ŠVP) Sportovní management má odborné praxe rozložené do celého roku, souvislou praxi tedy nemá.*

## ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2022/2023

1. pololetí ..... 1. 9. 2022 – 31. 1. 2023  
2. pololetí ..... 1. 2. 2023 – 30. 6. 2023

- podzimní prázdniny ..... 26. 10. a 27. 10. 2022  
- vánoční prázdniny ..... 23. 12. 2022 – 2. 1. 2023  
- pololetní prázdniny ..... 3. 2. 2022  
- jarní prázdniny ..... 20. 2. – 26. 2. 2023  
- velikonoční prázdniny ..... 6. 4. 2023 až 10. 4. 2023 (státní svátek)  
- hlavní prázdniny ..... 1. 7. 2023 – 31. 8. 2023

### Maturitní zkoušky – podzimní termín - 2022/2023:

- státní MZ (didaktické testy) ..... 2. 9. 2022 (SPŠ a OA Náchod)  
- ústní MZ ..... 13. 9. 2022 (AM)

### Maturitní zkoušky 2021/2022 – jarní termín:

- státní MZ (didaktické testy) ..... od 2. 5. do 15. 5. 2023 - bude upřesněno  
písemná MZ (praktická) ..... od 1. 4. 2023 – bude upřesněno  
ústní MZ a písemné ..... od 16. 5. do 10. 6. 2023 – bude upřesněno

### Přijímací zkoušky (jednotné) v 1. kole přijímacího řízení se konají:

Přijímací zkoušky - 1. termín – 13. 4. 2023

Přijímací zkoušky - 2. termín – 14. 4. 2023

Přihlášky do 1. 3. 2023

Jednotné testy budou vyhodnoceny CERMATEM do 28. 4. 2023

### Dny otevřených dveří:

11. 10. 2022, 4. – 5. 11. 2022, 25. – 26. 11. 2022, 13. 12. 2022,  
13. – 14. 1. 2023, 7. 2. 2023  
všední dny: 8:00 - 18:00 hodin  
soboty: 9:00 - 12:00 hodin

### Termíny porad:

Zahajovací porada: 25. 8. 2022 (9:00 hodin)

Klasifikační a čtvrtletní porady: (14:30 hodin)

23. 11. 2022; 25. 1. 2023; 19. 4. 2023; 28. 6. 2023 - závěrečná (1. - 3. ročník)

Klasifikační porady pro 4. ročníky: 22. 3. 2023 - 3. čtvrtletí

26. 4. 2023 - závěrečná (4. ročník)

Pracovní porady budou svolávány dle potřeby.

### Schůzky s rodiči:

7. 9. 2022 - od 16:00 hodin – pro 1. ročníky  
23. 11. 2022 - od 16:30 hodin – pro 1. - 4. ročník  
22. 3. 2023 - od 16:30 hodin – pro 4. ročník  
19. 4. 2023 - od 16:30 hodin – pro 1. - 3. ročník

Období školního vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

Počet tříd a žáků a) k 30. 6. 2022 b) k 30. 6. 2023

Školní rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	a	b	a	b	a	b	a	b
	6	6	145	171	24	28	9	11

## **ČÁST J.**

**Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-186/23-H

Název	<b>ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Smiřických 740, 547 01 Náchod</b>
E-mail	<b>djarolimova@amnachod.cz</b>
IČO	<b>62028561</b>
Identifikátor	<b>600012271</b>
Právní forma	<b>společnost s.r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Jarolímová</b>
Zřizovatel	<b>Bc. Sarah Sharplesová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Smiřických 740, 547 01 Náchod</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. 2. – 15. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2022/2023 realizuje střední stupeň vzdělání v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a 65-42-M/02 Cestovní ruch. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 198 žáků. Škola je testovacím střediskem ECDL, přidruženou školou „UNESCO“, členem „Klubu ekologické výchovy ČR“, držitelem titulu „Škola udržitelného rozvoje“ a součástí projektu „Bezbariérová škola“.

## Hodnocení podmínek

Ředitelka využívá při řízení školy svých dřívějších profesních zkušeností, ve své funkci je od roku 2011. Od školního roku 2022/2023 je nově obsazena pozice zástupkyně ředitelky, na kterou postupně převádí část svých řídicích a kontrolních kompetencí. Škola nemá zpracovanou dlouhodobou koncepci s časovým vymezením a konkrétními kroky k naplňování vytyčených cílů. Ředitelka školy se opírá především o roční plán školy. Dlouhodobou vizí školy je obstát v rámci místní konkurenceschopnosti škol a aktivně prezentovat školu na veřejnosti. Postupně se daří zkvalitňovat materiální podmínky pro vzdělávání a klást důraz na budoucí profesní uplatnění žáků.

Organizační struktura školy je funkční. Zavedený systém pravidelných provozních porad, pedagogických rad a operativních porad vedení zajišťuje plynulý vnitřní přenos informací mezi všemi zaměstnanci. Pedagogické rady se kromě organizačních záležitostí zabývají průběžnými výsledky vzdělávání žáků, stanovují příslušná výchovná opatření a přijímají opatření k jejich nápravě. Na soulad výuky s platnými školními vzdělávacími programy se zaměřují tři předmětové komise (všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů a cizích jazyků), které kromě sdílení výukových materiálů navrhuje aktivity pro doplnění učiva a obnovu učebních materiálů. Ředitelka školy má přehled o kvalitě vzdělávání prostřednictvím četných hospitací, které realizuje systematicky u každého vyučujícího v průběhu školního roku. V rámci pohospitačního rozhovoru se zabývá kromě výuky oblastí sebevzdělávání. V hospitačních záznamech však chybí doporučení ke zlepšení kvality práce pedagogů. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje každoročně klima školy i jednotlivých tříd prostřednictvím dotazníkového šetření, které je žákům a zákonným zástupcům zadáváno pravidelně v pololetí školního roku.

Nejdůležitějším příjmem školy byly dotace přidělené ze státního rozpočtu a školné od žáků a jejich zákonných zástupců. Krajský úřad Královéhradeckého kraje škole poskytl dotaci na polytechnickou výchovu, vzdělávání a podporu digitalizace, dále škole zapůjčil mobilní učebnu na podporu technického, přírodovědného a humanitního vzdělávání. Multimediální učebna je vybavena počítači, interaktivní tabulí s ozvučením a vizualizérem, zajišťujícím detailní snímání plošných předloh. Nově byly zrekonstruovány šatny a sociální zařízení pro žáky. K dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání byly využity finanční prostředky přidělené z MŠMT, spolufinancované z EU v rámci projektů. Podpora prevence digitální propasti a Moderní vzdělávání, Šablony II a Šablony III, Erasmus +.

Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. V plánu dalšího vzdělávání určila oblasti, na které bude v letošním školním roce další vzdělávání zaměřené. Jedna vyučující v současné době dokončuje magisterské studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, výchovný poradce absoluuje studium k výkonu specializačních činností. Školení, kterých se pedagogové v letošním školním roce již zúčastnili, byla zaměřena na spolupráci pedagogů, prohlubování znalostí v jednotlivých předmětech, práci v elektronickém informačním systému, přijímací řízení středních škol, rozvoj kariérového poradenství, řízení školy a bezpečný pohyb v kyberprostoru. Začínajícím pedagogům byli

přidělení uvádějící učitelé, kteří je seznamují s pedagogickou praxí a jsou jim oporou v začátcích profesní kariéry.

Aktivní spolupráce školy s mnoha sociálními a profesními partnery přispívá ke zkvalitňování vzdělávání i budoucí profilaci žáků. Škola je členem asociace „Junior Achievement“ (studentské firmy). Dlouhodobá zahraniční spolupráce se středními školami (Nizozemí, Velká Británie) umožňuje kromě oboustranné mobility žáků a vyučujících také sdílení dobré praxe.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání vhodně propojuje budoucí zaměření žáků školy a účelně spojuje teoretické vzdělávání s odborným. Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných teoretických předmětech. Společným znakem všech hospitovaných hodin bylo příjemné školní klima a vzájemný respekt pedagogů a žáků. Organizace vzdělávání ve škole je nastavena v souladu s učebními plány školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělání. Učitelé v odborných ekonomických předmětech vhodně navazovali na vzdělávací obsah s praktickými souvislostmi, které žáci využívali na školních praxích. Výuka probíhala ve velmi podnětném prostředí. Využití disponibilních hodin k posílení jazykového a odborného vzdělávání bylo efektivní. Učitelé měli ve většině hospitovaných hodin přehled o úspěšnosti žáků při řešení zadané práce. Žákům poskytovali dostatek času pro zpracování zadaného úkolu. Přibližně v polovině hodin nebyla digitální technika využívána účelně, učitelé používali interaktivní tabule pouze k prezentaci učiva. Vyučovací hodiny byly ze strany vyučujících připravené a promyšlené, zvolené úlohy odpovídaly schopnostem žáků. Učitelé se snažili motivovat žáky k aktivní práci. Převažovala frontální výuka vedená formou výkladu učitele, což nebylo vždy zcela efektivní s ohledem na nízkou míru aktivního zapojování žáků do výuky. Pouze v části hodin byla zaznamenána spolupráce žáků ve dvojicích nebo skupinách. Ve většině hodin se nevyskytlo zhodnocení práce žáků učitelem, sebehodnocení ani vrstevnické hodnocení žáků. Formativní hodnocení za účelem pokroku jednotlivých žáků nebylo využito. Ojedinele se objevilo vhodné mezipředmětové propojení učiva. Vyučující vhodně doplňovali výklad učiva reálnými příklady ze života a praxe. Míru získaných vědomostí ověřovali učitelé v malé míře, neposkytovali žákům potřebnou zpětnou vazbu. Účelná práce s chybou, která by měla být žáky vnímána jako zdroj učení, nebyla zaznamenána v žádné z hospitovaných hodin. Učitelé využívali v malé míře diferenciaci a individualizaci práce s ohledem na žáky s rozdílnými schopnostmi a odlišným pracovním tempem. Závěr hodiny se shrnutím učiva se objevil v polovině hospitovaných hodin.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá podle pravidel uvedených ve školním řádu. Škola má jednotná kritéria pro hodnocení průběžných a celkových výsledků vzdělávání v předmětech stejného charakteru. Stupnice hodnocení je nastavena zvláště pro maturitní předměty, cvičení a pro ostatní předměty. Sjednocujícími kritérii jsou počty známek v jednotlivých klasifikačních obdobích a přepočtení procentuální úspěšnosti na známky. Mezi nejčastější nástroje, které vyučující pro hodnocení využívají, patří ústní zkoušky, písemné práce, zpracované projekty a didaktické testy.

Škola má nastaven funkční systém informovanosti všech aktérů vzdělávání o hodnocení žáků. Vedení školy, žáci a jejich zákonní zástupci jsou o průběžných výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického systému. Zákonní zástupci jsou o hodnocení výsledků vzdělávání a chování svých dětí informováni osobně na třídních schůzkách

a v případě potřeby, např. při výrazném zhoršení prospěchu nebo kázeňském problému, na individuálních konzultacích.

Škola nemá zavedeny mechanismy, které by jí umožňovaly v průběhu vzdělávání žáků získat objektivní informace o dosažené úrovni výstupů stanovených školními vzdělávacími programy (např. vlastní vstupní nebo srovnávací testy, externí testování), což se projevuje mimo jiné i ve vyšším počtu opravných zkoušek v průběhu vzdělávání a nižší úspěšností u maturitní zkoušky.

Ve školním roce 2021/2022 (k 30. 6. 2022) z celkového počtu 26 žáků prospělo s vyznamenáním 8 % žáků (dva žáci), 73 % žáků prospělo (19 žáků), neprospělo nebo nebylo hodnoceno 19 % žáků (pět žáků). Hrubá neúspěšnost žáků u maturitních zkoušek v jarním zkušebním období 2022 byla 23 % (šest žáků z 26 přihlášených). Systémovým opatřením přijatým ve školním roce 2022/2023 pro zlepšení výsledků vzdělávání bylo navýšení a rozdělení hodin českého jazyka a literatury na literární a mluvnickou část, zařazení jedné hodiny nepovinného předmětu přípravy k vykonání didaktických testů a konání maturity nanečisto.

K osobnostnímu rozvoji žáků přispívá zapojení žáků do činnosti studentské rady, jejímž prostřednictvím se podílejí na plánování aktivit a ovlivňují klima a podmínky. Škola motivuje žáky k účasti v soutěžích. K významným úspěchům patří např. postup tří žáků do celorepublikové soutěže ve finanční gramotnosti nebo účast v krajském kole ekonomické olympiády a celostátním kole dějepisné olympiády. Srovnání se školami v dosažených výsledcích v anglickém jazyce se dostává žákům v celosvětové on-line soutěži „Best in English“.

Poradenské služby ve škole zabezpečují výchovná poradkyně, metodik prevence a kariérový poradce. Mají účelně rozdělené kompetence. Škola organizuje adaptační, sportovní kurzy, konzultace s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, plánované programy primární prevence, přednášky a besedy. Třídní učitelé v rámci pravidelných třídnických hodin věnují pozornost případným projevům rizikového chování, v případě jejich výskytu situaci řeší se žáky bezodkladně v součinnosti se zákonnými zástupci a členy školního poradenského pracoviště. Školní metodik prevence zjišťuje sociometrické měření atmosféry ve třídě prostřednictvím placeného portálu. S výsledky dále účelně pracuje školní výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli. Ve škole je zaveden systém konzultací pro žáky ohrožené školním neúspěchem, ale i pro žáky, kteří mají zájem si vylepšit své dosavadní výsledky. Podporování jsou i žáci s odlišným mateřským jazykem, a to jednou hodinou výuky českého jazyka týdně.

## Závěr

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Byly nově zrekonstruovány šatny a sociální zařízení pro žáky. Všechny třídy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, tabulemi s dataprojektory. Dále byla vybudována přírodovědná laboratoř vybavená vhodnými učebními pomůckami pro rozvoj přírodovědné gramotnosti, výuku fyziky a chemie.
- Od školního roku 2022/2023 byla nově obsazena pozice zástupkyně ředitelky školy.
- K termínu inspekční činnosti nebyl realizován obor vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium.

### **Silné stránky**

- Zapojení školy do mezinárodních projektů a získávání finančních prostředků z dalších zdrojů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola nemá zpracovanou dlouhodobou koncepci školy s konkrétními cíli a časovým vymezením.
- Hospitační záznamy neobsahovaly doporučení ke zlepšení kvality práce učitelů.
- V hospitovaných hodinách učitelé v malé míře využívali vhodné metody a formy, které by vedly k aktivnímu zapojení všech žáků do výuky a jejich vzájemné spolupráci.
- Neefektivní využívání digitální techniky.
- Nízká míra diferenciací a individualizace výuky s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby a úroveň jednotlivých žáků.
- Nedostatečné využívání různých forem hodnocení ve výuce (prvky formativního hodnocení, sebehodnocení, vrstevnické hodnocení).
- Škola nesleduje průběžně úroveň dosahovaných výstupů žáků, což se projevuje mimo jiné i ve vyšším počtu opravných zkoušek v průběhu vzdělávání a nižší úspěšnosti u maturitní zkoušky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Zpracovat dlouhodobou koncepci školy.
- Poskytovat průběžnou zpětnou vazbu vyučujícím ohledně kvality jejich práce.
- Zařazovat do výuky různé metody a formy s cílem aktivního zapojení všech žáků do vyučovacího procesu a jejich spolupráce.
- Zefektivnit využívání digitální techniky pro zkvalitnění procesu učení.
- Více diferencovat a individualizovat práci s ohledem na rozdílné schopnosti a pracovní tempo žáků.
- Účelně využívat formativní zpětnou vazbu, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků.
- Zavést mechanismy s ohledem na zkvalitnění dosažených vzdělávacích výsledků žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Soukromé střední školy podnikatelské vydaná zřizovatelem školy Ing. Annou Ptáčkovou dne 26. 8. 1992, s účinností od 1. 9.1992 včetně dodatků
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-177/2021-2, dne 12. 1. 2021 s účinností od 12. 1. 2021
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané zřizovatelkou a jednatelkou společnosti s účinností od 1. 9. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 1. 2023
5. Plán DVPP na školní rok 2022/2023
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Výsledky sociometrického měření atmosféry ve třídě za školní rok 2022/2023
10. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2022/2023 v oborech vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a 65-42-M/02 Cestovní ruch.
11. Školní řád střední školy platný ve školním roce 2022/2023
12. Pracovní náplně zaměstnanců školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
15. Inspekční zpráva Čj. ČŠIH-673/15-H ze dne 9.11. 2015
16. Doklady o přijetí žáků ke střednímu vzdělávání ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů střední školy platné ve školním roce 2022/2023
18. Klasifikace žáků vedená elektronicky ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
19. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
20. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy pro střední školu vedené ve školním roce 2022/2023
21. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve letech 2021/2022 a 2022/2023
22. Školní preventivní program včetně strategie školní neúspěšnosti platný ve školním roce 2022/2023
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Markéta Kvasničáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **PROTOKOL O KONTROLE**

Čj. ČŠIH-187/23-H

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů

Název	<b>ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Smiřických 740, 547 01 Náchod</b>
E-mail	<b>djarolimova@amnachod.cz</b>
IČO	<b>62028561</b>
Identifikátor	<b>600012271</b>
Právní forma	<b>společnost s.r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Jarolímová</b>
Zřizovatel	<b>Bc. Sarah Sharplesová</b>
Místo	<b>Smiřických 740, 547 01 Náchod</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. 2. – 15. 2. 2023</b>
Kontrolované období	<b>školní rok 2022/2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět kontroly**

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole.

### 1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Ředitelka školy vydala a zveřejnila školní řád střední školy. Dokument obsahoval všechny údaje stanovené ve výše uvedeném právním předpisu. Ředitelka školy s jeho obsahem prokazatelně seznámila zaměstnance a žáky školy, o jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce nezletilých žáků.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

## Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 15. 2. 2023 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád střední školy platný ve školním roce 2022/2023
2. Podpisová listina dokládající seznámení zaměstnanců školy se školním řádem platným ve školním roce 2022/2023 nedatováno
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
4. Podpisové listiny dokládající seznámení žáků se školním řádem střední školy platným ve školním roce 2022/2023
5. Písemné záznamy o seznámení zákonných zástupců žáků se školním řádem střední školy platným ve školním roce 2022/2023

## Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Markéta Kvasničáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka .....

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka .....

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice .....

Datem vyhotovení protokolu o kontrole se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.

## **ČÁST K.**

### **Základní údaje o hospodaření školy**

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2022/2023

Název právnické osoby: ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola s.r.o.

IČO: 62028561

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. I část A	dle přílohy č. I část B
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>
1	Přijátá dotace na školní rok 2022/2023	15741862	127246	900
2	Náklady školního roku 2022/2023 hrazené z dotace, v tom:	15741862	127246	900
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	11571522	127246	
4	v tom: a) mzdy	10613983		
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	957539	127246	
6	Odvody na zákonné pojistné	3611512		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	558828		900
8	učebnice a učební pomůcky	900		900
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie	557928		
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*			
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby			
19	<b>Rozdíl ř. 1 - 2</b>			

\*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Karel Krejčí

Schválil: Mgr. Dana Jarolímová

Telefon: 491426893

Datum: 6.10.2023

**ACADEMIA MERCURII**  
soukromá střední škola, s.r.o.  
Náchod, Smiřických 740, PSČ 547 01  
IČO 620 28 561 Tel. 491 426 893



**Vysvětlivky:**

ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2022/2023, tj. na období 1.9.2022 - 31.8.2023.

ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2022/2023.

ř. 19 Vysvětlující komentář k nemulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2022/2023.

sl. c, d Právnická osoba vyplní za školní rok 2022/2023.

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2022/2023  
 Název a adresa právnické osoby: ACADEMIA MERCURII SOUKROMÁ STŘEDNÍ ŠKOLA S.R.O., Smiřických 740, 547 01 Náchod  
 IČO: 62028561 RED\_ IZO: 600012271

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijátá dotace na školní rok 2022/2023	Náklady školního roku 2022/2023 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	108024148	Střední škola	60/90	15741862	15741862
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		<b>Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):</b>		15741862	15741862
27.				<b>Rozdíl (sl. d - e):</b>	<b>0</b>

## Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100).

sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2022/2023, tj. na období 1.9.2022-31.8.2023 na jednotlivou školu/školské zařízení.

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku. 2022/2023



ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:

Vypracoval: Karel Krejčí

Telefon: 491426893

Schválil: Mgr. Dana Jarolímová

Datum: 6.10.2023



**ACADEMIA MERCURII**  
soukromá střední škola, s.r.o.  
Náchod, Smitčických 740, PSČ 547 01  
IČO 620 28 561 Tel. 491 426 893

**PŘÍLOHY:**

- 1) Školní řád
- 2) Závěr

## ŠKOLNÍ ŘÁD

upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (ŠZ § 30):

### **1. Práva žáků**

1. Žáci mají právo v určených časech využívat výpočetní techniku a internet.
2. Žáci mají právo podávat stížnosti a připomínky ústně nebo písemnou formou. Stížnosti a připomínky se podávají třídnímu učiteli, výchovnému poradci, případně vedení školy, mohou se také vhadzovat do schránky důvěry.
3. Žáci mají právo zvolit si dva zástupce třídy do studentské rady školy, prostřednictvím této rady se mohou obracet se svými stanovisky na ředitele školy.
4. Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Žáci mohou využít konzultační hodiny vyučujících, které jsou uveřejněny v kmenových učebnách jednotlivých tříd a na webové stránce školy.
6. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, může požádat o pomoc či radu třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce či kohokoliv z vedení školy nebo pedagogického sboru.
7. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého studia. Škola realizuje právo na informace těmito způsoby:
  - Informační systém Bakaláři (přes přihlašovací údaje)
  - Schůzky s rodiči (v budově školy min. 2x za školní rok)
  - Konzultační hodiny (na webu školy je zveřejněn aktuální rozpis všech učitelů a jejich konzultačních hodin; na konzultaci je třeba se u učitele objednat den předem a to e-mailem, nebo telefonicky přes sekretariát školy).
  - Úřední hodiny v kanceláři školy (v pracovní dny 7:30 – 14:30, po domluvě i v jinou dobu).

### **2. Povinnosti žáků**

1. Žák je povinen osvojovat si průběžné vědomosti, dovednosti a návyky a rozvíjet své schopnosti k dosažení středoškolského vzdělání a profilu absolventa školy. Plní úkoly zadané učitelem. Řádně dochází do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastní dění ve vyučování všech povinných a nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil. Součástí výuky jsou i lyžařský výcvikový kurz, sportovní kurz, plánované exkurze, veletrhy, návštěvy kulturních představení a výstav. Žáci se povinně účastní třídnických hodin. Mimoškolní činnost, například výuku v autoškolě, žák realizuje v době mimo vyučování.
2. Žák musí přijít do školy tak, aby nejpozději 5 minut před začátkem vyučování byl v učebně. Každý žák dodržuje rozsah přestávek (po zazvonění očekává v klidu na svém místě příchod učitele). V případě výuky v odborných učebnách č. 112 (Multimediální jazyková učebna) a 107 (Přírodovědná laboratoř), žáci čekají v tichosti na příchod vyučujícího před danou učebnou. Při začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě ve třídě a má připraveny všechny potřebné pomůcky k vyučování daného předmětu (sešit, učebnice, psací potřeby atd.). Omluvy, nesplnění úkolu nebo zapomenutí pomůcky se přijímají vyučujícím jen na začátku hodiny. V učebnách dodržují žáci zasedací pořádek stanovený třídním učitelem, příp. příslušným vyučujícím a nesmí jej svévolně měnit.
3. Žák může při vyučování opustit své místo nebo třídu jen na pokyn učitele nebo s jeho svolením. Školní budovu smí opustit jen tehdy, vyžaduje-li to rozvrh hodin (výuka v jiné budově apod.). V jiném případě smí žák opustit budovu školy jen se svolením svého třídního učitele, resp.

vyučujícího. Výuka tělesné výchovy se provádí dle rozvrhu v tělocvičně nebo na učitelem stanovených místech. Při vyučování, sportu a při pohybu mimo školu dbá žák bezpečnostních předpisů a dodržuje pokyny pedagogických pracovníků.

4. Ředitel školy může, ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Ředitel uvolní žáka z vyučování (zcela / částečně) po individuálním zvážení písemné žádosti, kde je uveden důvod neúčasti na výuce. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu v daném dni zařazeny na začátek, nebo konec vyučování, žák začíná resp. končí docházku na vyučování další resp. předchozí hodinu.

5. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení vyučování do třídy, upozorní třídní služba dalšího vyučujícího ve sborovně nebo v kanceláři školy. Ve škole, tělocvičně a v místech konání praxe žáci dodržují pořádek, čistotu a kázeň. Žáci ručí za pořádek na svém pracovním místě. Třídní služba ručí za pořádek ve třídě a v šatně.

6. Žáci oslovují své učitele např. pane řediteli (ředitelko), pane učiteli (učitelko), pane doktore (doktorko), pane inženýre (inženýrko) nebo jiným akademickým titulem. Na začátku vyučovací hodiny, popř. také na jejím konci se zdraví žáci s učitelem povstáním. Totéž platí i při vstupu jiné dospělé osoby do vyučovací hodiny.

7. Ve škole žákům není povoleno svévolné vyvěšování a vylepování plakátů. Pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy v prostorách školy mohou žáci pouze s výslovným souhlasem příslušného pedagogického pracovníka školy. Žákům je zakázáno svévolné instalování programů na školní počítače.

8. V kanceláři školy si vyřizují žáci své záležitosti o přestávkách. Při společných akcích obstarává styk s kanceláří pouze jeden žák, kterého určí učitel nebo si ho zvolí kolektiv žáků. Žáci jsou povinni oznamovat v kanceláři školy změny údajů nezbytných pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost (u nezletilých žáků za plnění zodpovídají zákonní zástupci).

### **3. Práva zákonných zástupců žáků**

1. Svobodnou volnu školy pro své dítě.

2. Na výchovu a vzdělání svého dítěte, která je přiměřená jeho schopnostem a je v souladu se vzdělávacím programem školy.

3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Škola realizuje právo na informace těmito způsoby:

- Informační systém Bakaláři (přes přihlašovací údaje)

- Schůzky s rodiči (v budově školy min. 2x za školní rok)

- Konzultační hodiny (na webu školy je zveřejněn aktuální rozpis všech učitelů a jejich konzultačních hodin; na konzultaci je třeba se u učitele objednat den předem a to e-mailem, nebo telefonicky přes sekretariát školy).

- Úřední hodiny v kanceláři školy (v pracovní dny 7:30 – 14:30, po domluvě i v jinou dobu).

4. Na informace o škole podle zákona č.106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na jejich vzdělávání, jehož obsah, formy metody a podmínky odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na poradenskou pomoc školy.

7. Volit a být volen do školské rady.

8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

9. Požádat o komisionální přezkoušení žáka, pokud má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).

10. Podávat stížnosti a připomínky ústně nebo písemnou formou. Stížnosti a připomínky se podávají třídnímu učiteli, výchovnému poradci, případně vedení školy, mohou se také vřazovat do schránky důvěry. Rovněž mohou vyjádřit své názory na chod školy na třídních schůzkách nebo při individuálních návštěvách školy.

11. Zákonný zástupce může požádat o pomoc či radu třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce či kohokoliv z vedení školy nebo pedagogického sboru, pokud se žák z jakéhokoliv důvodu cítí v tísní

#### **4. Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2. Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. 3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

6. Žádá-li zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění během vyučování z předem známých důvodů, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění. V žádosti musí být uvedeno zda: - zákonný zástupce si osobně vyzvedne žáka v budově - souhlasí s tím, aby žák opustil budovu sám

7. Účastnit se třídních schůzek, konzultačních hodin a projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, na která je školou vyzván.

8. Sledovat zprávy a klasifikaci v Bakalářích

9. Pokud se žák ze zdravotních důvodů nemůže zúčastňovat např. výuky TV, popř. i výuky jiného předmětu, musí zákonný zástupce žáka písemně požádat o uvolnění z tohoto předmětu ředitelku školy, rovněž doložit doporučení lékaře.

#### **5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

2. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

3. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka, a o schůzce provede krátký zápis, který podepíší všichni účastníci schůzky.

6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí škola, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

7. Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se příslušnými orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

8. Třídního učitele zastupuje v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, nebo jiný pověřený pedagog.

## 6. Provoz, vnitřní režim školy

Docházka do školy a vyučovací proces:

Základní povinností žáka je docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech vyučovacích předmětů.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek schválených ředitelkou školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

### Vnitřní režim školy

#### 1. Rozvrh hodin:

1.	8 : 00	8 : 45
2.	8 : 50	9 : 35
3.	9 : 50	10 : 35
4.	10 : 45	11 : 30
5.	11 : 45	12 : 30
6.	12 : 40	13 : 25
7.	13 : 30	14 : 15
8.	14 : 20	15 : 05

2. Žáci přicházejí do školy zadním vchodem, který se otevírá v 7:30.

3. Nejpozději 5 minut před zahájením výuky jsou žáci v učebně.

4. V mimořádných případech může ředitel na základě písemné žádosti povolit pozdější příchod a dřívější odchod z vyučování z důvodu špatného spojení u dojíždějících žáků.

5. Pedagogický dohled začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí ukončením vyučování. Rozpis vyučujících odpovědných za dohled je vyvěšen na chodbách školy.

6. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění nezletilých žáků není škola, začíná pedagogický dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a ukončení akce se oznámí před konáním akce zákonným zástupcům nezletilých žáků.

7. Nejpozději se zvoněním na hodinu je žák přítomen na svém místě v příslušné učebně.

8. Žáci při všech činnostech školy dodržují zásady slušného chování.

9. Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, odcházejí do šaten, poté na oběd nebo domů. Do tříd se již nevracejí.

### 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení, dbají své osobní hygieny. Mají hygienickou a bezpečnou obuv.

2. Žáci mají zákaz otevírat dveře jiným osobám (včetně osob jim známým).

3. Pro vstup do školy používá žák zadní vchod na čip.

4. Žáci ihned hlásí kterémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která do školy vstoupí nebo se po škole pohybuje bez doprovodu zaměstnance školy.

5. Vstup do budovy školy osobám, které nejsou žáky školy či jejich zákonnými zástupci, je umožněn pouze hlavním vchodem a to po ohlášení se zvonkem v kanceláři školy, nahlášení totožnosti a důvodu vstupu do budovy. Zaměstnanec sekretariátu školy vyhodnocuje důvod vstupu těchto osob do budovy školy, v případě povolení vstupu je ve škole doprovodí na místo návštěvy.

6. Ve škole se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy.

7. Škola vede evidenci úrazu žáků, k nimž došlo při činnostech během vyučování, vyhotovuje záznam a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům
8. Utrpí-li žák úraz nebo změnil-li se jeho zdravotní stav, ihned to ohlásí ped. pracovníkovi.
9. Po dobu vyučování mohou žáci opustit školu jen se svolením pedagogických pracovníků.
10. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a protipožární bezpečnosti. Svým chováním neohrožují zdraví své ani svých spolužáků. Řídí se řády odborných učeben.
11. Žákům je zakázáno nosit do školy větší finanční částky, cenné předměty (ve výjimečných případech si je ihned po příchodu do školy uschovají u tř. uč.), dále předměty nesouvisející s výukou. Jakoukoliv ztrátu je povinen ihned ohlásit.
12. Žáci neponechávají své věci ve třídě, škola neručí za takto odložené věci. Pokud žák při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech musí z bezpečnostních důvodů odložit ozdobné předměty (např. náramky, náušnice, piercing aj.) uloží je v kanceláři školy do trezoru.
13. Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Žáci se nesmí účastnit příslušné činnosti bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa vyučujícím.
14. Zakazuje se užívání návykových látek ve škole a jejich donášení do školy (včetně alkoholu a tabákových výrobků).
15. Žákům není povoleno v areálu školy, po dobu výuky a při činnostech souvisejících se vzděláváním kouřit. Areálem školy je míněna budova a oplocená zahrada okolo školy. Všem osobám je v areálu školy, po dobu výuky a při činnostech souvisejících se vzděláváním zakázáno užívat návykové látky, manipulovat s nimi a současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. V případě podezření vlivu omamných a psychotropních látek u žáka bude tato skutečnost oznámena Policii ČR. V případě potvrzení přítomnosti látek bude tento čin klasifikována podle školního sankčního řádu jako hrubý přestupek (podmínečné vyloučení nebo vyloučení). U nezletilého žáka bude tato skutečnost vedením školy oznámena zákonnému zástupci žáka.
16. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR a tedy i v areálu školy zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě nezletilého žáka. Škola je povinna v případě podezření tento skutek oznámit zákonnému zástupci žáka a Policii ČR. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Porušení tohoto ustanovení bude kvalifikováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny patřičné sankce (podmínečné vyloučení nebo vyloučení ze studia).
17. Žáci i vyučující mají povinnost předcházet všem způsobům šikany mezi žáky. Šikanování nesmí být v jakékoli formě akceptováno. Každý, kdo zjistí jakékoliv projevy šikanování či stane-li se žák obětí šikany, musí tuto skutečnost oznámit v kanceláři školy, školnímu metodikovi prevence nebo třídnímu učitelé či výchovnému poradci. Všichni žáci i vyučující jsou povinni nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie, rasismu či propagace fašistických ideologií jakoukoliv formou. O jejich zjištění žáci okamžitě informují třídního učitele nebo školního metodika prevence, učitelé se dále chovají dle platného Krizového plánu školy

### **8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny, řádně užívají školní zařízení a chrání je před poškozením.
2. Udržují v pořádku své místo v učebně a ve všech prostorách školy, které jsou přístupné žákům.
3. Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení či majetek školy, uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škodu škole v plném rozsahu.
4. Žáci šetří školní majetek, energii a vodu.

## 9. Vykonání odborné praxe mimo školou stanovený termín

Žák, který bude chtít vykonat odbornou praxi mimo školou stanovený termín, musí podat žádost vedení školy. Pro povolení výkonu praxe v termínu mimo školou stanoveného, platí následující podmínky:

- 1) Žádost musí být podána nejdéle do 20. ledna.
- 2) Za nezletilého žáka žádají jeho zákonní zástupci. Zletilý žák může žádat sám.
- 3) Žák nesmí být hodnocen na konci 1. pololetí daného ročníku žádnou nedostatečnou.
- 4) Žák nesmí v době odjezdu na praxi propadat z žádného předmětu. To znamená, že v aplikaci Bakaláři nesmí jeho studijní průměr být horší než 4,0 z žádného předmětu, nebo nesmí být neklasifikován.
- 5) Žákovo chování musí být v celém daném školním roce hodnoceno velmi dobře.
- 6) Žák si doplní učivo a klasifikaci za období, které chyběl, tak aby mohl být klasifikován za druhé pololetí do vydání vysvědčení na konci června daného školního roku. Žák bude využívat konzultační hodiny učitelů.

## 10. Používání elektronických zařízení (mobil, notebook,...)

Žák může používat elektronická zařízení ve výuce pouze na doporučení školského poradenského zařízení, nebo po povolení učitelem v konkrétní hodině a to výhradně k odpovídajícím vzdělávacím účelům, nebo jen o přestávkách. Během výuky uchovává žák mobilní telefony a všechna elektronická zařízení vypnutá u sebe a nikde je neodkládá. Pokud je bude svévolně během vyučování používat, tento přestupek bude zaznamenán do třídní knihy a žákovi bude uděleno kázeňské opatření.

## 11. Nepřítomnost ve škole

Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat přednostně ve svém volném čase. Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů.

Nemůže-li se žák plánovaně zúčastnit výuky z předem známých důvodů (návštěva lékaře, úřední jednání, rodinné důvody atd.), informuje předem o této skutečnosti svého třídního učitele. V den odchodu ze školy, předloží písemnou žádost o uvolnění z výuky třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu. Na žádost, která zůstává ve škole v době žakovy nepřítomnosti, zákonný zástupce nebo zletilý žák uvede tyto údaje: jméno a příjmení žáka, třídu, čas a datum odchodu, důvod nepřítomnosti, čas návratu na výuku/ informaci o tom, že se žák na výuku daný den nevrátí, jméno, příjmení a podpis zákonného zástupce či zletilého žáka.

Onemocní-li žák během vyučování, požádá o uvolnění z vyučování daného učitele, nebo svého třídního učitele. Odchod je zaznamenán do třídní knihy. Nezletilý žák bude z výuky uvolněn pouze v případě, že si jej osobně vyzvedne jeho zákonný zástupce, nebo na základě písemné žádosti zákonného zástupce v Bakalářích či ve školním e-mailu třídního učitele/ vedení školy. Žák **nebude** uvolněn, na základě telefonické žádosti.

Opakované pozdní příchody do vyučování budou posuzovány jako neomluvená absence na hodině, budou-li četnější než 2x za pololetí.

„Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti“ (§ 67 Školský zákon) třídnímu učiteli ve školním informačním systému Bakaláři, na školní e-mail, či telefonicky.

Počet zameškaných hodin i důvod absence musí být zapsán v omluvném listu a potvrzen podpisem zákonného zástupce u nezletilých žáků, zletilý žák omlouvá svoji absenci sám. Omluvný list předloží žák třídnímu učiteli bez vyzvání hned 1. den po příchodu do školy, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole 3 dny, může třídní učitel požadovat doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci (potvrzení) vydané příslušným lékařem žáka a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.



V případě nepřítomnosti třídního učitele ve škole, omlouvá žák svoji absenci výchovnému poradci nebo vedení školy. Pokud žák nepřítomnost ve výuce včas neomluví, je klasifikována třídním učitelem jako neomluvená.

Pokud je u zletilého žáka vyhodnocena absence jako nedůvěryhodná, je mu vydáno písemné nařízení o omlouvání absence pouze od lékaře.

Důsledkem neomluvené absence jsou **výchovná opatření podle počtu neomluvených hodin:**

- **Napomenutí třídního učitele** (2 neomluvené vyučovací hodiny)
- **Důtka třídního učitele** (3 - 7 neomluvených vyučovacích hodin)
- **Důtka ředitele školy** (8 - 14 neomluvených vyučovacích hodin)
- **Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia** - o tomto výchovném opatření může rozhodnout ředitelka při opakovaných důtkách ředitele školy

- Pokud žák dosáhne **součtu 10 neomluvených hodin**, pozve ředitel školy do školy zákonného zástupce nezletilého žáka k pohovoru.

- Pokud žák bude pokračovat v neomluvené absenci po pohovoru se zákonným zástupcem, jeho neomluvená absence tak **přesáhne 10 hodin**, svolá ředitelka školy výchovnou komisi.

- V případě, že neomluvená absence nezletilého žáka **přesáhne 25 hodin**, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo obecnímu úřadu.

Absence a její omlouvání je předmětem jednání třídního učitele na třídních schůzkách s rodiči (vzájemná informovanost a kontrola).

Třídní učitel předem uvolňuje žáka z vyučování na tři dny, na delší dobu uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti (u nezletilých žáků psané zákonným zástupcem), která musí obsahovat odůvodnění absence a vyjádření třídního učitele. Žádost je třeba podat s dostatečným časovým předstihem. Při uvolnění z vyučování před koncem pololetí, musí mít žák ukončenou klasifikaci ze všech vyučovaných předmětů.

Základní podmínkou uzavření klasifikace je přítomnost nejméně na 78 % odučených hodin každého předmětu (absence menší než 22 %). Nebude-li tato podmínka splněna, bude žák konat dodatečnou zkoušku – viz klasifikační řád. (Příloha č. 1). Toto opatření neplatí v době distanční výuky.

Při absenci vyšší než 22% může žák písemně požádat o prodloužení klasifikace. Do žádosti uvede důvod a předměty o které se jedná a předloží ji třídnímu učiteli. Žádost musí být před uzavřením klasifikace (do klasifikační porady) a musí být projednána na pedagogické radě a schválena ředitelem školy.

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud škola nekoná pro tyto žáky školou stanovené aktivity (např. konzultace). Ředitelka školy tak školním řádem (podle §30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.) upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram maturitních zkoušek.

## 12. Disciplinární opatření

Jestliže žák neplní své povinnosti při vyučování, učitel zapíše tuto skutečnost do třídní knihy, na základě tohoto zápisu bude žákovi uděleno kázeňské opatření.

Při dvou a více neomluvených hodinách se zavádí se žákem disciplinární řízení (od napomenutí až po vyloučení).

Žák, který vzorně plní své povinnosti dané školním řádem, získává ocenění – pochvalu třídního učitele (ředitele školy).

Při nedodržování školního řádu se přijímají tato výchovná opatření (viz. Příloha č. 1 Klasifikační řád):

- 1) napomenutí tř. učitele
- 2) důtka tř. učitele
- 3) důtka ředitele školy
- 4) Podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy

Podle počtu a závažnosti udělených výchovných opatření je žákovi stanovena, po projednání v pedagogické radě, snížená známka z chování.

### **13. Výuka tělesné výchovy**

Výuka tělesné výchovy se koná ve vnitřních prostorách tělocvičen VOŠS a SPŠS arch. Jana Letzela, Náchod, ulice Raisova, Pražská a ZŠ Plhov, nebo ve venkovních prostorách sportovního areálu ZŠ Plhov a stadionu Hamra, dále dle probíraného učiva na odpovídajících sportovištích – týká se: plavání, lyžování, bruslení, turistiky a sportů v přírodě.

V případě výuky tělesné výchovy 1. vyučovací hodinu, mají žáci sraz s vyučujícím 5 minut před začátkem vyučovací hodiny před vchodem na sportoviště. Nezletilí žáci odchází s vyučujícím zpět do budovy školy pěšky, zletilí žáci, kteří jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti, mohou odejít do budovy školy sami. Žáci se vrací do budovy školy včas na přestávku, před další vyučující hodinou.

V případě výuky tělesné výchovy jinou než 1. vyučovací hodinu, mají nezletilí žáci sraz s vyučujícím před zadním vchodem a odchází společně s vyučujícím na sportoviště. Zletilí žáci, kteří jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti, mohou odejít na sportoviště sami.

### **14. Distanční výuka**

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS, plošným opatřením MZd nebo MŠMT) nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Pokud je znemožněna přítomnost méně než polovina žáků třídy, postupuje se obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

V případě distanční výuky je online vyučování pro žáky povinné a to se zapnutou kamerou a funkčním mikrofonom. V případě, že se žák online výuky neúčastní, nemá zapnutou kameru nebo má nefunkční mikrofon, je povinností zletilého žáka nebo rodiče nezletilého žáka tuto skutečnost co nejdříve omluvit třídnímu učiteli nejdéle do 2 dnů.

### **15. Bakaláři a Microsoft Teams**

Žáci a rodiče nezletilých žáků mají povinnost sledovat každodenně školní online informační systém Bakaláři. Tímto systémem probíhá oficiální komunikace mezi školou, rodičem a žákem. V případě přechodu prezenční výuky na distanční, budou v tomto systému uveřejňovány veškeré organizační pokyny.

Škola využívá Microsoft Teams učebny ve všech předmětech. Žák má povinnost tyto učebny navštěvovat a plnit úkoly dle zaslanych pokynů. V případě distanční výuky probíhá výuka online v tomto prostředí.

### **16. Závěr**

Respektování a dodržování práv a povinností žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků je zakotveno ve smlouvě o studiu, kterou dobrovolně podepisují zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků s ředitelem školy před zahájením vzdělávání žáka ve škole.

Porušení školního řádu bude podle závažnosti trestáno. V případě, že může být ohrožena bezpečnost nebo zdraví ostatních studentů nebo zaměstnanců školy, může být žák vyloučen ze školy. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia bude možné použít i u dalších závažných kázeňských přestupků, například krádeží, zvláště hrubého slovního a úmyslného fyzického útoku žáka vůči pracovníkům a ostatním žákům školy.

Tento školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a je rozpracován a upřesněn pro potřeby Soukromé střední školy ACADEMIA MERCURII s.r.o., Smiřických 740, Náchod, 547 01. Nařízení Školního řádu jsou platná pro všechny žáky a pracovníky této školy a týkají se pobytu ve škole i na školních akcích.

**Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2022**

**Platnost a účinnost školního řádu je: od 1. září 2022 do 31. 8. 2023.**

**Příloha**

Č. 1. Klasifikační řád

Č. 2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Mgr. Dana Jarolímová  
ředitelka školy

## KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ

### Hodnocení a klasifikace žáků se může provádět těmito způsoby:

1. Zkoušením žáků - ústní nebo písemnou formou.
2. Zkoušením formou testů, které jsou tvořeny dle potřeby zjišťování znalostí a vědomostí.
3. Hodnocením zadaných seminárních prací, studií, podnikatelských záměrů apod.
4. Hodnocením praktických činností.
5. Hodnocením dílčích i celkových výstupů z projektů realizovaných ve skupinové či v individuální práci.

### Četnost hodnocení v průběhu klasifikovaného období:

Četnost hodnocení je závislá na hodinové dotaci klasifikovaného předmětu a jeho charakteru. Minimální četnost hodnocení u předmětu s jednohodinovou dotací je 2x k 1. čtvrtletí příslušného školního roku a 3x k pololetí.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni žáka ohodnotit celkovou známkou k datu klasifikační porady, tj. 2x za pololetí, pokud žákovi nebyla klasifikace odložena.

Klasifikace je prováděna průběžně a to jak v prezenční výuce, tak v distanční.

### Stupnice hodnocení v jednotlivých předmětech:

Učitel žáky seznámí se stupnicí hodnocení v daném předmětu.

Po ústním zkoušení je učitel povinen zhodnotit ústní projev žáka a zdůvodnit klasifikaci.

Učitel je také povinen své hodnocení zdůvodnit na požádání.

#### a) Procentové hodnocení - stupnice A (maturitní)

- |           |  |
|-----------|--|
| 0 – 42%   | - odpovídá prospěchu <b>nedostatečný</b> |
| 43 - 57%  | - odpovídá prospěchu <b>dostatečný</b>   |
| 58 – 72%  | - odpovídá prospěchu <b>dobrý</b>        |
| 73 - 86%  | - odpovídá prospěchu <b>chvalitebný</b>  |
| 87 – 100% | - odpovídá prospěchu <b>výborný</b>      |

#### Studijní obor cestovní ruch:

ČJL, LSE, AJ, KAJ, SLU, ZCR, PRX

#### Studijní obor Ekonomické lyceum:

ČJL, LSE, AJ, KAJ, EKO, MAM

#### Studijní obor Ekonomické lyceum – ŠVP Sportovní management:

ČJL, LSE, AJ, KAJ, EKO, SPT

#### b) Procentové hodnocení - stupnice B – (mírnější) - používají učitelé ostatních předmětů

- |           |  |
|-----------|--|
| 0 – 39%   | - odpovídá prospěchu <b>nedostatečný</b> |
| 40 - 57%  | - odpovídá prospěchu <b>dostatečný</b>   |
| 58 – 72%  | - odpovídá prospěchu <b>dobrý</b>        |
| 73 - 86%  | - odpovídá prospěchu <b>chvalitebný</b>  |
| 87 – 100% | - odpovídá prospěchu <b>výborný</b>      |

**c) Procentové hodnocení – stupnice C (matematika a matematická cvičení)**

*Průběžné hodnocení*

– přepočít známky na procenta:

**1 = 100%**

1- = 90%

**2 = 80%**

2- = 70%

**3 = 60%**

3- = 50%

**4 = 40%**

4- = 30%

**5 = 20 - 0%**

*Závěrečné hodnocení (na vysvědčení)*

- přepočít procent na známku:

100 – 81% = **výborný**

80 – 61% = **chvalitebný**

60 – 41% = **dobrá**

40 – 21% = **dostatečný**

20 – 0% = **nedostatečný**

**d) Hodnocení předmětu PEK v 1. ročníku vychází z hodnocení programu Mount Blue:**

**Výborný – 100%**

**Chvalitebný – 86%**

**Dobrá – 72%**

**Dostatečný – 57%**

**Nedostatečný – 25%**

**e) Celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku**

a) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci z nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

b) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a povinně volitelných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn.

c) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

e) Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce nebo vlastní žádost u zletilého žáka opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

f) Základní podmínkou uzavření klasifikace je přítomnost nejméně na 78 % odučených hodin každého předmětu (absence menší než 22 %). Nebude-li tato podmínka splněna, bude žák konat dodatečnou zkoušku z dosud probraného učiva daného pololetí. Splnění této podmínky zjistí vyučující 1 týden před uzavřením klasifikace. Nesplnění této podmínky sdělí vyučující neprodleně žákovi.

g) Žák je povinen doplnit si zameškaná písemná zkoušení v termínu stanoveném vyučujícím daného předmětu. Pokud se žák na doplnění zkoušení ve stanoveném termínu nedostaví, je hodnocen nedostatečnou.

#### **f) Komisionální přezkoušení**

Řídí se podle školského zákona § 69 a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., § 6.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu přezkoušen pouze jednou.
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu, zpravidla v den doručení žádosti. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda zkušební komise veřejně v den konání zkoušky.

#### **g) Klasifikace v náhradním termínu – dodatečná zkouška**

- a) Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledná známka za klasifikační období je pak stanovena běžným způsobem s ohledem na všechna hodnocení žáka za dané období.
- b) O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu.

#### **h) Stupeň hodnocení - nehodnocen**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

#### **i) Uvolnění z vyučování**

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit

z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

#### **j) Průběh a způsob hodnocení žáků ve vzdělávání podle individuálního plánu**

Klasifikace a hodnocení se řídí klasifikačním řádem školy. Termíny jednotlivých zkoušek budou vyučující průběžně zapisovat do studijního plánu. Studijní plán je povinnou přílohou Individuálního vzdělávacího plánu a musí být žákovi, u nezletilých žáků i jeho zákonnému zástupci, prokazatelně předán. Závěrečné termíny pololetních klasifikací jsou uvedeny v Individuálním vzdělávacím plánu i ve studijním plánu.

#### **k) Hodnocení chování**

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Chování žáků se hodnotí dle závažnosti přestupků školního řádu a plnění základních povinností žáků a je schvalováno pedagogickou radou. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku. Podle počtu a závažnosti udělených výchovných opatření je žákovi stanovena pedagogickou radou známka z chování.

#### **l) Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (třídního učitele, ředitele školy) a opatření k posílení kázně žáků. Výchovná opatření se zaznamenávají do třídních výkazů. O udělení výchovného opatření musí být prokazatelně informován zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.

#### **Udělování výchovných opatření při nedodržení školního řádu:**

- **Napomenutí třídního učitele**
- **Důtka třídního učitele**
- **Důtka ředitele školy**
- **Podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy**

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka ze školy**. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem, ředitel vyloučí žáka ze školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství u zletilého žáka, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

#### **Udělování výchovných opatření podle počtu neomluvených hodin:**

- **Napomenutí třídního učitele** (2 neomluvené vyučovací hodiny)
- **Důtka třídního učitele** (3 - 7 neomluvených vyučovacích hodin)
- **Důtka ředitele školy** (8 - 14 neomluvených vyučovacích hodin)
- **Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia**  
O tomto výchovném opatření může rozhodnout ředitel školy při opakované důtce ředitele školy

**m) Informovanost rodičů, zákonných zástupců žáka**

Učitel provádí zápis klasifikace do databázového systému školy Bakaláři. Učitelé jsou povinni zadat do systému aktuální hodnocení žáků, a to jak známky, váhu dané známky a datum vložení nejdéle do 3 pracovních dnů od hodnocení. Tyto údaje jsou přístupné zákonným zástupcům i žákům na základě jedinečného kódovaného přihlašovacího přístupu. Vlastní záznamy vede vyučující tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení, a záznamy uchová po dobu 6 měsíců po skončení daného školního roku. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

Při výrazném zhoršení prospěchu učitel tuto skutečnost oznámí třídnímu učitelovi a zákonnému zástupci. Oznámení zákonnému zástupci provede telefonicky nebo písemně. Hrozí-li žákovi z některého předmětu hodnocení nedostatečně, učitel daného předmětu nebo po dohodě třídní učitel o této skutečnosti informuje rodiče nebo zákonného zástupce a to včas, tak aby žák měl ještě možnost si známku napravit. Třídní učitel podává též průběžně informace zákonnému zástupci žáka o zhoršeném chování nebo absenci. Informace o prospěchu a chování žáků se podávají minimálně 2x ročně na třídních schůzkách rodičů, prostřednictvím studijních průkazů, elektronicky programem Bakalář, v případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování osobním jednáním.

**Celkové hodnocení žáků a výchovná opatření se řídí vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. § 3 – 10.**

**Škola realizuje právo na informace těmito způsoby:**

- Informační systém Bakaláři (přes přihlašovací údaje)
- Schůzky s rodiči (v budově školy min. 2x za školní rok)
- Konzultační hodiny učitelů (na webu školy je zveřejněn aktuální rozpis všech učitelů a jejich konzultačních hodin; na konzultaci je třeba se u učitele objednat den předem a to e-mailem, nebo telefonicky přes sekretariát školy).

V Náchodě dne 30. 8. 2022

Mgr. Dana Jarolímová  
ředitelka školy



## BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

### 1) Pravidla vzhledem ke COVID-19

- Žák dodržuje zásady osobní a respirační hygieny - kašle a kýchá nejlépe do jednorázového kapesníku, ten neprodleně vyhodí a následně si umyje ruce.
- V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý žák důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.
- Pokud žák vykazuje příznaky infekčního onemocnění, nemůže do školy vstoupit.
- Pobyt zákonných zástupců žáků a dalších osob uvnitř budovy školy je omezen. Dává se přednost komunikaci telefonické či elektronické.
- Vyučující i sami žáci často a intenzivně větrají v učebnách a ostatních využívaných prostorách školy, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u žáků příznaky infekčního onemocnění (*jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy apod.*), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (*objevení*) je nutné volit tento postup:
  - příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy; v případě nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce. Pokud není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámí škola zákonnému zástupci neprodleně a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy;
  - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy.
    - Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C.
- Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Toto potvrzení vystaví praktický lékař pro děti a dorost.

## **2) Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

## **3) Omezení pro činnost žáků**

(1) Pokud škola při vzdělávání žáků organizuje praktické vyučování, praktickou přípravu, případně jiné práce, mohou mladiství žáci vykonávat pouze činnosti, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a je jim při práci poskytována zvýšená péče.

(2) Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

(3) Škola dodržuje zákazy prací a pracoviště pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.

## **4) Zdravotní předpoklady**

(1) Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.

(2) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2.

(4) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

## **5) Uvolňování žáků z vyučování**

(1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Konkrétní podmínky, za nichž lze uvolnit z vyučování žáka, stanoví školní řád.

(2) Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení

registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

(3) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování nebo praktická příprava probíhá na pracovištích nebo spočívá v pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních právních předpisů, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

## **6) Poučení žáků**

(1) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (např. nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště, a průběžně také s ustanoveními školního řádu, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

(2) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např. v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

(3) Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, budou v nejbližším vhodném termínu poučeni. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

## **7) Dozor nad žáky**

Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

## **8) Zvláštní pravidla při některých činnostech**

(1) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky a žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

(2) Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

(3) Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodiny náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ředitel ve školním řádu.

(4) Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

### **9) Praktické vyučování a praktická příprava**

(1) Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické předpisy a jiné právní předpisy (např. upravující dělení tříd na skupiny). Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.

(2) Pokud se praktické vyučování a praktická příprava uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě, kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.

### **10) Tělesná výchova**

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a načiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

## 11) Lyžařský výcvik

- (1) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.
- (2) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.
- (3) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.
- (4) Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové pojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání).
- (5) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.
- (6) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u studentů se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.
- (7) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka, podrobnosti upravuje zvláštní předpis.
- (8) Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.
- (9) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12°C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.
- (10) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.
- (11) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování

počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(12) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

(13) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

## **12) Sportovně turistický kurz**

(1) Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci předloží před odjezdem prohlášení o tom, že jsou zdraví. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pg. pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(2) Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popř. odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(3) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochranu přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu, bez jejichž znalostí se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a pracovním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pg. pracovníkem.

## **13) Koupání**

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pg. pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pg. pracovníka je maximálně 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pg. pracovník kontroluje počet žáků.

## **14) Bruslení**

(1) Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.

(2) Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

## **15) Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách**

(1) Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví studentů po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodnou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

(2) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

(3) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **16) Zahraníční výjezdy**

Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Přiměřeně se použijí ustanovení čl. 15 a 16. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

## **17) Úrazy žáků**

(1) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

(2) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

## **18) Odpovědnost za škodu při úrazech žáků**

Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žáků za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

## **19) Sledování úrazovosti žáků**

Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívají školy, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.

## 20) Kontrolní činnost

- (1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.
- (2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.
- (3) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně zahrnují školy také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného náradí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných studenty, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, např. o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného náradí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

V Náchodě dne 30. 8. 2022

Mgr. Dana Jarolímová  
ředitelka školy



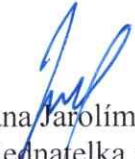
## ZÁVĚR

Výroční zpráva včetně vyúčtování dotace a rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2022/2023 byla projednána dne 10. 10. 2023 na zasedání Školské rady.

Výroční zpráva za školní rok 2022/2023 je k nahlédnutí rodičům, žákům školy i veřejnosti v kanceláři školy a to každý pracovní den, dále v termínech schůzek rodičů a ve dnech otevřených dveří školy, je také zveřejněna na webových stránkách školy.

V Náchodě dne 9. října 2023



  
Mgr. Dana Jarolímová  
zřizovatelka, jednatelka společnosti  
a ředitelka školy